

## ○申請に伴う提出書類一覧

### 申請書の提出について

ご自身で記入するもの

<input type="checkbox"/> 補助金等交付申請書	窓口及びホームページにて配布しています。
<input type="checkbox"/> 口座振替申出書	金融機関名、支店名、口座番号などが必要になります。
<input type="checkbox"/> 誓約書兼同意書	窓口及びホームページにて配布しています。

持参いただくもの

<input type="checkbox"/> 空家の所有者がわかる書類	登記事項証明書(未登記の場合は固定資産税の納税通知書) ※既に提出頂いている場合は不要です。
<input type="checkbox"/> 空家の位置図	※既に提出頂いている場合は不要です。
<input type="checkbox"/> 空家の現況写真	空家の全体像と損壊部分のわかる写真
<input type="checkbox"/> 工事見積書の写し	
<input type="checkbox"/> 建設業の許可を受けていることがわかる書類	見積依頼をした業者に確認をいただくか、国土交通省のHP等で確認していただくことができます。 国交省HP <a href="https://etsuran2.mlit.go.jp/TAKKEN/kensetuKensaku.do">https://etsuran2.mlit.go.jp/TAKKEN/kensetuKensaku.do</a>
<input type="checkbox"/> 未納のないことがわかる書類	「未納のないことの証明」 市役所 1 階税務課で取得してください。(別途手数料がかかります)
<input type="checkbox"/> 通帳の写し	
<input type="checkbox"/> ※同意書	空家が共有名義、相続人が複数の場合、全員の同意書が必要です。 窓口及びホームページにて配布しています。

### 実績報告書の提出について

窓口で記入するもの

<input type="checkbox"/> 補助事業等実績報告書	窓口及びホームページにて配布しています。
<input type="checkbox"/> 補助金等交付請求書	窓口及びホームページにて配布しています。

持参いただくもの

<input type="checkbox"/> 工事完了写真	<b>撤去が終わった直後の状態</b> で記録してください。
<input type="checkbox"/> 工事契約書(請書)の写し	見積書と <b>同額</b> で、発注者・受注者の押印があるもの
<input type="checkbox"/> 領収書の写し	契約書と <b>同額</b> のもの
<input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉をつけて押すもの)	補助金請求書に押印していただきます。