

○申請に伴う提出書類一覧

※注意 補助金の申請は処分等の着手前に行ってください。

処分等の着手後の申請は受け付けることができません。

申請書の提出について

ご自身で記入するもの

☐ 補助金等交付申請書	窓口及びホームページにて配布しています。
☐ 口座振替申出書	金融機関名、支店名、口座番号などが必要になります。
☐ 誓約書兼同意書	窓口及びホームページにて配布しています。

持参いただくもの

☐ 空家の所有者がわかる書類	固定資産税の納税通知書や登記事項証明書等が必要です。
☐ 家財道具等の現況写真	家財道具の処分等を行う前 の写真
☐ 工事見積書の写し	
☐ 未納のないことがわかる書類	「未納のないことの証明」となります。 市役所 1 階税務課にて発行できます。(別途手数料がかかります)
☐ 通帳の写し	振込先の口座情報をお知らせいただく必要があります。

実績報告書の提出について

窓口で記入するもの

☐ 補助事業等実績報告書	窓口及びホームページにて配布しています。
☐ 補助金等交付請求書	窓口及びホームページにて配布しています。

持参いただくもの

☐ 工事完了写真	撤去が終わった直後の状態 で記録してください。
☐ 家財道具等の処分先がわかる書類	ハウスクリーニング等の作業で、ゴミの処分等が発生しなければ不要です。
☐ 支払内訳がわかる書類	領収書に内訳が記載されている場合は不要です。
☐ 領収書の写し	契約書と 同額 のもの
☐ 印鑑(朱肉をつけて押すもの)	補助金請求書に押印していただきます。