

システムデモ実施要領

提案システムにつきまして、次の要領で操作・説明を行ってください。

- ① 項目順に説明することを原則としますが、時間短縮やシステム理解度の観点から、後の項目を繰り上げて説明することも可能です。この場合は、項目番号等を述べてから説明してください。
- ② 網掛した番号(9,13,14,17,26,28)については、サンプルとして提出するもののうちからひとつを取り上げていますので、これにより説明して下さい。ただし、他のものは質疑において実施してもらうこともあります。
- ③ 各項目の説明において、次の項目に入る場合は、その旨を述べてから、説明を開始してください。

番号	デモの内容	評価のポイント
1 システム操作		
(1) 画面展開		
1	初期画面から各種事務処理作業への展開手順	画面構成の見易さ、展開手順の容易さ
(2) 伝票作成		
2	振替伝票の入力、修正、登録、削除、印刷 (事前に伝票サンプルを提出して下さい)	科目等各項目の入力の容易さ、分かり易さ、作業能率
3	収入伝票の入力、修正、登録、削除、印刷 (事前に伝票サンプルを提出して下さい)	科目等各項目の入力の容易さ、分かり易さ、作業能率
4	支出負担行為票の入力、修正、登録、削除、印刷(事前に 伝票サンプルを提出して下さい)	科目等各項目の入力の容易さ、分かり易さ、作業能率
5	支出伝票の入力、修正、登録、削除、印刷 (事前に伝票サンプルを提出して下さい)	科目等各項目の入力の容易さ、分かり易さ、作業能率
6	支出負担行為兼支出伝票の入力、修正、登録、削除、印刷 (事前に伝票サンプルを提出して下さい)	科目等各項目の入力の容易さ、分かり易さ、作業能率
2 データの活用		
(1) 検索		
7	データの検索、集計、印刷	画面構成、検索のし易さ、検索機能(集計項目)の豊富さ
(2) 月次資料		
8	振込依頼データ作成	作成のし易さ
9	総勘定元帳の作成(帳票サンプル2-2)	画面構成の見易さ、出力手順
10	各種帳票の出力(可能な出力方法を説明して下さい)	プレビュー、PDF、CSVまたはエクセル機能を備えているか、指定年月日での集計は可能か。
3 予算・決算		
(1) 予算作成		
11	予算の入力作成手順	画面構成の見易さ、入力のし易さ
12	繰越予算設定	画面構成の見易さ、入力のし易さ
13	予算要求(見積書)書類の作成(帳票サンプル3-1)	画面構成の見易さ、入力のし易さ
(2) 予算管理		

	番号	デモの内容	評価のポイント
	14	予算執行状況調書の作成(帳票サンプル4-3)	画面構成の見易さ、入力のし易さ
(3) 決算処理			
	15	決算処理における作業	決算において特に必要とする処理の有無、手順等
	16	消費税計算	作成手順、容易さ
(4) 決算書類			
	17	決算報告書の作成(帳票サンプル5-1)	作成手順、容易さ
4 固定資産			
(1) 台帳作成			
	18	資産の登録、修正、削除、除却の方法	画面構成の見易さ、入力の容易さ
	19	登録資産の検索方法	検索方法が簡単か、検索機能が豊富さ
	20	作成済台帳を活用した台帳作成	複写可能か、能率的か
	21	登録資産の印刷	印刷項目の豊富さ
(2) 資産管理全般			
	22	減価償却費	画面構成の見易さ、計算手順の容易さ、手計算による修正の容易さ
	23	将来見込額の算出方法	画面構成の見易さ、計算手順の容易さ
	24	データの検索、集計、印刷	画面構成の見易さ、検索項目の多様さ
	25	資産の管理	管理方法(連番管理、年度別管理等)の容易さ
	26	固定資産明細表の作成(帳票サンプル6-2)	画面構成の見易さ、出力帳票の多様さ
5 企業債			
(1) 企業債管理全般			
	27	登録、修正、削除の方法	画面構成の見易さ、入力の容易さ
	28	企業債台帳の作成(帳票サンプル7-1)	画面構成の見易さ、入力の容易さ
6 マスタ関連			
(1) マスタ全般			

	番号	デモの内容	評価のポイント
	29	科目マスタの登録、追加、変更の方法	操作は簡単か、画面構成は分かり易いか
	30	登録マスタの検索方法	画面構成の見易さ、検索の容易さ
7 データバックアップ			
(1) バックアップ全般			
	31	バックアップ方法	容易さ、頻度、対応メディア等