

# シルバー人材センターでは こんな仕事をしています!!

## 技術を要するもの

- 大工 • 左官 • 植木の手入れ • 塗装
- 襖・障子・網戸、畳、クロス壁



## 屋内外の軽作業

- 手刈り除草 • 草取り
- 室内清掃など



## 販売・外交・調査

- 集金 • チラシの配布
- メーター検針など



## 管理

- 施設管理
- 駐車(輪)場の管理など



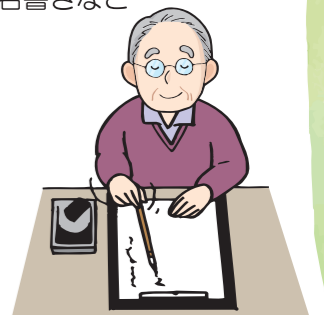
## 事務整理

- 事務 • 受付
- 電話番号など



## 筆耕・宛名

- 毛筆筆耕 • 賞状書き
- 宛名書きなど



## サービス

- 家事手伝い
- 通院介護



## 農園芸作業

- 農作物の収穫 • 草取り
- 機械除草作業など



## 機械除草

- 空地 • 休耕田
- 庭の草刈りなど

よい仕事喜ぶ声と良き仲間

# 公益社団法人 香取市シルバー人材センター

開所時間: 月曜日～金曜日(祝日・年末年始を除く)

午前8時30分～午後5時15分

ホームページ <https://webc.sjc.ne.jp/katori/>

# いきいき香取

生かして下さい、今までの経験や知識を

# 会員募集

シルバー人材センターでは、元気な仲間がいろいろな仕事をしています。会員の資格は、香取市に居住する概ね60歳以上の健康な方で、次のような仕事ができる方をお待ちしています。

<b>技術を要するもの</b>	植木剪定 大工 左官 塗装 襖・障子・網戸 畳・クロス壁の張替え 仕立直しなど
<b>屋内外のお仕事</b>	機械及び手刈りによる除草 草取り 農園芸作業 室内清掃 家事支援 施設管理など

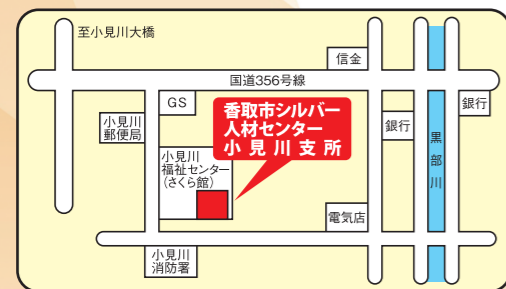
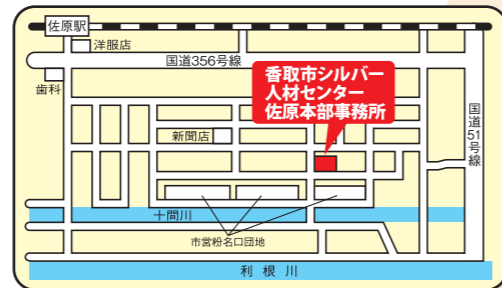
「入会説明会」を開催しています。※入会申込みは随時  
生きがい・仲間・働き方を見つけに、お問い合わせの上是非お越し下さい。

【日時】 佐原本部事務所 毎月第1・3水曜日(祝日を除く) 10時～  
 小見川支所 毎月第2・4水曜日(祝日を除く) 10時～  
 山田連絡所 毎月第2・4水曜日(祝日を除く) 10時～

## 公益社団法人 香取市シルバー人材センター

### 佐原本部事務所

香取市佐原口2028-89  
 TEL 0478-54-7710  
 FAX 0478-54-7716  
 Eメール [katori@sjc.ne.jp](mailto:katori@sjc.ne.jp)



### 小見川支所

香取市本郷62番地  
 TEL 0478-80-1551  
 FAX 0478-80-1552  
 Eメール [omigawa@sjc.ne.jp](mailto:omigawa@sjc.ne.jp)



### 山田連絡所

香取市仁良300番地1  
 TEL 0478-78-1007  
 FAX 0478-78-1007  
 Eメール [yamada.sjc@aq.wakwak.com](mailto:yamada.sjc@aq.wakwak.com)

# (公社)香取市シルバー人材センター 請負単価基準表

令和8年4月1日現在

職群	仕事の内容	請負基準単価(円)	備考	
技	植木剪定	1時間当たり 1,285	バリカン・チェーンソー等使用料、処分費別途 マツ・イトヒバなど技術を要するものは1時間当たり300円加算	
	大工・建具	1時間当たり 1,285	材料費等別途	
	塗装	1時間当たり 1,285	〃	
	左官・ブロック工事	1時間当たり 1,285	〃	
	板金	1時間当たり 1,285	〃	
能	障子張り	半障子	1枚当たり 739	材料費等別途(障子紙糊等)
		普通・雪見障子	1枚当たり 985	〃
		猫間障子	1枚当たり 1,478	〃
		欄間障子	1枚当たり 616	〃
		修理または補修	1時間当たり 1,173	〃
襖張り	襖張り	片面	1枚当たり 1,971	材料費等別途(襖紙、糊等)
		両面	1枚当たり 3,203	〃
		天袋・地袋	1枚当たり 985	〃
		修理または補修	1時間当たり 1,173	〃
網戸	網戸	普通網戸(180cm×90cm)	1枚当たり 985	材料費等別途
		半網戸(90cm×90cm)	1枚当たり 677	〃
畳	畳	表替	1畳当たり 3,080	材料費等別途(畳表床代等)
		新畳	1畳当たり 4,312	〃
	クロス・内装工事	1時間当たり 1,173	材料費等別途	
仕立直し	仕立直し	丈幅詰	1点当たり 1,478～	〃
		裾丈詰	1点当たり 1,285～	〃
		ウエスト直し	1点当たり 1,285～	〃
		ファスナー取付	1点当たり 1,285～	〃

職群	仕事の内容	請負基準単価(円)	備考	
事務管理群	家庭教師	1時間当たり 1,757		
	一般事務	1時間当たり 1,055		
	OA・経理事務	1時間当たり 1,055		
	パソコン打ち込み	1時間当たり 1,055		
	宛名筆耕	宛名	毛筆	1行当たり 134～
ボールペン・サインペン			1行当たり 61～	〃
筆耕		賞状全文	1枚当たり 3,360～	〃
		賞状名前	1行当たり 134～	〃

職群	仕事の内容	請負基準単価(円)	備考
管理群	建物管理	1時間当たり 1,067	
	(休日・夜間)	1時間当たり 1,126	午後5時以降
	駐車(輪)場管理	1時間当たり 1,067	

※この単価表には事務費(センター業務委託料)12%及び消費税10%が含まれています。

お支払いはコンビニエンスストアが便利です。

(指定金融機関等からもお支払いできますが、コンビニエンスストアより振込手数料が高くなります。)

職群	仕事の内容	請負基準単価(円)	備考
折衝外交群	販売・集金	1時間当たり 1,067	
	運転・配達・配布	1時間当たり 1,173	1件当たり 134円
	検針	1時間当たり 1,067	
	イベント・祭礼従事(昼)	1時間当たり 1,173	
		(夜間)	1時間当たり 1,233

職群	仕事の内容	請負基準単価(円)	備考
一般作業群	機械除草刈払機等)	1時間当たり 1,173	機械使用料、処分費別途
	手刈り除草草取り)	1時間当たり 1,173	
	除草剤散布	1時間当たり 1,173	薬剤費等別途
	軽土木作業	1時間当たり 1,173	材料費等別途
	農園芸作業	1時間当たり 1,173～	作業内容による
	薬剤散布	1時間当たり 1,173	薬剤費等別途
	施肥作業	1時間当たり 1,173	材料費等別途
	片付・運搬作業 その他一般作業	1時間当たり 1,173～	車両使用料(普通貨物)1,200円/台 車両使用料(軽貨物) 600円/台
	屋内外清掃等	1時間当たり 1,067～	作業内容により「1,173円」まで
公衆トイレ清掃	1時間当たり 1,067～		

職群	仕事の内容	請負基準単価(円)	備考
家事支援群	家事支援	1時間当たり 1,173～	経費別途
	通院介助	1時間当たり 1,173	
	空家等管理サービス事業	1件 2,037	(作業内容)屋根・外壁・外窓・雨どい・庭木等の異常を目視により点検、報告

- (1)この表は、仕事を発注する上で目安となる単価です。内容によってはセンターと発注者により協議して決定します。
- (2)1時間未満のお仕事は、1時間分の料金をいただきます。
- (3)市外で初めてお仕事を受注される方は、前払金確認後の作業となります。
- (4)代金はコンビニ払い又は振込みによりセンターへお支払いください。なお、支払手数料はお客様負担となります。
- (5)就業場所によっては、交通費をいただく場合があります。
- (6)植木剪定、機械・手刈除草等繁忙期の依頼は、混雑具合により遅れてしまうことがありますので、早めのご連絡をお願いします。
- (7)仕事の内容・金額等、ご不明な点は、センターへお問い合わせください。

- この単価表に記載されていないお仕事も対応いたします。
- 危険、有害な作業等、高齢者にふさわしくない作業は、受注できない場合があります。
- 職業安定法第44条(労働者供給事業の禁止)の規定に基づき、発注者から指揮命令、勤怠管理は受けられません。
- 事業所の社員と混在して就業することや、発注者の指揮命令の下で就業する仕事は、職業紹介事業やシルバー派遣事業として利用することができます。