

香取市デマンド交通運営業務委託  
公募型プロポーザル応募様式集

様式1 質問書

様式2 参加表明書

様式3 業務経歴書

様式4 業務実施体制調書

様式5-1 企画提案書

様式5-2 企画提案書

様式6 参考見積書

令和6年4月

香取市

(様式1)

令和 年 月 日

## 質 問 書

香取市長 伊藤 友則 様

会 社 名  
所 在 地  
電 話 番 号  
FAX 番 号  
E メール  
担 当 者 役職  
氏名

No.	資料名	頁／様式	該当箇所				タイトル	質問内容

### 【質問例】

No.	資料名	頁／様式	該当箇所				タイトル	質問内容
1	実施要領	4	4	(2)	③		〇〇〇〇	〇〇については、△△でよいか。

(注) ①行が不足する場合は、適宜追加してください。

②質問は1つのNo.に複数の質問を含めず、1点としてください。

(様式2)

令和 年 月 日

## 参加表明書

業務名 香取市デマンド交通運営業務委託

上記業務の公募型プロポーザルに参加します。

なお、当社は本プロポーザルの参加資格をすべて満たしていることを誓約します。

香取市長 伊藤 友則 様

所在地

会社名

代表者氏名

印

[連絡先]

担当者所属：

担当者氏名：

電話番号：

FAX番号：

Eメール：

(様式3)

令和 年 月 日

## 業 務 経 歴 書

事業者名 \_\_\_\_\_

1 市町村、法定協議会 (単位：千円)

発注者	契約期間	業 務 名	契約金額	備 考

2 国、県、関係機関・団体 (単位：千円)

発注者	契約期間	業 務 名	契約金額	備 考

- ※1 過去概ね3年以内の実績を記入すること。
- 2 記入欄が不足する場合は、複写して作成すること。
- 3 法定協議会は、地域公共交通活性化再生法で定めるものとする。
- 4 運行管理を含む受託実績がある場合は備考欄に「同種」と、システム受託実績がある場合は「類似」と記入すること。

(様式4)

令和 年 月 日

## 業務実施体制調書

事業者名 \_\_\_\_\_

	所属・役職・氏名	実務経験年数・経歴等	担当する業務内容
管理責任者	氏名 所属 役職	実務経験年数 年 従事技術分野の経歴 資格	
管理担当者 A	氏名 所属 役職	実務経験年数 年 従事技術分野の経歴 資格	
管理担当者 B	氏名 所属 役職	実務経験年数 年 従事技術分野の経歴 資格	
管理担当者 C	氏名 所属 役職	実務経験年数 年 従事技術分野の経歴 資格	

- ※1 配置予定全員について記入すること  
2 記入欄が不足する場合は、複写して作成すること  
3 技術者の資格を明らかにするもの（資格者証等）の写しを添付すること

(様式5-1)

令和 年 月 日

## 企 画 提 案 書

業務名 香取市デマンド交通運営業務委託

上記業務の公募型プロポーザルについて、別添のとおり提出します。

香取市長 伊藤 友則 様

所 在 地

会 社 名

代表者氏名

印

[連絡先]

担当者所属:

担当者氏名:

電話番号:

FAX番号:

Eメール:

令和 年 月 日

(1) 会社業務等の実績

- ① 会社概要・請負実績に関する特記事項
- ② 実施体制に関する特記事項

(2) 企画提案

- ① 実施スケジュール
- ② 香取市の課題への解決や仕様書に適した提案に関する事
- ③ 利便性の高いシステムに関する事
- ④ 地域のニーズに合った公共交通の実現のためのシステムの拡張性に関する事
- ⑤ 運行開始準備や運用、保守等の業務全体のマネジメント体制に関する事

(3) その他

- ① 上記に含まれない独自提案等

(様式6)

令和 年 月 日

## 参 考 見 積 書

(単位：千円)

参考見積価格						
(参考見積価格：経費内訳)						
うち、運行準備業務に係る経費						
うち、実証運行業務に係る経費						
うち、運行業務に係る経費						
うち、交通事業者等への委託経費	¥	4	3	7	5	0

以下、令和7年度における参考見積価格

(単位：千円)

参考見積価格（令和7年度）						
(参考見積価格：経費内訳)						
うち、運行業務に係る経費						
うち、交通事業者等への委託経費	¥	8	7	5	0	0

※なお、参考見積価格の経費内訳がわかる資料を添付すること（任意様式）

※本書記載の金額は全て税込額とすること

※交通事業者等への委託経費については、香取市デマンド交通運営業務委託公募型プロポーザル実施要領1（5）提案上限金額とすること