

令和7年度 第4回香取市職員採用試験 申込書 (表)

試験職種		(写真欄)		※受付印
一般行政職上級		写真は申込前6月以内に上半身、脱帽、正面向きを撮ったタテ4.5cm、ヨコ3.5cmのもので本人と確認できるものが必要です。		
ふりがな				
1 氏名				
2 生年月日				
3 現住所		4 連絡先		
住所	〒 -	〒 -		
電話番号	※ 緊急連絡先を含む		※ 現住所と異なる場合のみ記入	
メールアドレス	※連絡で使用するので正確に記入してください。			
5 学歴 (中学校から最終学歴まで記入してください。)				
学校名	学部学科	期 間		区 分
		年 月 ~	年 月	卒業 ・ 卒業見込
		年 月 ~	年 月	卒業 ・ 卒業見込
		年 月 ~	年 月	卒業 ・ 卒業見込
		年 月 ~	年 月	卒業 ・ 卒業見込
6 職 歴				
勤務先名称	勤務形態	期 間		
		年 月 ~	年 月	
		年 月 ~	年 月	
		年 月 ~	年 月	
		年 月 ~	年 月	
		年 月 ~	年 月	
7 資格免許等 (受検資格の要件となる資格を有する場合必ず記載)				
資格免許等の名称	取得(交付)年月	(該当を○で囲む)		
	年 月	取得 ・ 取得見込 ・ 交付		
	年 月	取得 ・ 取得見込 ・ 交付		
	年 月	取得 ・ 取得見込 ・ 交付		
	年 月	取得 ・ 取得見込 ・ 交付		

私は、当該試験の受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名

【裏面の記入もお願いします。】

(裏)

8 志望の動機

9 自己紹介（私の性格）

10 最近関心をもった事柄

11 これまで熱心に取り組んだこと

12 自己PR

令和7年度第4回香取市職員採用試験 申込書 (表)

【記入例】

試験職種		(写真欄)		※受付印
一般行政職上級		写真は申込前6月以内に上半身、脱帽、正面向きを撮ったタテ4.5cm、ヨコ3.5cmのもので本人と確認できるものが必要です。		
ふりがな	かとり たろう			
1 氏名	香取 太郎			
2 生年月日	平成12年2月11日			
3 現住所		4 連絡先		
住所	〒287-8501 千葉県香取市佐原口2127	〒 -		
電話番号	090-1234-5678 ※ 緊急連絡先を含む			
メールアドレス	jinji@city.katori.lg.jp			
5 学歴				
学校名	学部学科	期 間	区 分	
香取中央大学	法学部	H29年4月 ~ R4年3月	卒業 ・ 卒業見込	
県立香取高等学校	普通科	H27年4月 ~ H29年3月	卒業 ・ 卒業見込	
香取市立かとり中学校		H24年4月 ~ H27年3月	卒業 ・ 卒業見込	
		年 月 ~ 年 月	卒業 ・ 卒業見込	
6 職 歴 (「社会人経験者」で申込みの方は、職歴が3年以上となるよう記載)				
勤務先名称	勤務形態	期 間		
(株) KATORI	正社員	R4年4月 ~ R7年3月		
(有) かとりファーム	パートタイム	R7年4月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		
7 資格免許等 (受検資格の要件となる資格を有する場合必ず記載)				
資格免許等の名称	取得(交付)年月	(該当を○で囲む)		
普通自動車免許	R4年3月	取得 ・ 取得見込 ・ 交付		
	年 月	取得 ・ 取得見込 ・ 交付		
	年 月	取得 ・ 取得見込 ・ 交付		
	年 月	取得 ・ 取得見込 ・ 交付		

私は、当該試験の受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

令和8年1月20日

氏 名

香取 太郎