

改正

令和2年2月4日告示第11号

香取市にぎわい再生支援事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この告示は、商業の振興及び地域のにぎわいを再生することを目的として、市内で創業及び事業承継（以下「創業等」という。）を行う者に対し、予算の範囲内で交付する補助金について、香取市補助金等交付規則（平成18年香取市規則第49号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この告示において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

(1) 創業 次のいずれかに該当する場合をいう。

ア 事業を営んでいない個人が、所得税法（昭和40年法律第33号）第229条に規定する開業等の届出により、新たに事業を開始する場合

イ 事業を営んでいない個人が新たに法人を設立し、事業を開始する場合

(2) 創業の日 個人事業者にあつては開業の日を、法人にあつては法人設立の日をいう。

(3) 事業承継 市内で事業を営んでいる者が、事業を継続させるため別の者に事業を全て承継する場合をいう。

(4) 事業承継の日 個人事業者の場合は、税務署に提出した個人事業の開業・廃業等届出書の開業日を、法人の場合は、代表者の変更日をいう。

(補助対象者)

第3条 補助金の交付の対象となる者は、市内において補助金の申請年度内に創業を行う者若しくは事業承継を受ける者又は申請時に創業の日若しくは事業承継の日の翌日から起算して2年を経過しない者であつて、次の各号のいずれにも該当するものとする。

(1) 創業等に際して法律等に基づく資格が必要な場合は、当該資格を有し、又は創業の日若しくは事業承継の日までに有する見込みがあること。

(2) 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）が直接、事業又は営業に携わること。

(3) 市税を完納していること。

(4) 中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条第1項に規定する中小企業者であること。

(5) 建築基準法（昭和25年法律第201号）に基づく用途地域の条件に適合し、かつ、小売業、卸売業、飲食業及びサービス業その他市長が認める業種（風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条に規定する業種を除く。）であること。

(6) 創業の日又は事業承継の日以降、1年以上継続して営業すること。

(7) 香取市創業支援等事業計画に基づく特定創業支援等事業を修了し、かつ、佐原商工会議所又は香取市商工会が実施する創業等の相談を受け、適切な事業計画を有しているものとして推薦を得ていること。

(8) 代表者若しくは役員が禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者ではないこと。

(9) 一般社団法人日本フランチャイズチェーン協会に加盟していないこと。

(10) 前各号に掲げるもののほか、市長が適切でないと判断する事業ではないこと。

(補助対象経費)

第4条 補助金の交付の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、別表に掲げる経費のうち、創業等のために必要な経費とする。ただし、香取市空き店舗対策事業補助金交付要綱（平成18年香取市告示第112号）に基づく補助金のほか、国、県その他の団体から創業等に関連する補助金等を受ける場合には、他の補助金等の対象となる経費については、補助対象経費から除くものとする。

(補助金の額等)

第5条 補助金の額は、補助対象経費の2分の1以内の額とし、50万円を限度とする。ただし、その額に1,000円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとする。

2 補助金の交付は、同一の者に対し1回限りとする。

(事業計画の認定申請)

第6条 補助金の交付を受けようとする者は、あらかじめ、にぎわい再生支援事業計画認定申請書(別記第1号様式)に次に掲げる書類を添えて、市長に提出するものとする。

- (1) 事業計画書
- (2) にぎわい再生支援事業補助金推薦書
- (3) 補助対象経費内訳書
- (4) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

(事業計画の認定)

第7条 市長は、前条に規定する申請があったときは、速やかにその内容を審査し、事業計画の認定の可否を決定し、にぎわい再生支援事業計画認定(不認定)通知書(別記第2号様式)により当該申請者に通知するものとする。

(交付の申請)

第8条 前条の規定による事業計画の認定を受けた者は、補助金の交付を受けようとするときは、市長が定める期日までに、にぎわい再生支援事業補助金交付申請書(別記第3号様式)に次に掲げる書類を添えて、市長に提出するものとする。

- (1) 市税の納税証明書
- (2) 経費内訳書
- (3) 個人事業者(法人にあっては代表者)の住民票の写し
- (4) 登記事項証明書の写し(法人で既に登記を済ませている場合に限る。)
- (5) 個人事業の開廃業等届出書の写し(個人事業者で既に開業している場合に限る。)
- (6) 営業許可証の写し(許認可を必要とする業種で、既に許認可を取得している場合に限る。)
- (7) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

(交付の決定)

第9条 市長は、前条に規定する申請があったときは、速やかにその内容を審査し、これを正当と認めるときは、補助金の交付を決定し、にぎわい再生支援事業補助金交付決定通知書(別記第4号様式)により当該申請者に通知するものとする。

(承認申請)

第10条 第6条第1号に規定する事業計画を変更し、又は中止しようとする者は、速やかににぎわい再生支援事業変更承認申請書(別記第5号様式)を市長に提出しなければならない。

(実績報告)

第11条 第9条の規定により補助金の交付の決定を受けた者は、補助事業の実施年度の3月31日までに、にぎわい再生支援事業補助金実績報告書(別記第6号様式)に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

- (1) 開業届の写し(個人の場合に限る。)
- (2) 定款及び法人登記事項証明書の写し(法人の場合に限る。)
- (3) 第4条に規定する補助対象経費の支払証拠書類等の写し
- (4) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

(交付額の確定)

第12条 市長は、前条の規定により実績報告書の提出があったときは、速やかにその内容を審査し、これを正当と認めるときは、補助金を交付する額を確定し、にぎわい再生支援事業補助金交付額確定通知書(別記第7号様式)により当該実績報告書を提出した者に通知するものとする。

(交付の請求)

第13条 前条の規定により補助金を交付する額の確定を受けた者は、速やかににぎわい再生支援事業補助金交付請求書(別記第8号様式)を市長に提出しなければならない。

(補助金の返還)

第14条 市長は、補助金を受けた者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、交付した補助

金の全部又は一部を返還させることができる。

- (1) 第3条各号に掲げる要件を欠くこととなったとき。
 - (2) 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたとき。
 - (3) 前各号に掲げるもののほか、不相当と認められる事実があったとき。
- (その他)

第15条 この告示に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この告示は、平成31年4月1日から施行する。

(失効)

2 この告示は、平成34年3月31日限り、その効力を失う。ただし、同日までに第9条の規定による交付決定を受けた者については、同日後においても、なおその効力を有する。

附 則 (令和2年2月4日告示第11号)

この告示は、令和2年4月1日から施行する。

別表 (第4条)

補助対象経費

| 補助対象経費 | 対象となる経費 | 対象とならない経費の一部 |
|-------------------------|--|--|
| 創業等に必要官公署への申請書類作成等に係る経費 | ・開業、法人設立、既存事業部門の廃止に伴う司法書士・行政書士等に支払う申請資料作成経費※作成経費は、相当額を除外する。 | ・商号の登記、会社設立登記、廃業登記、登記事項変更等に係る登録免許税・定款認証料、収入印紙代・その他官公署に対する各種証明類取得費用 (印鑑証明等) |
| 設備費 | ・店舗、事務所の開設に伴う外装工事・内装工事費用 (住居兼店舗、事務所については、店舗、事務所専有部分に係るもののみ。) ※間仕切り等により物理的に住居等他の用途に供される部分と明確に区別されている場合に限る。・市内で使用する機械装置、工具、器具、備品の調達費用・事務所、店舗内で本補助事業実施にだけ使用する固定電話機、FAX機の調達費用※設備については、原則としてリース・レンタルで調達すること | ・消耗品・中古品購入費・不動産の購入費・車両の購入費 (リース・レンタルは、対象) ・汎用性が高く、使用目的が本補助事業の実施に必要なものと特定できない物の調達費用 (例: パソコン、カメラ等容易に持ち運びができ、他の目的に使用できるもの) ・建物本体に影響を与える増築工事、改築工事、外構工事等・市外の店舗、事務所の開設に伴う外装工事・内装工事費用・市外で使用する機械装置、工具、器具、備品の調達費用・ソフトウェアの購入費、ライセンス費用 |
| 原材料費 | ・試供品、サンプル品の製作に係る経費 (原材料費) として明確に特定できるもの (補助対象期間内に使い切ることを原則とする。) | ・主として販売のための原材料仕入れ、商品仕入れとみなされるもの・見本品 (試着品・試食品) や展示品であっても、販売する可能性のあるものの製作に係る経費 |
| 謝金 | ・本補助事業実施のために必要な謝金として、依頼した専門家等に支払われる経費※謝金における専門家は、士業及び大学博士・教授等 (その他の専門家は「委託費」の整理とする。) | ・本補助金の申請に関する書類作成代行費用 |
| マーケティング調査費 (自己、自社で行うマー | ・市場調査費、市場調査に要する郵送料・メール便などの実費・調査に | ・切手の購入費用・調査の実施に伴う記念品代、謝礼等 |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| ケティング調査に係る費用) | 必要な派遣・役務等の契約による外部人材の費用 | |
| 広報費（自己、自社で行う広報に係る費用に限る。） | <p>・販路開拓に係る広告宣伝費、パンフレット印刷費、展示会出展費用(出展料・配送料)・宣伝に必要な派遣・役務等の契約による外部人材の費用・ダイレクトメールの郵送料、メール便などの実費・販路開拓に係る無料事業説明会開催等の費用・広報や宣伝のために購入した見本品や展示品（商品・製品版と表示や形状が明確に異なるもののみ）例：家電量販店等で使用する製品のモックアップ、飲食店店頭に表示されている食品見本等をいう。※商品の概要、ニュアンス等を伝えることを目的とし、実際の製品として使用できないものであること</p> | <p>・切手の購入費用・本補助事業と関係のない活動に係る広報費（補助事業にのみ係った広報費と限定できないもの）</p> |
| 委託費 | <p>・事業実施に必要な業務の一部を第三者に委託（委任）するために支払われる経費（市場調査について調査会社を活用する場合等）・士業や大学博士・教授等以外の専門家から本補助事業に係る指導・アドバイスを受ける経費※委託費は、補助対象経費総額の2分の1を上限とする。※委託契約の締結が補助対象期間中に必要</p> | <p>・販売用商品（有償で貸与するものを含む。）の製造委託及び開発委託に係る費用</p> |
| その他費用 | | <p>・求人広告・通信運搬費（電話代、切手代、インターネット利用料金等）、光熱水費・プリペイドカード、商品券等の金券・事務用品・衣類・食器等の消耗品に類する費用、雑誌購読料、新聞代、書籍代・団体等の会費</p> <p>・申請者本人及び従業員のスキルアップ、能力開発のための研修参加に係る費用・飲食、奢侈、遊興、娯楽、接待の費用・自動車等車両の修理費・車検費用・税務申告、決算書作成等のために税理士、公認会計士等に支払う費用及び訴訟等のための弁護士費用・各種保険料・振込手数料、代引き手数料・借入金等の支払利息及び遅延損害金・上記を含め、他の事業との明確な区分が困難である経費上記のほか、公的な資金の使途として社会通念上、不適切な経費</p> |

別 記

第1号様式（第6条）

別記

第1号様式（第6条）

にぎわい再生支援事業計画認定申請書

年 月 日

香取市長 様

住 所

企業名（店名）

代表者氏名

㊞

電話番号

香取市にぎわい再生支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり事業計画の認定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) にぎわい再生支援事業補助金推薦書
- (3) 補助対象経費内訳書
- (4) その他市長が必要と認める書類

第2号様式（第7条）

第2号様式（第7条）

にぎわい再生支援事業計画認定（不認定）通知書

香取市指令第 号
年 月 日

様

香取市長 印

年 月 日付けで申請のあった、にぎわい再生支援事業計画については、下記のとおり決定したので、香取市にぎわい再生支援事業補助金交付要綱第7条の規定により通知します。

記

1 決定区分 認定 ・ 不認定

2 不認定理由

第3号様式（第8条）

第3号様式（第8条）

にぎわい再生支援事業補助金交付申請書

年 月 日

香取市長 様

住 所
企業名（店名）
代表者氏名 ⑩
電話番号

年 月 日付け 第 号で認定された事業について、下記のとおり香取市にぎわい再生支援事業補助金の交付を受けたいので、香取市にぎわい再生支援事業補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 開業（予定）日 年 月 日

2 交付申請額 円

3 添付資料

- (1) 市税の納税証明書
- (2) 経費内訳書
- (3) 個人事業者（法人にあつては代表者）の住民票の写し
- (4) 登記事項証明書の写し（法人で既に登記を済ませている場合に限る。）
- (5) 個人事業の開廃業等届出書の写し（個人事業者で既に開業している場合に限る。）
- (6) 営業許可証の写し（許認可を必要とする業種で、既に許認可を取得している場合に限る。）
- (7) その他市長が必要と認める書類

第4号様式（第9条）

第4号様式（第9条）

香取市指令第 号
年 月 日

様

香取市長 印

にぎわい再生支援事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けで交付の申請のあった 年度香取市にぎわい再生支援事業補助金については、下記のとおり決定したので、香取市にぎわい再生支援事業補助金交付要綱第9条の規定により通知します。

記

1 対象事業所の所在地

2 氏名又は名称及び代表者氏名

3 補助金の交付金額 円

4 補助条件

（1） 補助事業の内容を変更する場合には、市長の承認を受けること。

（2） 補助事業を中止する場合には、市長の承認を受けること。

（3） 香取市にぎわい再生支援事業補助金交付要綱の規定を遵守すること。

第5号様式（第10条）

第5号様式（第10条）

にぎわい再生支援事業変更承認申請書

年 月 日

香取市長 様

住 所
企業名（店名）
代表者氏名 ㊦

年 月 日付け香取市指令第 号で補助金の交付の決定があった
年度香取市にぎわい再生支援事業について、下記のとおり変更したいので、香取市
にぎわい再生支援事業補助金交付要綱第10条の規定により申請します。

記

1 変更理由

2 変更内容

| | 変更前 | 変更後 |
|----------|-----|-----|
| 補助対象事業費 | | |
| 補助金交付申請額 | | |
| 事業概要 | | |

注 添付資料は、補助金交付申請書の添付資料に準じて提出してください。
第6号様式（第11条）

第6号様式（第11条）

にぎわい再生支援事業補助金実績報告書

年 月 日

香取市長 様

住 所
企業名（店名）
代表者氏名 ㊟

年 月 日付け香取市指令第 号で補助金の交付の決定があった
年度香取市にぎわい再生支援事業が完了したので、香取市にぎわい再生支援事業
補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて、報告します。

記

| | |
|-----------|-----------|
| 対象事業所の所在地 | |
| 業 種 | |
| 補助の種類 | 創業 ・ 事業承継 |
| 対象事業費の総額 | 円 |
| 対象事業完了年月日 | 年 月 日 |
| 備 考 | |

添付書類

- (1) 開業届の写し（個人の場合に限る。）
- (2) 定款及び法人登記事項証明書の写し（法人の場合に限る。）
- (3) 第4条に規定する補助対象経費の支払証拠書類等の写し
- (4) その他市長が必要と認める書類

第7号様式（第12条）

香取市達第 号
年 月 日

様

香取市長 印

にぎわい再生支援事業補助金交付額確定通知書

年 月 日付けで実績の報告があった 年度香取市にぎわい再生支援事業補助金については、香取市にぎわい再生支援事業補助金交付要綱第12条の規定により下記のとおり交付する補助金の額を確定したので、通知します。

記

補助金交付確定額 円
第8号様式（第13条）
第8号様式（第13条）

にぎわい再生支援事業補助金交付請求書

年 月 日

香取市長 様

住 所
企業名（店名）
代表者氏名 印

年 月 日付け香取市達第 号で交付する補助金の額の確定があった 年度香取市にぎわい再生支援事業補助金について、香取市にぎわい再生支援事業補助金交付要綱第13条の規定により下記のとおり請求します。

円