

ライフサポートファイル

つながり



かとりし
香取市

ライフサポートファイル^{てび}手引き

1. 「ライフサポートファイル」とは

★ライフサポートファイルはお子様^{こさま}が生まれてから現在^{げんざい}まで心身^{しんしん}の成長^{せいちょう}発達^{はったつ}や関係^{かんけい}機関^{きかん}での支援^{しえん}の記録^{きろく}をつづり、残^{のこ}していくものです。

2. 「ライフサポートファイル」のメリットと活用^{かつよう}方法^{ほうほう}

★活用^{かつよう}しようと思^{おも}った時^{とき}から書き始^かめることができます。

★お子様^{こさま}の大切^{たいせつ}な成長^{せいちょう}の記録^{きろく}を残^{のこ}しておくことができます。

写真^{しゃしん}やカード・イラストなども自由^{じゆう}に使いオリジナル^{じゆう}のファイル作成^{つか}が可能です。

★お子様^{こさま}の「好き^すなことや嫌い^{きら}なこと」「得意^{とくい}なことや苦手^{にがて}なこと」を伝え^{つた}やすくなります。

★お子様^{こさま}が病気^{びょうき}やけがで病院^{びょういん}にかかった時^{とき}に、お子様^{こさま}への配慮^{はいりょ}について伝え^{つた}やすくなります。

★支援者^{しえんしゃ}に今^{いま}までの支援^{しえん}内容^{ないよう}や生活^{せいかつ}場面^{ばめん}について説明^{せつめい}がしやすくなります。

3. 支援^{しえん}機関^{きかん}等^なの皆様^{みなさま}へ

★実^{じつ}際^{さい}の支援^{しえん}にあたりましては、ライフサポートファイルに記入^{きにゅう}された内容^{ないよう}を基^{もと}に、本人^{ほんにん}や保護^{ほご}者^{しゃ}の意向^{いこう}を確認^{かくにん}していただくようお願い^{ねが}いたします。

★ライフサポートファイルに記載^{きさい}された内容^{ないよう}は個人^{こじん}情報^{じょうほう}です。取^とり扱^{あつか}いについては、必^{かな}ず本人^{ほんにん}や保護^{ほご}者^{しゃ}等^なの了^{りょう}承^{しょう}をえたうえで、十^{じゅう}分^{ぶん}注^{ちゅう}意^いし活用^{かつよう}してください。

【ご質問^{しつもん}・お問^とい合^あわせ】

★香取市社会福祉課障がい者支援班^{かとりししゃかいふくしかしやう しゃしえんはん}

電話^{でんわ}：0478-50-1252 FAX：0478-55-1885

★香取障 害 者 支援センター^{かとりしやうがいしゃしえん}

電話^{でんわ}：0478-79-6919 FAX：0478-75-1688

★香取市教育委員会^{かとりしきやういくいんかい}

電話^{でんわ}：0478-50-1239 FAX：0478-54-5550

ありがとうの^{きも}気持ちをいっぱい込^こめて

世界^{せかい}にたった1つの

ファイルを作^{つく}りましょう。

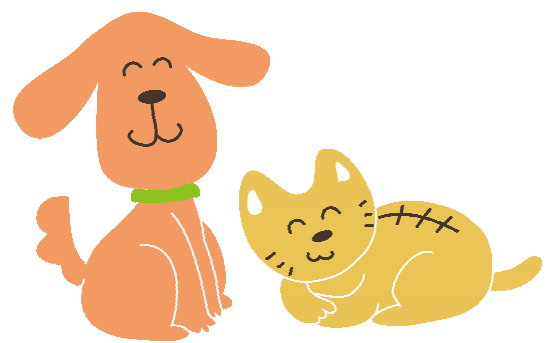




プロフィール

☆家庭環境調査票等にも変えられます。

プロフィール						
		なま え 前 おとこ おんな (男・女)				あいしょう 愛称
せいねんがっぴ 生年月日		しょうわ へいせい れいわ 昭和・平成・令和		ねん が にち 年 月 日		けつえきがた 血液型
ほんにんじたく 本人自宅		じゅうしょ 住所：				
		でんわばんごう 電話番号：				
家 族	しめい 氏名		ぞくがら 続柄	せいねんがっぴ 生年月日	どうきよ べつきよ 同居・別居	しよくぎょう きんむさきなど 職業・勤務先等
きんきゅう 緊急 れんらくさき 連絡先	1	れんらくしゃしめい ぞくがら 連絡者氏名(続柄)				
		じゅうしょ 住所				
		でんわばんごう 電話番号		じたく けいたい しよくば 自宅・携帯・職場：		
	2	れんらくしゃしめい ぞくがら 連絡者氏名(続柄)				
		じゅうしょ 住所				
		でんわばんごう 電話番号		じたく けいたい しよくば 自宅・携帯・職場：		
アレルギー		なし あり (無・有)		しょうさい 詳細→		
ほっさ 発作		なし あり (無・有)		じょうきょう 状況→		
てんかん		なし あり (無・有)		じょうきょう 状況→		
ふくやく 服薬		なし あり (無・有)				
しよゆうてちょう 所有手帳					しゅとくねんげつ 取得年月	
		りょういくてちょう 療育手帳		()		(ねん が 月)
		しんたいしょうがいしゃてちょう 身体障害者手帳		(しゅ きゅう 種 級)		(ねん が 月)
		せいしんほけんふくしてちょう 精神保健福祉手帳		(きゅう 級)		(ねん が 月)
		しょうがいふくし 障害福祉サービス受給者証		じゅきゅうしゃしょう あり なし 有 ・ 無		(ねん が 月)



○^{じゅしん}受診について

☆^{ていきてき}定期的に^{じゅしん}受診しているもの^{など}等を^{きろく}記録しておきましょう。

ちりょうきかん 治療期間 ねんがっぴ (年月日)	ねんれい 年齢	いりょうきかんめい 医療機関名 たんとういしめい (担当医師名)	しんだんめい 診断名 しょうじょう (症状)	ちりょうないよう 治療内容



○^{じゅしん}受診について

☆定期的に受診しているもの等を記録しておきましょう。

[illegible]

くすり ふくよう
○ 薬の服用について

はったつかんれん じょうじしやう くすり ちゅうしゃなど ちゅうしん きろく
☆ 発達関連の常時使用する薬（注射等）を中心に記録をしておきましょう。

くすり せつめいしょ さ こ くすりてちょう いっしょ ほかん
☆ 薬の説明書をこのページに差し込んだり、「お薬手帳」と一緒に保管しましょう。

ねんがつび 年月日	くすり めいしやう 薬の名称 いりやうきかん やつきよく (医療機関・薬局)	こうのう ふくようほうほう 効能・服用方法	ふくようかんかく りやう 服用間隔・量	とつきじこうなど 特記事項等

くすり ふくよう
○ 薬の服用について

はったつかんれん じょうじしやう くすり ちゅうしゃなど ちゅうしん きろく
☆ 発達関連の常時使用する薬（注射等）を中心に記録をしておきましょう。

くすり せつめいしよ さ こ くすりてちょう いっしょ ほかん
☆ 薬の説明書をこのページに差し込んだり、「お薬手帳」を一緒に保管しましょう。

ねんがっぴ 年月日	くすり めいしやう 薬の名称 いりやうきかん やっきよく (医療機関・薬局)	こうのう ふくようほうほう 効能・服用方法	ふくようかんかく りやう 服用間隔・量	とっきじこうなど 特記事項等

○補装具・日常生活用具の記録について

☆活用した補装具等の資料、貸与・購入記録等をつづっておきましょう。

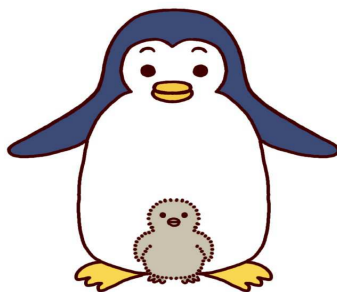
[illegible]





☆母子健康手帳の該当ページをコピーして差し込んだり、母子健康手帳と一緒に保管しましょう。

☆お子様への気持ち等書いておきましょう。



しゅっせい
○出生について

☆母子健康手帳があれば、記入はいりません。

☆母子手帳の該当ページをコピーしてこのページの後ろに差し込んだり、一緒に保管しましょう。

にんしん しゅっさん ようす はついく ようすなど きさい
☆妊娠・出産の様子、発育の様子等を記載ください。

☆お子様への気持ち等自由に記載ください。



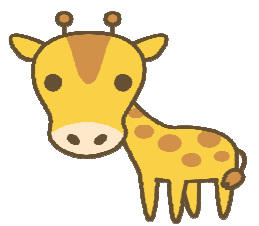
0～6歳まで（小学校まで）

☆乳幼児から小学校入学までの頃の様子を記入しましょう。

☆乳幼児検診等で作成した記録、検査結果、受け取った記録等を差し込んで保管しておきましょう。

☆この時期に出会った医療機関・療育支援機関等の先生や担当者の名刺を入れておきましょう。





ねんれい
○年齢のページ

しょうがっこう
小学校まで

き にゅう ひ
記入日

ねん
年

がつ
月

ひ
日

き にゅう しや し め い
記入者氏名 ()

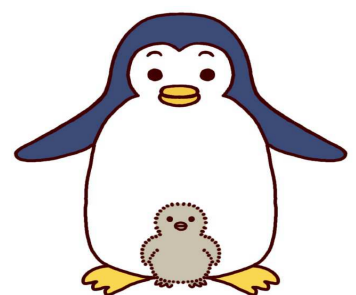
さい 歳	しょぞく 所属	たん にん たんとうしや 担任・担当者	でんわばんごう 電話番号
かよ 通っているところ			
コミュニケーション について	ほんにん ひょうげん しかた りかい しかた ほんにん りかい ひょうげん しかたなど きさい 本人からの表 現 の仕方や理解の仕方、本人の理解しやすい表 現 の仕方等を記載 してください。		
す 好きなこと、得意な こと、嫌いなこと、 きらい 苦手なことについて	す あそ ばしよ お つ きらい こわ にがて ばしよ おと 好きな遊びや場所、あると落ち着くものなど、嫌い・怖い・苦手なものや場所、音 など きさい 等を記載してください。		
こだわり・パニック など 等について	ばめん お よちよう よぼうほうほう たいしよほうほう はいりよ どんな場面で起きやすいのか、予兆、予防方法、対処方法、配慮してほしいこと きさい を記載してください。		
ほんにん と ま かぞく 本人を取り巻く家族 におこった変化等			

せいかつじょうきょう 生活状況	「^{しょくじ}食事」「^{はいせつ}排泄」「^{いふく}衣服」等の^{ちやくだつ}着脱」「^{いどう}移動」等について、^{しえん}支援が必要なこと、^{はいりょ}配慮してほしいこと等^{などしえんしゃ}支援者に伝えておきたいことを^{きさい}記載してください。
^{よい}良いところ ・^の伸ばしてほしい^{ちから}力	お子さんの^{よい}良いところ、^の伸ばしてほしいところ等、^{などしえんしゃ}支援者へ^{つた}伝えたいことを^{きさい}記載してください。
その他^た	

りょういくしせつ ようちえん ほいくえんなど きろく
療育施設、幼稚園、保育園等の記録

☆^う受け^と取った^{きろく}記録や^{おも}思い出^での^{きろく}記録を^{ほかん}保管しておきましょう。





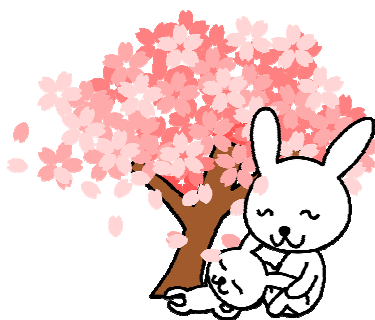


しょうがっこう ていがくねん こうがくねん
小学校（低学年・高学年）

しょうがっこうにゅうがく ちゅうがっこう ころ ようす きにゅう
☆小学校入学から中学校までの頃の様子を記入しましょう。

ひつよう おう う と きろく けんさけつかなど さ こ ほかん
☆必要に応じて、受け取った記録や検査結果等を差し込んで保管しておきま
よう。

がっこう たんにん せんせい いりようきかん りょういくしえんきかんなど たんとうしゃ めいし い
☆学校の担任の先生、医療機関・療育支援機関等の担当者の名刺を入れて
おきましょう。





ねんれい
○年齢のページ

しょうがっこう
小学校

ていがくねん
【低学年】

き にゅう ひ
記入日

ねん
年

がつ
月

ひ
日

きにゅうしゃしめい
記入者氏名

()

さい 歳	しょぞく 所属	たんにん たんとうしゃ 担任・担当者	でんわばんごう 電話番号
かよ 通っているところ			
コミュニケーション について	ほんにん ひょうげん しかた りかい しかた ほんにん りかい ひょうげん しかたなど きさい 本人からの表 現 の仕方や理解の仕方、本人の理解しやすい表 現 の仕方等を記載 してください。		
す 好きなこと、得意な こと、嫌いなこと、 きらい 苦手なことについて	す あそ ばしょ お つ きらい こわ にがて ばしょ おと 好きな遊びや場所、あると落ち着くものなど、嫌い・怖い・苦手なものや場所、音 など きさい 等を記載してください。		
こだわり・パニック など 等について	ばめん お よちよう よぼうほうほう たいしょほうほう はいりょ どんな場面で起きやすいのか、予兆、予防方法、対処方法、配慮してほしいこと きさい を記載してください。		
ほんにん と ま かぞく 本人を取り巻く家族 へんかなど におこった変化等			

せいかつじょうきょう 生活状況	「^{しょくじ}食事」「^{はいせつ}排泄」「^{いふく}衣服などの^{ちゃくだつ}着脱」「^{いどう}移動」等について、^{しえん}支援が必要なこと、^{はいりょ}配慮してほしいこと等^{などしえんしゃ}支援者に伝えておきたいことを^{きさい}記載してください。
よいところ・ ^の伸ばしてほしい力^{ちから}	お子さんの^こ良いところ、^よ伸ばしてほしいところ等、^の支援者へ^{など}伝えたいことを^{しえんしゃ}支援者に^{つた}伝えておきたいことを^{きさい}記載してください。
その他^た	

ねんれい
○年齢のページ

しょうがっこう
小学校

こうがくねん
【高学年】

き にゅう ひ
記入日

ねん
年

がつ
月

ひ
日

きにゅうしゃしめい
記入者氏名

()

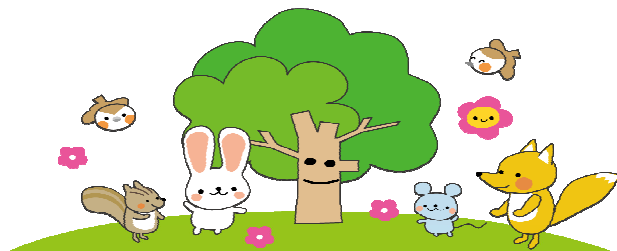
さい 歳	しよぞく 所属	たんにな たんとうしゃ 担任・担当者	でんわばんごう 電話番号
かよ 通っているところ			
コミュニケーション について	ほんにん ひょうげん しかた りかい しかた ほんにん りかい ひょうげん しかたなど きさい 本人からの表 現 の仕方や理解の仕方、本人の理解しやすい表 現 の仕方等を記載 してください。		
す 好きなこと、得意な こと、嫌いなこと、 きらい 苦手なことについて	す あそ ばしよ おつ ちく もの など、きらい こわい にがて ばしよ おと 好きな遊びや場所、あると落ち着くものなど、嫌い・怖い・苦手なものや場所、音 など きさい 等を記載してください。		
こだわり・パニック など 等について	ばめん お よちよう よぼうほうほう たいしよほうほう はいりよ どんな場面で起きやすいのか、予兆、予防方法、対処方法、配慮してほしいこと きさい を記載してください。		
ほんにん と ま かぞく 本人を取り巻く家族 へんか など におこった変化等			

せいかつじょうきょう 生活状況	しょくじはいせついふくちやくだついどうなど 「食事」「排泄」「衣服などの着脱」「移動」等について、支援が必要なこと、配慮 などしえんしゃつたきさい してほしいこと等支援者に伝えておきたいことを記載してください。
よいところ・ の 伸ばしてほしい力 ちから	こよの お子さんの良いところ、伸ばしてほしいところ等、支援者へ伝えたいことを記載し などしえんしゃつたきさい てください。
その他 た	

しょうがっこう きろく
小学校の記録

☆^{しえんけいかくしょ}支援計画書・^{しえんきろくなど}支援記録等^{うし}を後ろにつづっておきましょう。







ちゅうがっこう 中学校

☆^{ちゅうがっこう}中学校から^{こうこう}高校の頃の様子を^{きにゆう}記入しましょう。

☆^{ひつよう}必要に応じて、^{おう}受け取った^う記録や^{きろく}検査結果等を^{けんさけつかなど}差し込んで^さ保管して^こおきましょう。

☆^{がっこう}学校の^{たん}担任の先生、^{せんせい}医療機関・^{いりようきかん}療育支援機関等の^{りよういくしえんきかなど}担当者の^{たんとうしゃ}名刺を^{めいし}入れて^いおきましょう。





き にゅう ひ ねん がつ ひ
記入日 年 月 日

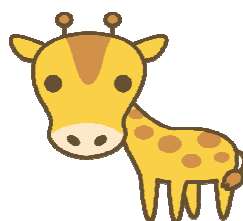
記入者氏名 ()

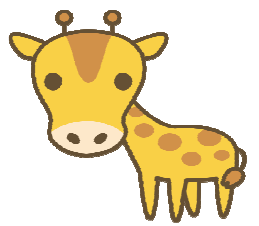
さい 歳	しょぞく 所属	たんになん たんとうしゃ 担任・担当者	でんわばんごう 電話番号
かよ 通っているところ			
コミュニケーション について	ほんになん ひょうげん しかた りかい しかた ほんになん りかい ひょうげん しかたなど きさい 本人からの表 現 の仕方や理解の仕方、本人の理解しやすい表 現 の仕方等を記載 してください。		
す 好きなこと、得意な こと、嫌いなこと、 にがて 苦手なことについて	す あそ ばしょ お つ きら こわ にがて ばしょ おと 好きな遊びや場所、あると落ち着くものなど、嫌い・怖い・苦手なものや場所、音 など きさい 等を記載してください。		
こだわり・パニック など 等について	ばめん お よちよう よぼうほうほう たいしょうほうほう はいりょ どんな場面で起きやすいのか、予兆、予防方法、対処方法、配慮してほしいこと きさい を記載してください。		
ほんになん と ま かぞく 本人を取り巻く家族 へんかなど におこった変化等			

せいかつじょうきょう 生活状況	「^{しょくじ}食事」「^{はいせつ}排泄」「^{いふく}衣服などの^{ちやくだつ}着脱」「^{いどう}移動」等について、^{しえん}支援が必要なこと、^{はいりょ}配慮してほしいこと等^{などしえんしゃ}支援者に伝えておきたいことを^{きさい}記載してください。
よいところ・ の伸ばしてほしい力^{ちから}	お子さんの^こ良いところ、^よ伸ばしてほしいところ等、^の支援者へ^{など}伝えたいことを^{しえんしゃ}支援者に^{つた}伝えてほしいことを^{きさい}記載してください。
その他^た	

ちゅうがっこう きろく
中学校の記録

しえんけいかくしょ しえんきろくなど うし
☆支援計画書・支援記録等を後ろにつづっておきましょう。







こうとうがっこう 高等学校

☆^{こうとうがっこう}高等学校の頃の様子を^{きにゆう}記入しましょう。

☆必要に応じて、受け取った^{ひつよう}記録や^{おう}検査結果等を^う差し込んで^と保管しておきま^{きろく}し^{けんさけつかなど}よう。^さ

☆担任の先生、^{たん にん}医療機関・^{せんせい}療育支援機関等の^{いりようきかん}担当者の^{りよういくしえんきかんなど}名刺を^{たんとうしゃ}入れて^{めいし}おき^いま^いしょう。





ねんれい
○年齢のページ

こうとうがっこう
高等学校

き にゅう ひ
記入日

ねん
年

がつ
月

ひ
日

き にゅう しや し め い
記入者氏名 ()

さい 歳	しよぞく 所属	たん にん たんとうしや 担任・担当者	でんわばんごう 電話番号
かよ 通っているところ			
コミュニケーション について	ほんにん ひょうげん しかた りかい しかた ほんにん りかい ひょうげん しかたなど きさい 本人からの表 現 の仕方や理解の仕方、本人の理解しやすい表 現 の仕方等を記載 してください。		
す 好きなこと、得意な こと、嫌いなこと、 きらい 苦手なことについて	す あそ ばしよ お つ きらい こわ にがて ばしよ おと 好きな遊びや場所、あると落ち着くものなど、嫌い・怖い・苦手なものや場所、音 など きさい 等を記載してください。		
こだわり・パニック など 等について	ばめん お よちよう よぼうほうほう たいしよほうほう はいりよ どんな場面で起きやすいのか、予兆、予防方法、対処方法、配慮してほしいこと きさい を記載してください。		
ほんにん と ま かぞく 本人を取り巻く家族 へんかなど におこった変化等			

せいかつじょうきょう 生活状況	「^{しょくじ}食事」「^{はいせつ}排泄」「^{いふく}衣服などの^{ちゃくだつ}着脱」「^{いどう}移動」等について、^{しえん}支援が必要なこと、^{はいりょ}配慮してほしいこと等^{などしえんしゃ}支援者に伝えておきたいことを^{きさい}記載してください。
よいところ・ ^の伸ばしてほしい^{ちから}力	お子さんの^こ良いところ、^よ伸ばしてほしいところ等、^の支援者へ^{など}伝えて^{しえんしゃ}ほしいことを^{きさい}記載してください。
その他^た	

こうとうがっこう きろく
高等学校の記録

☆^{しえんけいかくしょ}支援計画書・^{しえんきろくなど}支援記録等^{うし}を後ろにつづっておきましょう。





そつぎょうご しんろ 卒業後の進路

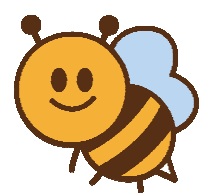
☆ 職業訓練の記録・就労の記録

☆ 就学の記録

☆ 必要に応じて、受け取った記録や検査結果等を差し込んで保管しておきましょう。

☆ 医療機関・支援機関等の担当者の名刺を入れておきましょう。





そつぎようご しんろ
○卒業後の進路 ～職業訓練の記録・就労の記録～

しゅうろう ばあい こようけいやくしょなど ふくし りよう ばあい りよう
☆就労した場合の雇用契約書等や福祉サービスを利用する場合のサービス利用
けいかくしょなど
計画書等をつづっておきましょう。

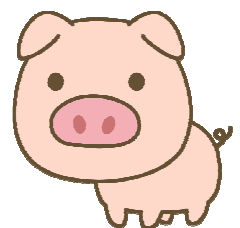
	じっしゅう 実習 ・ しゅうろうさき 就労先	しごとないよう 仕事内容	しょうかいしゃ 紹介者	びこう 備考
ねん がつ にち 年 月 日				
ねん がつ にち 年 月 日				
ねん がつ にち 年 月 日				
ねん がつ にち 年 月 日				
ねん がつ にち 年 月 日				
ねん がつ にち 年 月 日				
ねん がつ にち 年 月 日				
ねん がつ にち 年 月 日				
ねん がつ にち 年 月 日				



そつぎようご しんろ しゅうがく きろく
○卒業後の進路 ～就学の記録～

がっこう しりょうなど
☆学校のパンフレットや資料等があればつづっておきましょう。

ざいせきかん 在籍期間	しんがくさき 進学先	まな ないよう 学んだ内容	びこう 備考
ねん がつ にち 年 月 日			
ねん がつ にち 年 月 日			
ねん がつ にち 年 月 日			
ねん がつ にち 年 月 日			
ねん がつ にち 年 月 日			
ねん がつ にち 年 月 日			
ねん がつ にち 年 月 日			
ねん がつ にち 年 月 日			
ねん がつ にち 年 月 日			



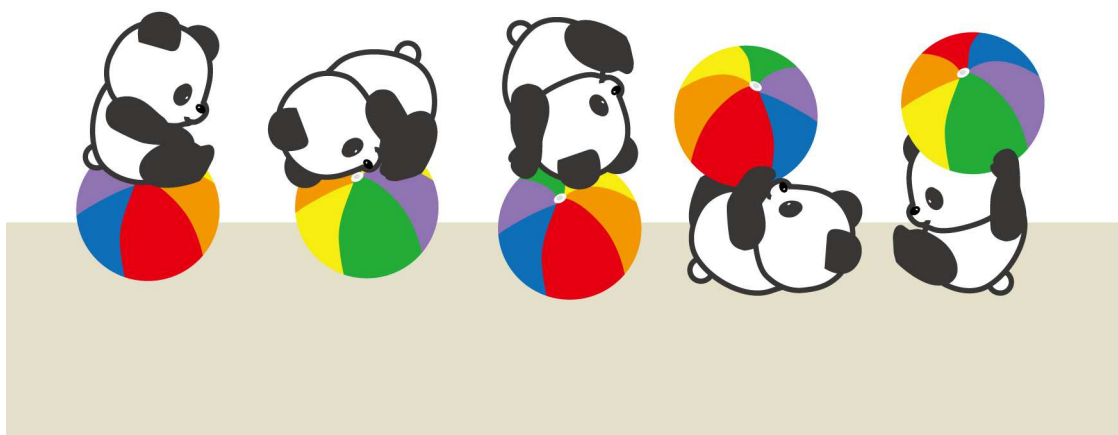
○メモ

き にゅう ひ 記入日	ない よう 内 容

○メモ

き にゅう ひ 記入日	ない よう 内 容





しつもん と あ さき
ご質問・お問い合わせ先

かとりしちいきじりつしえんきょうぎかい
香取市地域自立支援協議会

せんもんぶかい じむきょく
専門部会 事務局

かとりしょうがいしゃしえん
香取障害者支援センター

〒287-0101 かとりしたかはぎ 香取市高萩1100-2

でんわ
電話：0478-79-6919

FAX：0478-75-1688

2019年^{ねん}3月^{がつ}