

# 香取市立小中学校跡地活用事業

## 事業者募集要項

### (様式集)

- 様式1 現地見学申込書
- 様式2 参考図書等貸与申請書
- 様式3 参加表明書（単独応募用・共同参加用）
- 様式4 参加辞退届
- 様式5 質問書
- 様式6 企画提案概要書
- 様式7 借受希望価格書

(様式1)

令和 年 月 日

## 現地見学申込書

香取市長 宇井 成一 様

事業者名 (代表企業名)

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

香取市立小中学校跡地活用事業について、現地見学を申込みます。

1. 施設名 (学校名) 旧湖東小学校

2. 希望日時

第 1 希 望	令和2年 月 日 午前・午後 時 分～
第 2 希 望	令和2年 月 日 午前・午後 時 分～
参加予定人数	人

**見学可能期間**：令和2年10月19日(月)から10月30日(金)までの  
午前9時から午後4時まで(※土・日曜日を除く。)

※現地見学は任意見学です。

※申込書を受付後、現地見学日を通知します。

### 【担当者】

所 属		
職・氏名		
連 絡 先	電 話	
	F A X	
	E-mail	

(様式2)

令和 年 月 日

## 参考図書等貸与申請書

香取市長 宇井 成一 様

事業者名 (代表企業名)

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

⑩

香取市立小中学校跡地活用事業に係る公募型プロポーザルにおける提案書類作成のため、参考図書等の貸与を受けたいので、下記条件に同意のうえ、申請します。

### 記

1. 貸与資料 旧湖東小学校図面等

2. 貸与条件

- (1) 貸与資料は、本プロポーザルに対する提案書類を作成するために使用し、他の目的で使用しないこと。
- (2) 貸与資料で知り得た情報は他へ漏らさないこと。
- (3) 貸与資料を使用する者に対し、この資料により知り得た情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しないよう、必要かつ適切に監督を行うこと。また、本プロポーザルが終了した後においても、同様とする。
- (4) 貸与資料について、盗難・漏えい・不正な利用等の事案が生じたとき、又は生じる恐れがあることを知ったときは、速やかに事務局へ報告すること。また、本プロポーザルが終了した後においても、同様とする。

### 【担当者】

所 属		
職・氏名		
連 絡 先	電 話	
	F A X	
	E-mail	

(様式3) 単独応募用

令和 年 月 日

## 参加表明書

香取市長 宇井 成一 様

事業者名 (代表企業名)

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

⑩

香取市立小中学校跡地活用事業に係る公募型プロポーザルについて、募集要項等の記載内容に承諾のうえ、参加することを表明します。

また、募集要項に掲げる参加資格をすべて満たしていることを誓約します。

### 【担当者】

所 属 職・氏名		
連 絡 先	電 話	
	F A X	
	E-mail	

(様式3) 共同参加用

令和 年 月 日

### 参加表明書

香取市長 宇井 成一 様

事業者名 (代表企業名)

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

㊞

香取市立小中学校跡地活用事業に係る公募型プロポーザルについて、募集要項等の記載内容に承諾のうえ、参加することを表明します。

また、グループを構成するすべての事業者において、募集要項に掲げる参加資格をすべて満たしていることを誓約します。

#### グループ構成

	所在地 事業者名 代表者職・氏名	担当分野・役割等
事業者 1	㊞	
事業者 2	㊞	

※必要に応じて、記入欄を追加して記入してください。

#### 【担当者】

所 属 職・氏名		
連 絡 先	電 話	
	F A X	
	E-mail	

(様式4)

令和 年 月 日

### 参加辞退届

香取市長 宇井 成一 様

事業者名 (代表企業名)

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

⑩

令和 年 月 日付で参加表明した香取市立小中学校跡地活用事業に係る公募型プロポーザルについて、下記の理由により辞退します。

#### 記

(辞退の理由)

#### 【担当者】

所 属 職・氏名		
連 絡 先	電 話	
	F A X	
	E-mail	

(様式5)

令和 年 月 日

## 質 問 書

香取市長 宇井 成一 様

事業者名 (代表企業名)

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

香取市立小中学校跡地活用事業について、次のとおり質問します。

	質問項目 (該当ページ数等)	質問内容
1		
2		
3		

※募集要項の内容に関する質問は、該当するページ数も記載してください。

※質問欄が不足する場合は、適宜、行を増やして記入してください。

### 【担当者】

所 属		
職・氏名		
連 絡 先	電 話	
	F A X	
	E-mail	

(様式6)

令和 年 月 日

## 企画提案概要書

事業者名 (代表企業名)

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

「企画提案概要書」は、「企画提案書 (任意様式)」の内容を簡潔にまとめて記入してください。

事業名
事業の趣旨 (コンセプト)
事業概要
※学校施設 (校舎、体育館等) を利用し、どのような事業を実施するかを記入してください。



## 事業効果

※提案する事業が、市や地域にとってどのような効果が見込めるかを記入してください。  
(例：地域産業の振興、雇用促進、住民サービスの向上等)

## 施設開放に対する考え方（行政利用）

※学校閉校後も、災害時の避難場所・避難所や選挙時の投票所等として行政利用が行われています。これらの施設開放に対する考え方（継続利用の可否等）を記入してください。

## 事業計画

### （１）準備期

※施設の引渡しから事業開始までの準備スケジュールについて記入してください。  
なお、施設の改修を予定している場合は、どのような改修（規模・工期等）をするのか、また、関係法令等（建築基準法、消防法等）の確認状況なども併せて記入してください。

## (2) 運営期

※事業運営体制、事業計画について記入してください。

### 地域貢献に対する考え方

※事業を通し、どのように地域との関わり・信頼関係を築いていくかなど、地域貢献に対する考え方などを記入してください。

### 施設開放に対する考え方（住民利用）

※学校閉校後も、地域コミュニティの場として住民利用が行われています。これらの施設開放に対する考え方（継続利用の可否等）を記入してください。

### 周辺環境等への配慮

※事業にあたり、周辺環境等に与える影響や想定されるリスク（懸案事項）があれば記入してください。また、その対応策があれば記入してください。

### 【担当者】

所 属 職・氏名		
連 絡 先	電 話	
	F A X	
	E-mail	

(様式 7)

令和 年 月 日

## 借受希望価格書

香取市長 宇井 成一 様

事業者名 (代表企業名)

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

⑩

香取市立小中学校跡地活用事業における学校施設の借受希望価格について、次のとおり提出します。

1. 施設名 (学校名) 旧湖東小学校
2. 借受希望価格 (月額)

金 額								
			万	千	百	十	一	円
								円
※借受希望面積 _____ (㎡)								

※金額は、算用数字で記入し、頭部に¥を付けること。

※月額貸付料は、提出された借受希望価格を基に協議のうえ、定めるものとします。

※市が提示する賃借料基準額 (月額㎡単価) は、9.9 円です。借受希望価格は、基準額以上となるよう積算してください。

※グループの場合は、代表者名で提出してください。なお、記入された金額はすべての構成員の同意を得たものとみなします。