

【記入例】 自分の住民票謄本を請求する場合
住民票の写し等郵送請求書

香取市長 様

令和△△年△△月△△日

必要な住民票	住所	香取市 佐原口2127番地		
	氏名	フリガナ	カタリ ハナコ	生年月日
			香取 花子	西暦・明・大・昭(平)令 △△年△△月△△日

必要なもの	通数
住民票	世帯全員 1 通
	世帯一部 通
除票	通
記載事項証明書	世帯全員 通
	世帯一部 通
不在住証明	通

記載するものにチェックしてください
チェックのない場合は省略します

【共通】
世帯主・続柄 のせる のせない

【日本人の方】
本籍・筆頭者 のせる のせない

【外国人の方】
国籍・地域 のせる のせない
在留カードの番号 のせる のせない
在留資格・期間・満了日 のせる のせない
30条の45規定区分(中長期在留者・特別永住者など) のせる のせない

【住民票請求時のみ共通】
個人番号(マイナンバー) のせる のせない

個人番号(マイナンバー)記載の住民票は利用できる用途が限定されています。「のせる」を選択した場合は請求理由(使いみち)と提出先をご記入ください。

請求者	記載が必要な人との関係	本人・同一の世帯の方・別住所の親族・その他(関係:)	
	住所	千葉県香取市佐原口2127番地	
	氏名(フリガナ) 氏名(自署記入)	カタリ ハナコ 香取 花子 印 (法人からの請求は「代表者印」が必要です)	※昼間に連絡のとれる電話番号を記入してください。 TEL 090-XXXXX-XXXXX
請求理由(使いみち)	(例) 免許・職場・年金・相続・不動産、入国管理局、〇〇の住所の記載があるもの など (個人番号入り×例) 会社に出すため では利用目的が不明確のため発行することが出来ません (個人番号入り〇例) 源泉徴収票に記載するため〇〇〇(勤務先等)に提出、〇〇口座開設のため△△証券に提出など具体的に記入してください 相続のため法務局に提出する		

【この用紙による請求方法】→下記①②③④を同封して郵送してください。

- ①本請求書 ②定額小為替(無記名切り取りないもの) ※印紙・証紙等不可
- ③請求する方の本人確認書類の写し ④返信用封筒(切手貼付)
※代理人が請求する場合、委任状が必要になります。
※返信先は原則請求者の住民登録地、法人は事務所の所在地になります。
※第三者からの請求は、請求する理由につながるよう資料が必要となります。
※法人請求の詳細は別紙「住民票の請求方法について(法人請求)」をご確認ください。
※住民票コードの記載を希望する場合は「請求理由(使いみち)」に記載希望と提出先をご記入ください。
※健康保険証のコピーを送付いただく際には、被保険者等記号・番号と保険者番号をマスキングしていただくようお願いいたします。
※亡くなられた方の除票には個人番号(マイナンバー)は記載できません。
※個人番号(マイナンバー)記載の住民票は、代理人請求であってもご本人様の住民登録地に転送不要郵便で返信させていただきます。

※本人と偽ったり虚偽の使いみちを示して、住民票の写し等の交付を受けたときは、法律により刑罰(30万円以下の罰金)に処せられます。使いみちによっては、お受けできない場合もございます。