

委任状

私は、住所 _____ を代理人と定め
氏名 _____

下記事項の権限を委任します。

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| 1 所得証明書（平成・令和_____年分） | 5 評価証明書（平成・令和____年度分） |
| 2 課税証明書（平成・令和_____年度分） | 6 公課証明書（平成・令和____年度分） |
| 3 納税証明書（平成・令和_____年度分） | 7 名寄帳の閲覧及び写し |
| 〔市県民税 固定資産税 国民健康保険税
法人市民税 軽自動車税〕 | 8 固定資産課税台帳の閲覧
（補充台帳含む） |
| | 9 その他 |
| 4 未納のないことの証明書 | 〔 _____ 〕 |

以上の申請及び受領に関すること。

令和 年 月 日

委任者 住所 _____
氏名 _____

※本人の自署または記名押印（法人の場合は記名・代表者印押印）が必要です。