

# 記載例

児童生徒氏名、学校名・学年まで、保護者をご記入ください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

必要な場合、押印をお願いします

在籍していた市町村の給食センター又は教育委員会など提出先を確認し、証明先の名を記入ください。

例) 〇〇給食センター長  
〇〇教育委員会など

様  
住所 香取市〇〇〇番地  
保護者氏名 香取 〇〇 印  
電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

次の者について、給食を受けている場合は令和7年度における学校給食費の支払状況を証明願います。

## 給食費支払状況

児童生徒氏名	香取 〇〇		
学校名・学年	〇〇〇〇学校 〇年		
給食費の滞納の有無	有・無		
支払済額	円	10月	円
	円	11月	円
	円	12月	円
合計金	円		
補助金支給額	円		

この太枠内は、証明者で記入しますので、保護者は記入しないでください。

毎月の給食費支払額について、特別支援学校では、給食費を毎月定額で納め、年度末精算している学校もありますが、精算後の毎月の金額を記入していただけるように支援学校に申請時、依頼してください。

令和7年度における給食費の支払状況について、上記のとおり証明いたします。

年 月 日

(証明者)

印

