

行政視察事前依頼書(兼受付確認表)

視 察 日 時	令和 年 月 日 () 午前・午後 : ~ :
市 町 村 名	県 市町村
団体名(委員会・会派等)	
人 数	名(議員: 名・随行者: 名・執行部: 名)
担当者及び連絡先	所属: 氏名: TEL: FAX:
交 通 機 関	電 車: 佐原駅 (:) 着 貸切バス: その他:
宿 泊 先	<input type="checkbox"/> 市内(宿泊先) 前日・当日 <input type="checkbox"/> 市外 <input type="checkbox"/> 無
研修視察項目	項 目 ① ② ③ 現地視察の希望等
そ の 他	

☆視察地までの送迎等はできませんので、ご了承ください

以下事務局記入欄(下記は記入しないでください)

担当課との調整	項目① 連絡日 / 担当課 項目② 連絡日 / 担当課 項目③ 連絡日 / 担当課
受 入 れ	可能 不可能(理由)
相手先連絡	済 (月日) /