|  |
| --- |
| ６-1　**スケジュール（各業務の工程・フロー、施設運営への配慮、工程の工夫）**　 |
|  |

|  |
| --- |
| **6-2　業務体制（各業務の明確な責任と役割、市や学校等との円滑な連絡調整、緊急時の対応体制、市内業者の活用のための努力）** |
|  |

|  |
| --- |
| **6-3　空調機器設置（良質な機器選定、施設や近隣への配慮）** |
|  |

|  |
| --- |
| **6-4　工事監理（多くの現場の管理、円滑な工事完了、工事中の安全管理）** |
|  |

|  |
| --- |
| **6-5　保守・維持管理（緊急時や故障時の対応、保守点検や劣化対応）** |
|  |

|  |
| --- |
| **6-6　その他の提案（独自性があり特筆すべきその他の提案）** |
|  |