

システムデモ実施要領

提案システムにつきまして、次の要領で操作・説明を行ってください。

- ① 項目順に説明することを原則としますが、時間短縮やシステム理解度の観点から、後の項目を繰り上げて説明することも可能です。この場合は、項目番号等を述べてから説明してください。
- ② 各項目の説明において、次の項目に入る場合は、その旨を述べてから、説明を開始してください。
- ③ 参加者多数の場合は、11各種月次資料作成、14予算書の作成、15実施計画内訳書の作成、20決算書の作成、26帳票出力のデモを省略して提出書類による審査とすることもあります。（又は質疑において、実施してもらうことがある。）

番号	デモの内容	評価のポイント
1 システム操作		
(1) システム全般の機能性		
1	初期画面から各種事務処理作業への展開手順	システムが持つ各種機能を分かりやすく表示しており、簡単に開始できるか
		各種伝票の処理に共通性があるか（作業手順の大きな相違があるかないか）
(2) 収入、支出、振替の伝票（2～5については、各種伝票ごとに説明して下さい。）		
2	収入調定票、収入伝票の入力、登録、印刷 （事前にサンプルを提出して下さい）	伝票の入力、登録作業、印刷が簡潔か
3	支出負担行為票、支出伝票の入力、登録、印刷 （事前にサンプルを提出して下さい）	伝票の入力、登録作業、印刷が簡潔か
4	振替伝票の入力、登録、印刷 （事前にサンプルを提出して下さい）	伝票の入力、登録作業、印刷が簡潔か
5	既伝票の修正及び削除、印刷（ 〃 ）	既伝票の修正、削除作業が簡潔か
6	伝票の決裁欄の変更	変更できるか、簡単か
7	既存伝票を活用した伝票作成	可能か、簡単か
8	各種帳票の出力（可能な出力方法を説明して下さい。）	出力方法は適当か（CSV、エクセル、PDF等）
2 入力済みデータの活用性		
(1) 検索		
9	データの検索	検索方法が簡単か、検索機能が豊富か
(2) 月次資料		
10	振込依頼データ作成	できるか
11	各種月次資料作成（事前にサンプルを提出してください）	できるか、見やすいか
3 予算・決算		
(1) 予算作成		
12	予算の入力作成手順	簡単か
13	繰越予算設定	
14	予算書の作成（事前にサンプルを提出してください）	自動作成できるもの（予定P/L、B/S、キャッシュフロー等）は豊富か
15	実施計画内訳書の作成	できるか、見やすいか
(2) 予算管理		
16	繰越予算、現年度予算の管理方法	どのような管理方法か、帳票等での表示は分かり易いか
17	予算執行状況調書の作成	次の印刷事項に対応できるか 科目、予算額、支出負担行為額当月・累計、予算執行額当月・累計、収入（支出）済額当月・累計、負担行為残額、予算残額、未払金額、予算執行率、収納率
(3) 決算処理		
18	決算処理における作業	作業内容が簡単か
19	消費税計算	消費税計算書、確定申告書等の作成における事務作業は軽減できるか

	20	決算書の作成（事前にサンプルを提出してください）	自動作成できるか
	21	決算統計の作成	会計システムとの連携、簡単か
4 固定資産			
(1) 資産台帳作成関連			
	22	資産の登録、修正、削除、除却の方法	入力、登録作業が簡潔か
	23	固定資産の検索方法	検索方法が簡単か、検索機能が豊富か
(2) 資産の管理			
	24	減価償却費	自動償却計算できるか
	25	将来見込額の算出方法	簡単か
	26	帳票出力（事前にサンプルを提出して下さい。）	出力別項目（財源別、部門別、地区別等）は豊富か
5 企業債管理			
(1) 企業債台帳作成関連			
	27	資産の登録、修正、削除、除却の方法	入力、登録作業が簡潔か
	28	将来見込額の算出方法	簡単か
6 マスタ関連			
(1) 画面構成			
	29	科目マスタの登録、追加、変更の方法	操作は簡単か、画面構成は分かり易いか
(2) 設定の容易さ			
	30	予算科目に連動する勘定科目の登録、変更方法	設定は容易か
	31	マスタの連動性	年度途中におけるマスタ変更（追加等）は、他機能に連動しているか
7 データバックアップ			
(1) バックアップ全般			
	32	バックアップの手順、時間、対応メディア	簡単か、どの程度の時間か、対応メディアは何か