

香取市公営企業会計システム更新に係る質問に対する回答書

質問事項 1	「2実施要領」中「2 概要（9）データ移行に要する費用」より
<p>（質問内容）「データ移行」について</p> <p>会計伝票の移行も必要とされておりますが、他ベンダーのシステムと管理している項目が異なる場合がございますため、移行先のシステムにて取り扱っている項目のみを移行する想定でよろしいでしょうか。</p>	
<p>（回答） 予算編成に際し、予算見積要求書へ前々年度決算額の印字を求めています（システム機能対応確認書番号98）。当該機能を満たすのであれば、移行先のシステムにて取り扱っている項目のみを移行することで構いません。</p>	
質問事項 2	「2実施要領」中「2 概要（9）データ移行に要する費用」より
<p>（質問内容）「データ移行」について</p> <p>弊社システムは予算科目を選択することで、予め設定された仕訳科目が自動で選択できる仕組みがあり、初めて公営企業会計に携わった方であっても、伝票を起票できますが、1年分の伝票データの移行は必要でしょうか。</p>	
<p>（回答） 予算編成に際し、予算見積要求書へ前々年度決算額の印字を求めています（システム機能対応確認書番号98）。このことから、会計伝票については、原則として令和5年度と令和6年度のデータを移行対象とします。</p>	
質問事項 3	「2実施要領」中「2 概要（9）データ移行に要する費用」より
<p>（質問内容）「データ移行」について</p> <p>会計伝票データ移行を行う際、令和6年度1年分の紙伝票をお借りできますでしょうか。</p>	
<p>（回答） 貸し出し可能です。</p>	

<p>質問事項 4</p>	<p>「2 実施要領」中「2 概要（9）データ移行に要する費用」より</p>
<p>（質問内容）「データ移行」について</p> <p>データ移行対象の伝票数が約 5,000 件とのことですが、伝票の種類は何種類ございますか。</p> <p>例）支払伝票、振替伝票等</p>	
<p>（回答） ①振替伝票、②収入伝票、③支出負担行為票、④支出伝票、⑤支出負担行為兼支出伝票、⑥予算流用・充当伝票の6種類です。</p>	
<p>質問事項 5</p>	<p>「2 実施要領」中「3 日程」より</p>
<p>（質問内容）「プレゼンテーション及びシステムデモ」について</p> <p>プレゼンテーションとシステムデモは別日に開催されると見受けられますが、両日ともに同じメンバーの出席が必須となりますでしょうか。</p>	
<p>（回答） プレゼンテーションとシステムデモは同日の開催を予定しています。なお、プレゼンテーションとシステムデモについて、3人以内であれば出席者が異なることは構いません。</p>	
<p>質問事項 6</p>	<p>「3 基本仕様書」中「5 機器仕様に関すること（1）サーバ機器」より</p>
<p>（質問内容）「サーバ機器」について</p> <p>サーバ機器と貴庁のネットワークとの接続にあたり、スイッチングハブ並びに LAN ケーブルについては、貴庁の機器を利用するという想定でよろしいでしょうか。</p>	
<p>（回答） システムに必要なスイッチングハブ並びに LAN ケーブルについては、受託業者において調達をお願いします。</p> <p>なお、香取市水道事業公営企業会計システムで使用するサーバ機器及びクライアント機器並びにプリンタは、庁舎内の既存のネットワークとの接続は予定していません。</p>	

質問事項 7	「3 基本仕様書」中「5 機器仕様に関すること (2) クライアント機器」より
(質問内容)「クライアント機器」について クライアント機器の内臓ドライブについて、「DVD-RAM 以上」とありますが、「DVD マルチドライブ」と置き換えてのご提案でもよろしいでしょうか。	
(回答) 「DVD マルチドライブ」に置き換えての提案で構いません。	
質問事項 8	「4 機能対応確認書」中「番号 49 データ」より
(質問内容)「データ」について 「委託者コード」とは、どのようなコードでしょうか。事業者に対する一意のコードでしたら変更ではなく、マスタを作り直すという方針で回答を「A」としてよろしいでしょうか。	
(回答) 「委託者コード」とは、支払先データのことです。事業者に対する一意のコードであり、お見込みのとおり、マスタを作り直すという方針で回答を「A」として構いません。	
質問事項 9	「4 機能対応確認書」中「番号 59 予算編成」より
(質問内容)「予算編成」について 「予算実施計画内訳書」の項目名について、弊社標準のレイアウトと違いがある場合であっても出力される内容が様式とおりであれば、カスタマイズ不要=回答「A」としてよろしいでしょうか。 例) 香取市様様式「比較増減」 → 弊社標準「比較」、 香取市様様式「積算基礎」 → 弊社標準「説明」	
(回答) 出力される内容が様式とおりであれば、お見込みのとおりで構いません。	
質問事項 10	「4 機能対応確認書」 中「番号 191、192 固定資産管理」より

<p>(質問内容)「固定資産管理」について</p> <p>対象の帳票によって検索項目が異なりますが、検索項目の回答は、代表的な固定資産台帳検索時の項目でよろしいでしょうか。</p>	
<p>(回答) お見込みのとおりで構いません。</p>	
質問事項 11	<p>プロポーザル実施要領 P 1 2 概要 (9) データ移行に要する費用</p>
<p>(質問内容)</p> <p>令和 6 年度決算は旧システムで行う前提ということで宜しいでしょうか。</p>	
<p>(回答) お見込みのとおりで構いません。なお、新システムで行うことを妨げません。</p>	
質問事項 12	<p>プロポーザル実施要領 P 1 2 概要 (9) データ移行に要する費用</p>
<p>(質問内容)</p> <p>伝票移行対象範囲や時期の調整は可能でしょうか。 (例) 移行対象範囲：決算が完了している令和 5 年度分のみ複写用として移行する。 移行時期：旧システムで令和 6 年度の伝票を全て登録後に移行処理を行う等。</p>	
<p>(回答) 予算編成に際し、予算見積要求書へ前々年度決算額の印字を求めています(システム機能対応確認書番号 9 8)。このことから、会計伝票については、原則として令和 5 年度と令和 6 年度のデータを移行対象とします。 移行時期について、決算が完了している令和 5 年度分については令和 6 年度中を想定しています。令和 6 年度については、旧システムでの決算整理仕訳登録後の移行処理を想定しています。</p>	
質問事項 13	<p>プロポーザル実施要領 P 1 2 概要 (9) データ移行に要する費用</p>
<p>(質問内容)</p> <p>移行データのうち、科目データおよび固定資産データについて、弊社標準レイアウトでのデータ提供は可能でしょうか。</p>	

<p>(回答) 現受託者のファイルレイアウトで提供することを予定しています。このことを前提に費用の概算を算出してください。</p>	
<p>質問事項 14</p>	<p>プロポーザル実施要領 P 3 5 参加申し込み (1) 提出書類①</p>
<p>(質問内容) プロポーザル参加申込書につきまして、正 1 部、副 10 部での提出とございます。正本 1 部をファイリングしようと思っておりますが、捺印が必要な書類は穴を空けてファイリングをしても宜しいでしょうか。</p>	
<p>(回答) お見込みのとおりで構いません。</p>	
<p>質問事項 15</p>	<p>プロポーザル実施要領 P 4 5 参加申し込み (2) 提出部数</p>
<p>(質問内容) 提出書類において①～⑦正 1 部・副 10 部とございますが、副本については社名の表記は黒塗りや表記をしない方が宜しいでしょうか。それとも正本と同様に宜しいでしょうか。</p>	
<p>(回答) 正本と同様に構いません。 ※副本について、社名を表記して構いません。</p>	
<p>質問事項 16</p>	<p>プロポーザル実施要領 P 4 5 参加申し込み (2) 提出部数</p>
<p>(質問内容) 提出書類において①～⑦正 1 部・副 10 部とございますが、副本における捺印箇所はコピーで宜しいでしょうか。それとも空白で宜しいでしょうか。</p>	
<p>(回答) 副本の捺印箇所はコピーで構いません。</p>	
<p>質問事項 17</p>	<p>基本仕様書 4 全般</p>
<p>(質問内容) 「システム稼働後は、訪問及びリモートによるサポートが可能であること」とあるが、貴庁に既設のインターネット回線を利用してサポートすることが出来ると考えてよろしいでしょうか。もしくは今回の提案に、新たに開設するインターネット回線費用の総額（ひかり回線利用料、インターネットサー</p>	

ビスプロバイダ料、工事費、事務手数料等) までも含めるのかをご教示ください。

(回答) 新たに開設することを想定しています。インターネット回線費用の総額(ひかり回線利用料、インターネットサービスプロバイダ料、工事費、事務手数料等)を含めてください。

質問事項 18

基本仕様書 5 機器仕様に関すること

(質問内容)

クライアント機器 2 台について、office(Word、Excel)の記載がございませんが特に必要はないでしょうか。

(回答) 運用に要するものと考えられるため、具備をお願いします。