橘ふれあい公園整備・管理運営事業

様式集

令和２年８月

香取市目次

第１ 記載要領 3

１ 共通事項 3

第２ 提出要領 4

１ 募集要項等に関する質問書（様式１） 4

２ 参加表明書等（様式２） 4

３ 意見交換の参加申請書等（様式３） 4

４ 応募辞退届（様式４） 5

５ 提案書類 （様式５～11） 5

様式１　募集要項等に関する質問書 9

様式２－１　参加表明書 10

様式２－２　応募者構成表 11

様式２－３Ａ　委任状（代表企業宛） 12

様式２－３Ｂ　委任状（代理人宛） 13

様式２－４　設計業務に当たる者の要件 14

様式２－５　工事監理業務に当たる者の要件 15

様式２－６　建設業務に当たる者の要件 16

様式２－７　維持管理業務に当たる者の要件 17

様式２－８　運営業務に当たる者の要件 18

様式２－９　自主事業・その他業務に当たる者の要件 19

様式３－１　意見交換の参加申請書 20

様式３－２　意見交換における議題提案書 21

様式３－３　提案内容の事前確認書 22

様式４　応募辞退届 23

様式５－１　提案書類提出届 24

様式５－２　提案書類確認書 25

様式６　基礎審査において応募者が満たすべき主要な項目確認書 26

様式７　長期収支計画表 27

様式８－１～８－３　提案設計図書 28

様式９－１～９－10　提案加点審査に関する提案書 29

様式10　提案概要書 30

様式11－１　価格提案書 31

様式11－２　提案価格内訳書 32

様式11－３　初期投資費見積書 33

# 記載要領

橘ふれあい公園整備・管理運営事業（以下「本事業」という。）の応募に当たっては、以下の記載要領に則り、各様式を基に必要書類を作成すること。

## 共通事項

### 企業名等の記載

#### 提案書類には、参加資格審査結果通知書に提示した応募者番号のみを付し、企業名等の記載を求めている様式を除き企業名等の記載は行わず、実施体制等を説明する際は、例えば、企業Ａ、企業Ｂのように表現に留意すること。

### 記載方法

#### 各様式に示す要領に従って、明確かつ具体的に記述すること。

#### 造語及び略語等は、初出の箇所に定義を記述すること。

#### 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当する様式番号等を記入すること。

#### 提案書類に用いる言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、時刻は日本標準時とする。

#### 面積等の数字は小数点第２位まで（小数点第3位を四捨五入）を記載すること。

#### 香取市（以下「市」という。）は、提出された書類等について、不明確な点や疑義等を明らかにするため、追加資料の提出等を求める場合がある。

### 書式等

#### 使用する用紙は、特に指定のない場合はＡ４縦長横書きとし、片面のみ使用すること。なお、Ａ３を用いる場合は、Ａ４に折り込むこと。

#### 図面等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上（フォントは自由）とすること。ただし、図表に用いる文字はその限りではない。

#### 各ページの左に綴代として15ｍｍ程度の余白を設定すること。

#### 指定された各様式に基づいて、書類は作成すること。任意様式の場合は、各応募者にて独自に検討し、作成すること。

#### ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。

#### 図表、写真等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。

#### 各様式における記載内容が複数ページにわたる場合は、以下の様式に従って、ページ番号を振ること。

|  |
| --- |
| （ページ番号）／（総ページ数）※例：１／２、３／４ |

### 情報公開

提出された書類等は、香取市情報公開条例第８条に規定する非公開情報を除き、情報公開請求に応じて公開されることがある。

# 提出要領

## 募集要項等に関する質問書（様式１）

募集要項等の書類に対して質問のある場合は、様式１に記載の上、提出すること。

### 提出方法

必要事項を記載の上、当該電子ファイルを電子メールにて送信すること。電子メールの件名には〔橘ふれあい公園整備・管理運営事業質問書〕と記載すること。なお、電子メール送信後、提出者は、質問書を送信した旨を次の連絡先まで電話連絡を行い、質問書の到達を確認すること。

また、受付期間（令和２年８月３日（月）午前９時から８月21日（金）午後４時）までに未着の場合は、質問がなかったものとみなす。

### 提出先

香取市 都市整備課　市街地・公園班

電話番号：0478-50-1232

E-Mail　：machi@city.katori.lg.jp

## 参加表明書等（様式２）

様式２-１から様式２-９及び添付書類（会社概要等）をＡ４ファイルに一括して綴じ、様式ごとにインデックスを付して、表紙及び背表紙に「参加資格確認申請書類」と書いた正本１部、副本（正本の写しでも可）１部を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式名 | 部数 |
| 様式２－１　　参加表明書 | 正本1部副本1部 |
| 様式２－２　　応募者構成表 |
| 様式２－３Ａ　委任状（代表企業宛） |
| 様式２－３Ｂ　委任状（代理人宛） |
| 様式２－４　　設計業務に当たる者の要件 |
| 様式２－５　　工事監理業務に当たる者の要件 |
| 様式２－６　　建設業務に当たる者の要件 |
| 様式２－７　　維持管理業務に当たる者の要件 |
| 様式２－８　　運営業務に当たる者の要件 |
| 様式２－９　　自主事業・その他の業務に当たる者の要件 |

### 提出方法

以下の提出先に郵送すること。

### 提出先

香取市 都市整備課　市街地・公園班（〒287-8501千葉県香取市佐原ロ2127）

## 意見交換の参加申請書等（様式３）

参加資格審査の結果、市から参加資格を有すると通知を受けた応募者で、意見交換への参加を希望するものは、当該電子ファイルを電子メールにて送信すること。電子メールの件名には〔橘ふれあい公園整備・管理運営事業　意見交換〕と記載すること。なお、電子メール送信後、提出者は、参加申請書等を送信した旨を次の連絡先まで電話連絡を行い、参加申請書等の到達を確認すること。

なお、意見交換の詳細な手順については、参加資格確認とともに、応募者に通知する予定である。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式名 | 部数 |
| 様式３－１　意見交換の参加申請書 | １部 |
| 様式３－２　意見交換における議題提案書 |
| 様式３－３　提案内容の事前確認書 |

### 提出方法

電子メールで以下の提出先に送付すること。送付後、電話にて確認を行うこと。

### 提出先

香取市 都市整備課　市街地・公園班

電話番号：0478-50-1232

E-Mail　：machi@city.katori.lg.jp

## 応募辞退届（様式４）

参加資格審査の結果、市から参加資格を有すると通知を受けた応募者で、提案書類を提出しないものは、様式４　応募辞退届を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式名 | 部数 |
| 様式４　応募辞退届 | １部 |

### 提出方法

以下の提出先に郵送すること。

### 提出先

香取市 都市整備課　市街地・公園班（〒287-8501千葉県香取市佐原ロ2127）

## 提案書類 （様式５～11）

参加資格審査の結果、市から参加資格を有すると通知を受けた応募者は、以下の提案書類等を提出すること。

#### 提案書類提出届（様式５－１、５－２）

#### 基礎審査において応募者が満たすべき主要な項目確認書（様式６）

#### 収支計算書（様式７）

#### 提案設計図書（様式８－１～８－３）

#### 提案加点審査に関する提案書（様式９－１～９－９）

#### 提案概要書（様式10）

#### 価格提案書（様式11－１～11－３）

#### 提案書類の電子データ

### 提案書類提出届（様式５）

|  |  |
| --- | --- |
| 様式 | 部数 |
| 様式５－１　提案書類提出届 | 正本２部 |
| 様式５－２　提案書類確認書 |

### 基礎審査において応募者が満たすべき主要な項目確認書（様式６）

添付の様式に列挙された本事業における各業務の要求水準の主要な項目について、要求水準を満たす方法を提示すること。サイズはＡ３縦で印刷し、提出する際は、Ａ４に織り込んでファイルに綴じること。

### 長期収支計画表（様式７）

維持管理・運営業務委託契約の契約期間におけるＳＰＣの収支計画を提案すること。提案に当たって、収入予測、利用料金単価の設定根拠等がある場合は、補足資料として添付すること。

### 提案設計図書（様式８）

以下に示す提案設計図書を提出すること。

| 様式 | サイズ | 枚数 | 部数 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式８－１　計画概要書 | Ａ３横 | ２枚以内 | 正本２部副本８部 |
| 様式８－２　工程表 | １枚 |
| 様式８－３　図面集 | ― |
| Ａ　全体配置図 | １枚 |
| Ｂ　計画平面図（各施設） | 必要数 |
| Ｃ　イメージパース（全体２点（２方向）、各施設１点） |
| Ｄ　インフラ整備図（電気、上下水、ガス、その他インフラ種別ごとに１点） |
| Ｅ　建築物の各階平面図、断面図（各建築物１点）、立面図　（各建築物１点）、仕上表* 建築物の提案がある場合に限る。既存の体験学習施設等については作成不要。
 |

### 提案加点審査に関する提案書（様式９）

次表に示すとおりとする。

| 様式 | サイズ | 枚数 | 部数 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式９－１　総括事項：全体計画 | Ａ３横 | ３枚以内 | 正本２部副本８部 |
| 様式９－２　総括事項：事業の一体性・施設の連携 | １枚以内 |
| 様式９－３　総括事項：収支計画 | ２枚以内 |
| 様式９－４　総括事項：将来的に発生し得る事象の予測・対処 | ２枚以内 |
| 様式９－５　体験学習施設及びパークゴルフ場：施設計画及び施工計画 | ４枚以内 |
| 様式９－６　体験学習施設及びパークゴルフ場：維持管理計画 | １枚 |
| 様式９－７　体験学習施設及びパークゴルフ場：運営計画 | １枚 |
| 様式９－８　アウトドアゾーン及び広場等、憩いの森、遊歩道、駐車場：施設計画及び施工計画 | ４枚以内 |
| 様式９－９　アウトドアゾーン及び広場等、憩いの森、遊歩道、駐車場：維持管理計画 | １枚 |
| 様式９－10　アウトドアゾーン及び広場等、憩いの森、遊歩道、駐車場：運営計画 | １枚 |

### 提案概要書（様式10）

本事業において、応募者の提案する提案の概要を、Ａ３横１枚で作成すること。提案概要書は、審査講評の公表などと合わせて、市のホームページ等で広く一般に公開する場合がある。なお、提案概要書は、審査の対象としない。提出する際は、Ａ４に織り込んでファイルに綴じること。

### 価格提案書（様式11）

#### 様式11－１は封筒に入れ封印し、封筒の表面に、「事業名」、「応募者番号」及び「価格提案書在中」（朱書き）を記載の上、提出すること。

#### 様式11－２及び様式11－３は、様式11－１とは別の封筒にまとめて入れて、封筒の表面に、「事業名」、「応募者番号」及び「提案価格内訳書在中」を記載の上、提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式名 | 部数 |
| 様式11－１　価格提案書 | １部 |
| 様式11－２　提案価格内訳書 |
| 様式11－３　初期投資費見積書 |

### 提出書類の電子データ

#### 様式３－１～様式10を作成したデータを、ＣＤ等の媒体に一括保存し、ケース等の表紙に応募者番号を記載すること。

#### データは、各様式の指定する作成方法に従い、docx、xlsx、ppt、pdfのいずれかの拡張子で拡張することと。

#### Microsoft Excelで作成された電子データは、可能な限り計算式がわかるようにして提出すること。

### 提出方法

#### 様式５－１～様式10をＡ４縦のファイルに一括して綴じ、正本２部作成し、提出すること。これとは別に、様式６～10をＡ４縦のファイルに一括して綴じ、副本として８部提出すること。Ａ３で作成した書類は、全てＡ４縦に折り込むこと。

#### 様式11－１、様式11－２及び11－３は、それぞれ指定された方法で封筒に入れ、１部提出すること。

#### ファイルの表紙に「橘ふれあい公園整備・管理運営事業 提案書」と記入し、以下に示すラベルを背表紙下隅に添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 正本の場合 |  | 副本の場合 |
| 正本 |  | 副本 |
| （応募者番号） |  | （応募者番号） |

### 提出先

香取市 都市整備課　市街地・公園班（〒287-8501千葉県香取市佐原ロ2127）

# 様式１　募集要項等に関する質問書

※別添のExcelファイルを使用してください。

# 様式２－１　参加表明書

令和　　年　月　日

参加表明書

香取市長　宇井　成一 様

〔代表企業〕

所在地

商号または名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

「橘ふれあい公園整備・管理運営事業」にかかる事業者選定プロポーザルへの参加について、参加資格を証する書類を添えて申請いたします。

なお、以下の各構成員及び協力企業は、募集要項における応募者の参加資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名等 | 参加区分 | 担当する業務 | 添付書類確認欄 |
| 設計業務 | 工事監理業務 | 建設業務 | 維持管理業務 | 運営業務 | 自主事業・その他業務 | 応募者 | 市 |
| 役割 | 実績 | 役割 | 実績 | 役割 | 実績 | 役割 | 実績 | 役割 | 実績 | 役割 | 実績 | ― | ― |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　参加区分には「代表企業」、「構成員」、「協力企業」のいずれかを記載してください。

※　各企業が、本事業において表中のいずれの役割を担当しているかを示すために、該当する役割欄に○印をつけてください。

※　参加資格で求めた実績を有する企業は、実績欄に○印をつけてください。

※　添付書類の確認欄は、企業ごとに必要な添付書類が全て揃っていることを確認の上、応募者欄に○印をつけてください。

※　記入欄が足りない場合や変更が必要な場合は、適宜追加・変更してください。

# 様式２－２　応募者構成表

令和　　年　月　日

応募者構成表

|  |  |
| --- | --- |
| 1　代表企業 | 担当業務：設計業務・工事監理業務・建設業務・維持管理業務・運営業務・自主事業・その他 |
| 所在地企業名等代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職　　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX　　　E-mail |
| 2　構成員・協力企業 | 担当業務：設計業務・工事監理業務・建設業務・維持管理業務・運営業務・自主事業・その他 |
| 所在地企業名等代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職　　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX　　　E-mail |
| 3　構成員・協力企業 | 担当業務：設計業務・工事監理業務・建設業務・維持管理業務・運営業務・自主事業・その他 |
| 所在地企業名等代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職　　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX　　　E-mail |
| 4　構成員・協力企業 | 担当業務：設計業務・工事監理業務・建設業務・維持管理業務・運営業務・自主事業・その他 |
| 所在地企業名等代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職　　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX　　　E-mail |
| 5　構成員・協力企業 | 担当業務：設計業務・工事監理業務・建設業務・維持管理業務・運営業務・自主事業・その他 |
| 所在地企業名等代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職　　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX　　　E-mail |

※　構成員及び協力企業の別、担当業務について設計業務・工事監理業務・建設業務・維持管理業務・運営業務・自主事業・その他のいずれかを選択し、○で囲んでください。

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

# 様式２－３Ａ　委任状（代表企業宛）

令和　年　月　日

委任状（代表企業宛）

香取市長　宇井　成一 様

|  |  |
| --- | --- |
| 委任者（応募グループの構成員・協力企業） | 所在地企業名等代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の代表企業を代理人として定め、参加資格要件確認基準日から優先交渉権者の決定日まで、「橘ふれあい公園整備・管理運営事業」に関する下記の権限を委任します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者（代表企業） | 所在地企業名等代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | 1　下記事業に関するプロポーザルへの参加表明について2　下記事業に関するプロポーザル辞退について3　下記事業に関する提案について4　下記事業に関する契約に関することについて5　復代理人の選任及び解任について |
| 事業名 | 橘ふれあい公園整備・管理運営事業 |

※　応募グループの構成員又は協力企業ごとに提出してください。

# 様式２－３Ｂ　委任状（代理人宛）

令和　　年　月　日

委任状（代理人宛）

香取市長　宇井　成一 様

|  |  |
| --- | --- |
| 委任者 | 所在地企業名等代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の者を代理人として定め、参加資格要件確認基準日から優先交渉権者の決定日まで、「橘ふれあい公園整備・管理運営事業」に関する下記の権限を委任します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者（代理人） | 所在地企業名等役職名氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | 1　下記事業に関するプロポーザルへの参加表明について2　下記事業に関するプロポーザル辞退について3　下記事業に関する提案について4　下記事業に関する契約に関することについて |
| 事業名 | 橘ふれあい公園整備・管理運営事業 |

# 様式２－４　設計業務に当たる者の要件

令和　　年　月　日

設計業務に当たる者の要件

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名等 |  |
| 構成員、協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業（いずれかを囲むこと） |
| 業務実施体制 | ・単独企業で実施　　　・複数企業で実施　（いずれかを囲むこと） |
| 実績（有・無） | 業務の名称 | ○○○○設計業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） |
| 場所 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 施設規模・用途等 |  |
| 業務の名称 | ○○○○設計業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） |
| 場所 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 施設規模・用途等 |  |
| 業務の名称 | ○○○○設計業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） |
| 場所 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 施設規模・用途等 |  |

※　設計業務に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※　実績の有無について、有・無のいずれかに○を付け、有る場合は参加資格要件を満たすことが読み取れるよう留意した上で内容を記載してください。実績は１者につき３件以内としてください。

※　上記の資格及び実績を証明できる資料（契約書の写し等）を別途提出してください。

※　共同企業体の実績を記入する場合は、最大出資者であることを証明する資料を添付してください。

【添付書類】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 応募者確認 | 市確認 |
| １ | 会社概要（会社パンフレットの提出によることも可） |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 印鑑証明書 |  |  |
| ４ | 納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税について未納税額のない証明用） |  |  |
| ５ | 商業登記簿謄本（現在事項証明書） |  |  |
| ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等） |  |  |
| ７ | 本市の競争入札参加資格者名簿登録を有することを証する書類 |  |  |

※　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」を付けてください。

※　添付書類３～５については、令和２年８月１日以降に交付されたものに限ります。

# 様式２－５　工事監理業務に当たる者の要件

令和　　年　月　日

工事監理業務に当たる者の要件

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名等 |  |
| 構成員、協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業（いずれかを囲むこと） |
| 業務実施体制 | ・単独企業で実施　　　・複数企業で実施　（いずれかを囲むこと） |
| 実績（有・無） | 業務の名称 | ○○○○工事監理業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） |
| 場所 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 施設規模・用途等 |  |
| 業務の名称 | ○○○○工事監理業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） |
| 場所 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 施設規模・用途等 |  |
| 業務の名称 | ○○○○工事監理業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） |
| 場所 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 施設規模・用途等 |  |

※　工事監理業務に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※　実績の有無について、有・無のいずれかに○を付け、有る場合は参加資格要件を満たすことが読み取れるよう留意した上で内容を記載してください。実績は１者につき３件以内としてください。

※　上記の資格及び実績を証明できる資料（契約書の写し等）を別途提出してください。

※　共同企業体の実績を記入する場合は、最大出資者であることを証明する資料を添付してください。

【添付書類】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 応募者確認 | 市確認 |
| １ | 会社概要（会社パンフレットの提出によることも可） |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 印鑑証明書 |  |  |
| ４ | 納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税について未納税額のない証明用） |  |  |
| ５ | 商業登記簿謄本（現在事項証明書） |  |  |
| ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等） |  |  |
| ７ | 本市の競争入札参加資格者名簿登録を有することを証する書類 |  |  |

※　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」を付けてください。

※　添付書類３～５については、令和２年８月１日以降に交付されたものに限ります。

# 様式２－６　建設業務に当たる者の要件

令和　　年　月　日

建設業務に当たる者の要件

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名等 |  |
| 構成員、協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業（いずれかを囲むこと） |
| 業務実施体制 | ・単独企業で実施　　　・複数企業で実施　（いずれかを囲むこと） |
| 建設業許可番号 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　（登録年月日：○年○月○日） |
| 建築一式工事にかかる格付け | ・Ａ　　　・Ｂ　（いずれかを囲むこと） |
| 土木一式工事にかかる経営事項審査の総合評定値（Ｐ） | ・　点 |
| 実績（有・無） | 工事の名称 | ○○○○工事 |
| 工事の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） |
| 場所 | ○○県○○市○○町 |
| 建設期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 施設規模・用途等 |  |
| 工事の名称 | ○○○○工事 |
| 工事の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） |
| 場所 | ○○県○○市○○町 |
| 建設期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 施設規模・用途等 |  |
| 工事の名称 | ○○○○工事 |
| 工事の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） |
| 場所 | ○○県○○市○○町 |
| 建設期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 施設規模・用途等 |  |

※　建設業務に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※　実績の有無について、有・無のいずれかに○を付け、有る場合は参加資格要件を満たすことが読み取れるよう留意した上で内容を記載してください。実績は１者につき３件以内としてください。

※　上記の資格及び実績を証明できる資料（契約書の写し等）を別途提出してください。

※　共同企業体の実績を記入する場合は、最大出資者であることを証明する資料を添付してください。

【添付書類】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 応募者確認 | 市確認 |
| １ | 会社概要（会社パンフレットの提出によることも可） |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 印鑑証明書 |  |  |
| ４ | 納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税について未納税額のない証明用） |  |  |
| ５ | 商業登記簿謄本（現在事項証明書） |  |  |
| ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等） |  |  |
| ７ | 建設業法第15条の規定による建築工事業にかかる特定建設業の許可を有することを証する書類 |  |  |
| ８ | 本市の競争入札参加資格者名簿登録を有することを証する書類 |  |  |

※　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」を付けてください。

※　添付書類３～５については、令和２年８月１日以降に交付されたものに限ります。

# 様式２－７　維持管理業務に当たる者の要件

令和　　年　月　日

維持管理業務に当たる者の要件

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名等 |  |
| 構成員、協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業（いずれかを囲むこと） |
| 業務実施体制 | ・単独企業で実施　　　・複数企業で実施　（いずれかを囲むこと） |
| 実績（有・無） | 業務の名称 | ○○○○維持管理業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） |
| 建築物の場所 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 施設規模・用途等 |  |
| 業務の名称 | ○○○○維持管理業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） |
| 建築物の場所 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 施設規模・用途等 |  |
| 業務の名称 | ○○○○維持管理業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） |
| 建築物の場所 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 施設規模・用途等 |  |

※　維持管理業務に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※　実績の有無について、有・無のいずれかに○を付け、有る場合は参加資格要件を満たすことが読み取れるよう留意した上で内容を記載してください。実績は１者につき３件以内としてください。

※　実績を証明できる資料（契約書の写し等）を別途提出してください。

【添付書類】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 応募者確認 | 市確認 |
| １ | 会社概要（会社パンフレットの提出によることも可） |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 印鑑証明書 |  |  |
| ４ | 納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税について未納税額のない証明用） |  |  |
| ５ | 商業登記簿謄本（現在事項証明書） |  |  |
| ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等） |  |  |
| ７ | 本市の競争入札参加資格者名簿登録を有することを証する書類 |  |  |

※　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」を付けてください。

※　添付書類３～５については、令和２年８月１日以降に交付されたものに限ります。

# 様式２－８　運営業務に当たる者の要件

令和　　年　月　日

運営業務に当たる者の要件

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名等 |  |
| 構成員、協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業（いずれかを囲むこと） |
| 業務実施体制 | ・単独企業で実施　　　・複数企業で実施　（いずれかを囲むこと） |
| 実績（有・無） | 業務の名称 | ○○○○運営業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） |
| 場所 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 施設規模・用途等 |  |
| 業務の名称 | ○○○○運営業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） |
| 場所 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 施設規模・用途等 |  |
| 業務の名称 | ○○○○運営業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） |
| 場所 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 施設規模・用途等 |  |

※　運営業務に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※　実績の有無について、有・無のいずれかに○を付け、有る場合は参加資格要件を満たすことが読み取れるよう留意した上で内容を記載してください。実績は１者につき３件以内としてください。

※　実績を証明できる資料（契約書の写し等）を別途提出してください。

【添付書類】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 応募者確認 | 市確認 |
| １ | 会社概要（会社パンフレットの提出によることも可） |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 印鑑証明書 |  |  |
| ４ | 納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税について未納税額のない証明用） |  |  |
| ５ | 商業登記簿謄本（現在事項証明書） |  |  |
| ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等） |  |  |
| ７ | 本市の競争入札参加資格者名簿登録を有することを証する書類 |  |  |

※　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」を付けてください。

※　添付書類３～５については、令和２年８月１日以降に交付されたものに限ります。

※　「６　業務実績を証明できる書類」について、利用者から収受する料金も原資としたパークゴルフ（その他同種の施設）の運営実績が確認できる資料（事業契約書の写し、事業の募集要項又は入札説明書など）も添付してください。

# 様式２－９　自主事業・その他業務に当たる者の要件

令和　　年　月　日

自主事業・その他業務に当たる者の要件

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名等 |  |
| 構成員、協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業（いずれかを囲むこと） |
| 業務実施内容 |  |

※　自主事業・その他業務に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

【添付書類】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 応募者確認 | 市確認 |
| １ | 会社概要（会社パンフレットの提出によることも可） |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 印鑑証明書 |  |  |
| ４ | 納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税について未納税額のない証明用） |  |  |
| ５ | 商業登記簿謄本（現在事項証明書） |  |  |

※　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」を付けてください。

※　添付書類３～５については、令和２年８月１日以降に交付されたものに限ります。

# 様式３－１　意見交換の参加申請書

令和　　年　　月　　日

意見交換参加申請書

「橘ふれあい公園整備・管理運営事業」の意見交換への参加を申し込みます。

１　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名等 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属 | 　　　　　　　　　　　 |
| 役職／氏名 | ／ |
| 電話／ＦＡＸ | ／ |
| メールアドレス |  |

※　グループで参加の場合は、代表企業の連絡先を記入してください。

２　応募者名簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 企業名等 |  |
| 所属 |  |
| 役職／氏名 | ／ |
| ２ | 企業名等 |  |
| 所属 |  |
| 役職／氏名 | ／ |
| ３ | 企業名等 |  |
| 所属 |  |
| 役職／氏名 | ／ |

※　記入欄が足りない場合は、必要に応じて追加してください。

※　参加人数等について、後日調整を行う可能性があります。

※　開催時刻、会場等詳細については、申請書到着後別途連絡します。

３　希望日程

|  |  |
| --- | --- |
| 第１希望 |  |
| 第２希望 |  |
| 第３希望 |  |

※　意見交換を希望する日程（11月24日～27日のそれぞれ午前（9時～12時）・午後（13時～17時））を、必ず第３希望まで記入してください。詳細な時間帯は指定できません。

※　調整の結果、ご希望に添えない場合があります。

# 様式３－２　意見交換における議題提案書

令和　　年　　月　　日

意見交換における議題提案書

連絡先（企業名等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 優先順位 | 該当箇所 | タイトル | 内容 |
| 公表資料名 | ページ、項目名 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |

※　記入欄が足りない場合は、必要に応じて追加してください。

※　優先順位順に意見交換を進めることを原則とします。

※　必要に応じて、図面等の参考資料を添付してください。当日持参することも可能とします。

※　「タイトル」欄は、内容を要約して記入してください。

# 様式３－３　提案内容の事前確認書

※任意様式とします。

|  |
| --- |
| ＜注意点＞応募者との意見交換は、提案内容の事前確認の趣旨を兼ねます。応募者は、提案内容について、その要旨（サービス内容・種類・対象等）を示す確認書を、提案に先立って提出することができます。市は、応募者に対して個別に提案内容の適否について回答を行います。特に、パークゴルフ場において新たに施設を設置することを提案する場合及び自主事業において独自に提案した施設を設置することを想定する場合は、現時点で想定し得る規模や配置などの可能な限りの詳細を付した上で、必ず事前確認を行ってください。事前確認において、市が「提案不可」と判断した内容は、提案書類に記載することはできません。 |

# 様式４　応募辞退届

令和　　年　月　日

応募辞退届

香取市長　宇井　成一 様

〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　印

「橘ふれあい公園整備・管理運営事業」にかかる事業者選定プロポーザルについて、参加資格確認申請書類を提出しましたが、都合により応募を辞退します。

# 様式５－１　提案書類提出届

令和　　年　月　日

提案書類提出届

香取市長　宇井　成一 様

〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

「橘ふれあい公園整備・管理運営事業」にかかる事業者選定プロポーザルに対する提案書類を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名等 |  |
| 部署 |  |
| 連絡責任者の役職・氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

# 様式５－２　提案書類確認書

令和　　年　月　日

提案書類確認書

| 必要書類 | 部数 | 応募者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式５－１　　提案書類提出届 | 正本２部 |  |  |
| 様式５－２　　提案書類確認書 |  |  |
| 様式６　　　　基礎審査において応募者が満たすべき主要な項目確認書 | 正本２部副本８部 |  |  |
| 様式７　　　　収支計算書 |  |  |
| 様式８－１　　計画概要書  |  |  |
| 様式８－２　　工程表 |  |  |
| 様式８－３　　図面集 |  |  |
| 様式９－１　　総括事項：全体計画 |  |  |
| 様式９－２　　総括事項：事業の一体性・施設の連携 |  |  |
| 様式９－２　　総括事項：収支計画 |  |  |
| 様式９－３　　総括事項：将来的に発生し得る事象の予測・対処 |  |  |
| 様式９－４　　体験学習施設及びパークゴルフ場：施設計画及び施工計画 |  |  |
| 様式９－５　　体験学習施設及びパークゴルフ場：維持管理計画 |  |  |
| 様式９－６　　体験学習施設及びパークゴルフ場：運営計画 |  |  |
| 様式９－７　　アウトドアゾーン及び広場等、憩いの森、遊歩道、駐車場：施設計画及び施工計画 |  |  |
| 様式９－８　　アウトドアゾーン及び広場等、憩いの森、遊歩道、駐車場：維持管理計画 |  |  |
| 様式９－９　　アウトドアゾーン及び広場等、憩いの森、遊歩道、駐車場：運営計画 |  |  |
| 様式10　　　提案概要書 |  |  |
| 様式11－１　価格提案書 | １部 |  |  |
| 様式11－２　提案価格内訳書 |  |  |
| 様式11－３　初期投資費見積書 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

※　必要書類が必要部数揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄にチェックしてください。

# 様式６　基礎審査において応募者が満たすべき主要な項目確認書

※別添のExcelファイルを使用してください。

# 様式７　長期収支計画表

※別添のExcelファイルを使用してください。

# 様式８－１～８－３　提案設計図書

|  |
| --- |
| ＜作成上の注意点＞・以下の書類について作成してください。* 様式８－１　計画概要書
* 様式８－２　工程表
* 様式８－３　図面集
* Ａ　全体配置図
* Ｂ　計画平面図（各施設）
* Ｃ　イメージパース（全体２点（２方向）、各施設１点）
* Ｄ　インフラ整備図（電気、上下水、ガス、その他インフラ種別ごとに１点）
* Ｅ　建築物の各階平面図、断面図（各建築物１点）、立面図　（各建築物１点）、仕上表　※　建築物の提案がある場合に限る。既存の体験学習施設等については作成不要。

・Ａ３横で作成してください。・用紙の片面に印刷してください。・用紙が複数枚に及ぶ場合は、ページ番号を記入してください。・右下に応募者番号を記入してください。・個人や企業名が特定できる表現は行わないでください。・製本する際は、折り込んで、Ａ４縦のファイルに綴じてください。 |

# 様式９－１～９－10　提案加点審査に関する提案書

|  |
| --- |
| ＜作成上の注意点＞・以下の書類について作成してください。* 様式９－１　総括事項：全体計画
* 様式９－２　総括事項：事業の一体性・施設の連携
* 様式９－３　総括事項：収支計画
* 様式９－４　総括事項：将来的に発生し得る事象の予測・対処
* 様式９－５　体験学習施設及びパークゴルフ場：施設計画及び施工計画
* 様式９－６　体験学習施設及びパークゴルフ場：維持管理計画
* 様式９－７　体験学習施設及びパークゴルフ場：運営計画
* 様式９－８　アウトドアゾーン及び広場等、憩いの森、遊歩道、駐車場：施設計画及び施工計画
* 様式９－９　アウトドアゾーン及び広場等、憩いの森、遊歩道、駐車場：維持管理計画
* 様式９－10　アウトドアゾーン及び広場等、憩いの森、遊歩道、駐車場：運営計画

・Ａ３横で作成してください。・用紙の片面に印刷してください。・用紙が複数枚に及ぶ場合は、ページ番号を記入してください。・右下に応募者番号を記入してください。・個人や企業名が特定できる表現は行わないでください。・製本する際は、折り込んで、Ａ４縦のファイルに綴じてください。・各様式の枚数を遵守して作成してください。・複数の評価項目に跨る提案については、可能な限り総括事項に関する様式に記載し、その他の様式への重複を避けてください。 |

# 様式10　提案概要書

|  |
| --- |
| ＜作成上の注意点＞・Ａ３横で作成してください。・用紙の片面に印刷してください。・用紙が複数枚に及ぶ場合は、ページ番号を記入してください。・右下に応募者番号を記入してください。・個人や企業名が特定できる表現は行わないでください。・製本する際は、折り込んで、Ａ４縦のファイルに綴じてください。※提案概要書は、審査講評の公表などと合わせて、市のホームページ等で広く一般に公開する場合があります。 |

# 様式11－１　価格提案書

価　格　提　案　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 額（税抜） | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　数字はアラビア字体で明確に記載してください。

※　金額の頭に￥をつけてください。

※　消費税及び地方消費税を含まない金額を記載してください。

　　　 １　事業名：橘ふれあい公園整備・管理運営事業

募集要項等の内容を承諾の上、上記のとおり提案価格を提示します。

令和　　年　月　日

香取市長　宇井　成一 様

〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

企　業　名　等

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　（代　　理　　人　　　　　　　　　　印）

#

# 様式11－２　提案価格内訳書

　１　提案価格内訳

| 項目 | 上限価格 | 提案価格　**※応募者記入欄** |
| --- | --- | --- |
| Ａ列 | Ｂ列：うち光熱水費 |
| 設計業務にかかる対価 | **76,500,000円** | 円 |  |
| （うちパークゴルフ場の設計業務にかかる対価） | 27,000,000円 | 円 |  |
| （うちアウトドアゾーン及び広場等並びに新設駐車場の設計業務にかかる対価） | 49,500,000円 | 円 |  |
| 工事監理業務にかかる対価 | **35,858,000円** | 円 |  |
| （うち、令和３年度に発生する額） | 17,929,000円 | 円 |  |
| （うち、令和４年度に発生する額） | （工事監理業務にかかる対価の総額から、令和３年度に実際に支払われた対価を控除した額を支払う。） | ―（記入不要） |  |
| 建設業務にかかる対価 | **693,444,000円** | 円 |  |
| （うち、令和３年度に発生する額） | 346,722,000円 | 円 |  |
| （うち、令和４年度に発生する額） | （建設業務にかかる対価の総額から、令和３年度に実際に支払われた対価を控除した額を支払う。） | ―（記入不要） |  |
| 維持管理・運営業務にかかる対価 | **813,332,000円** | 円 | （記入不要）95,760,000円 |
| （うち令和３年度に発生する額） | 6,089,000円 | 円 |  |
| （うち令和４年度に発生する額） | 43,528,000円 | 円 | （記入不要）4,788,000円 |
| （うち令和５～23年度に発生する額） | 763,715,000円 | 円 | （記入不要）90,972,000円 |
| 事業全体の上限価格の合計（消費税及び地方消費税の額を含まない。） | **1,619,134,000円** | 円 | （記入不要）95,760,000円 |

＜記入上の注意点＞

* 事業期間における合計額を記入してください。また、他の関連様式で記載している額と整合するよう注意してください。
* 消費税及び地方消費税は含まない額を記載してください。
* 維持管理・運営業務にかかる対価の上限価格（813,332,000円）のうち95,760,000円は市が積算した光熱水費の見込み額であり、各年度に均等に配分しています。光熱水費は実際には実費精算を行います。価格を記入する際は、Ａ列に光熱水費の見込み額（Ｂ列に記載の値）を含む価格を記載してください。
* 計算によって生じた円未満の金額は切捨てとします。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

* 各項目にかかる提案価格のうち、いずれか１つでも対応する上限価格を超えている場合は失格となりますので、十分留意注意してください。

# 様式11－３　初期投資費見積書

※別添のExcelファイルを使用してください。