

クーリング・オフ通知の書き方（例）

はがき記載例①

クレジット契約をしていない場合

*販売会社のみへ通知します。

通 知 書

次の契約を解除します。

契約年月日 ○○年○月○日
商品名 ○○○○○
契約金額 ○○○○○○円
販売会社 ×××株式会社 □□営業所
担当者 △△△△氏

支払った代金○○○○円を返金し、
商品を引き取ってください。

○○年○月○日

○○県○○市○○町○○番地
氏名 ○○○○

はがき記載例②

クレジット契約をしている場合

*販売会社とクレジット会社へ通知

通 知 書

次の契約を解除します。

契約年月日 ○○年○月○日
商品名 ○○○○○
契約金額 ○○○○○○円
販売会社 ×××株式会社 □□営業所
担当者 △△△△氏

クレジット会社 ◇◇◇◇株式会社

○○年○月○日

○○県○○市○○町○○番地
氏名 ○○○○

※表面の宛名については、×××株式会社 代表者 様と記載してください。

※はがきに書く場合は、必ず、両面のコピーを取りましょう。

※詳しくは消費生活センターへお問い合わせください。

☎0478-50-1300