香取市合併20周年記念ロゴマーク制作支援業務委託

公募型プロポーザル応募様式集

令和７年４月

香取市合併２０周年記念事業実行委員会

（様式１）

令和　　年　　月　　日

**質　問　書**

会社名

所在地

電話番号

FAX番号

Eメール

担当者　　役職

氏名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名 | 頁／  様式 | 該当箇所 | | | | タイトル | 質問内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【質問例】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名 | 頁／  様式 | 該当箇所 | | | | タイトル | 質問内容 |
| １ | 実施要領 | ４ | ４ | (2) | ③ |  | ○○○○ | ○○については、△△でよいか。 |

（注）①行が不足する場合は、適宜追加してください。

　　　②質問は１つのNo.に複数の質問を含めず、１点としてください。

（様式２）

令和　　年　　月　　日

**参　加　表　明　書**

業務名　　香取市合併20周年記念ロゴマーク制作支援業務委託

上記業務の公募型プロポーザルに参加します。

なお、当社は本プロポーザルの参加資格をすべて満たしていることを誓約します。

香取市合併20周年記念事業実行委員会

委員長　伊藤　友則　 様

所在地

会社名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

|  |
| --- |
| ［連絡先］  担当者所属：  担当者氏名：  電話番号：  ＦＡＸ番号：  Ｅメール： |

（様式３）

**業　務　実　績　調　書**

事業者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①発注者 | | ②契約期間 | ③業務名 |
| 自治体名 | 人口規模 (単位：万人) |
| 【記載例】  香取市 | ７．７ | 令和３年５月１日～  令和４年３月２７日 | （同種）ロゴマーク制作支援  （類似）キャッチコピー、マスコットキャラ制作支援 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※令和７年3月31日までの間に完了した業務を記入すること。

※人口規模は契約時の人口。千人以下の数値は切り捨て。（様式４）

**業　務　実　施　体　制**

　（１）配置予定者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 予定者名 | 所属及び役職 | 担当業務 |
| 管理責任者 | |  |  |  |
| 担当者 | 主担当 |  |  |  |
| 担当 |  |  |  |
| 担当 |  |  |  |

※氏名にはふりがなを付記すること。

※複数の担当者を配置する場合には、主たる部分を担当する者１名を選任すること。

※行数が不足する場合は、適宜追加すること。

（２）配置予定者が本業務と同時期に従事する他の業務

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 予定者名 | 他の従事業務名 | 担当業務 | 完了予定 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※配置予定者が、掛け持ちで従事することとなる業務について記載すること。

※行数が不足する場合は、適宜追加すること。

（様式５）

**参　考　見　積　書**

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 金額 | 備考 |
| （１） | 作品の公募、応募作品の受付・管理・整理 |  |  |
| （２） | 応募作品の形式要件確認 |  |  |
| （３） | 選考 |  | 選考員への報償（２万円×３人）を含む |
| （４） | 賞金等 |  | 賞状及び副賞（５万円）を含む |
| （５） | データ作成 |  |  |
| （６） | ロゴマーク使用ガイドライン作成 |  |  |
| （７） | 商標登録 |  |  |
| （８） | ロゴマーク活用法の企画提案 |  |  |
| （９） | その他業務 |  |  |
| 小計 | |  |  |
| 間接経費等 | |  |  |
| 消費税 | |  |  |
| 合計 | |  |  |