香取市地域公共交通計画策定等支援業務委託

公募型プロポーザル応募様式集

令和５年４月

香取市地域公共交通協議会

（様式１）

令和　　年　　月　　日

**質　問　書**

会社名

所在地

電話番号

FAX番号

Eメール

担当者　　役職

氏名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名 | 頁／  様式 | 該当箇所 | | | | タイトル | 質問内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【質問例】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名 | 頁／  様式 | 該当箇所 | | | | タイトル | 質問内容 |
| １ | 実施要領 | ４ | ４ | (2) | ③ |  | ○○○○ | ○○については、△△でよいか。 |

（注）①行が不足する場合は、適宜追加してください。

　　　②質問は１つのNo.に複数の質問を含めず、１点としてください。

（様式２）

令和　　年　　月　　日

**参　加　表　明　書**

業務名　　香取市地域公共交通計画策定等支援業務委託

上記業務の公募型プロポーザルに参加します。

なお、当社は本プロポーザルの参加資格をすべて満たしていることを誓約します。

香取市地域公共交通協議会

会長　　為国　孝敏　 様

所在地

会社名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

|  |
| --- |
| ［連絡先］  担当者所属：  担当者氏名：  電話番号：  ＦＡＸ番号：  Ｅメール： |

（様式３）

**業　務　実　績　調　書**

事業者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①発注者 | | ②契約期間 | ③業務名 |
| 自治体名 | 人口規模 (単位：万人) |
| 【記載例】  香取市 | ７．７ | 令和３年５月１日～  令和４年３月２７日 | （同種）香取市地域公共交通計画  （類似）香取市地域公共交通満足度調査 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※令和５年3月31日までの間に完了した業務を記入すること。

※人口規模は契約時の人口。千人以下の数値は切り捨て。

※同種業務とは、地域公共交通の活性化及び再生に関する法律で規定する地域公共交通計画及び再編実施計画の業務に係る支援のことを指し、類似業務とは公共交通（バス）等に係る需要予測調査や分析業務のことを指す。

（様式４）

**業　務　実　施　体　制**

　（１）配置予定者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 予定者名 | 所属及び役職 | 担当業務 |
| 管理責任者 | |  |  |  |
| 担当者 | 主担当 |  |  |  |
| 担当 |  |  |  |
| 担当 |  |  |  |

※氏名にはふりがなを付記すること。

※複数の担当者を配置する場合には、主たる部分を担当する者１名を選任すること。

※行数が不足する場合は、適宜追加すること。

（２）配置予定者が本業務と同時期に従事する他の業務

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 予定者名 | 他の従事業務名 | 担当業務 | 完了予定 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※配置予定者が、掛け持ちで従事することとなる業務について記載すること。

※行数が不足する場合は、適宜追加すること。

（様式５）

**配　置　予　定　者　の　業　務　実　績**

氏名：

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類 | 同種　　　　・　　　　類似 |
| 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務の  技術的特徴 |  |
| 本業務との  類似性あるいは  関連性 |  |
| 当該配置者の  業務担当内容 |  |

※氏名にはふりがなを付記すること。

※業務の概要、技術的特徴、類似性あるいは関連性及び担当内容については、具体的かつ簡潔に記載すること。

※同種業務とは、地域公共交通の活性化及び再生に関する法律で規定する地域公共交通計画及び再編実施計画の業務に係る支援のことを指し、類似業務とは公共交通（バス）等に係る需要予測調査や分析業務のことを指す。

（様式６-１）

令和　　年　　月　　日

**企　画　提　案　書**

業務名　　香取市地域公共交通計画策定等支援業務委託

上記業務の公募型プロポーザルについて、別添のとおり提出します。

香取市地域公共交通協議会

会長　　為国　孝敏　 様

所在地

会社名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

|  |
| --- |
| ［連絡先］  担当者所属：  担当者氏名：  電話番号：  ＦＡＸ番号：  Ｅメール： |

（様式６-２）

(１)地域公共計画策定等全体に関する業務

①計画策定等に関するスケジュール作成支援

②計画策定等の基本方針の作成

(２)基礎データの分析に関する業務

(３)公共交通利用者ニーズ等の分析

(４)運行事業者との調整支援

(５)会議等の運営支援に関する業務

①香取市地域公共交通協議会の運営支援

②専門家との打ち合わせ等の支援

(６)運行経費の比較・検討

(７)香取市の地域公共交通の問題点及び課題の整理

(８)地域公共交通計画及び概要版等の作成

（９）その他業務

　・その他、上記項目に含まれない独自の業務支援の方法

（様式７）

**参　考　見　積　書**

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 金額 | 備考 |
| （１） | 地域公共交通計画策定等全体に係る業務 |  |  |
| （２） | 基礎データの分析に関する業務 |  |  |
| （３） | 公共交通利用者ニーズ等の分析 |  |  |
| （４） | 運行事業者との調整支援 |  |  |
| （５） | 会議等の運営支援に関する業務 |  |  |
| （６） | 運行経費の比較・検討 |  |  |
| （７） | 香取市の地域公共交通の問題点及び課題の整理 |  |  |
| （８） | 地域公共交通計画及び概要版等の作成 |  |  |
| （９） | その他業務 |  |  |
| 小計 | |  |  |
| 間接経費等 | |  |  |
| 消費税 | |  |  |
| 合計 | |  |  |