

# 就労証明書

(保育所(園)・認定こども園・地域型保育・放課後児童クラブ 入所・継続用)

香取市長 殿

証明日 年 月 日

事業所名

代表者名 印

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種及び仕事の内容	( )
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
	就労者氏名	
3	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	有期(更新有・無)・無期 年 月 日 ~ 年 月 日
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所及び電話番号	TEL
7	雇用の形態	正職員・パート・アルバイト・派遣・その他( )
8	通勤方法	手段 距離 km 時間 分
9	就労時間	月・火・水・木・金・土・日・不定期( ) ※変則就労の場合 週 日・時間
		時 分 ~ 時 分 一日平均 時間 分 ※休憩時間も含む
10	就労実績	年 月 年 月 年 月
		日/月 日/月 日/月
11	産前・産後休業の取得	有り・無し 年 月 日 ~ 年 月 日
12	育児休業の取得(予定期間)	有り・無し 年 月 日 ~ 年 月 日
13	復職年月日	年 月 日
その他		
14	備考欄	

保護者記入欄

児童名	年 月 日 生	保育園・児童クラブ 在所・入所希望
児童名	年 月 日 生	保育園・児童クラブ 在所・入所希望
児童名	年 月 日 生	保育園・児童クラブ 在所・入所希望

※この証明書は保育所(園)、認定こども園、地域型保育及び放課後児童クラブの入所又は継続申請のために使用するものです。