

香取市地域おこし協力隊（関係人口創出関係業務） 隊 員 募 集 要 項

1 目的

香取市地域おこし協力隊設置要綱に基づき、市内の各種地域資源の発掘や活用、情報発信機能の強化等により、関係人口創出や移住・定住人口の増加に貢献できる人材を、地域おこし協力隊員（以下「隊員」という。）として募集選考することを目的とする。

2 業務内容

隊員が行う業務は、以下のとおりとする。

- (1) 関係人口創出に関する情報発信業務
- (2) 関係人口創出に関するイベントの企画・実施業務
- (3) 香取市の特性を活かしたまちづくりに関する業務
- (4) 移住・定住に関連する業務
- (5) その他、関係人口の創出に関する業務
- (6) 支援団体が実施する事業に関する業務（農業をテーマとした宿泊事業・温浴事業・アウトドア事業・広報など）

※株式会社ザファームに所属し、活動を行うものとする。

3 募集人数

隊員の募集人員は1名とし、性別は問わない。

4 募集対象

募集する隊員は、次に掲げる要件をすべて満たす者とする。

- (1) 地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当しない者
- (2) 令和7年4月1日時点で、年齢が概ね20歳から40歳までの者
- (3) 次のいずれかに該当する者
 - ア 3大都市圏をはじめとする都市地域等（地域おこし協力隊推進要綱（平成21年3月31日付け総行応第38号総務事務次官通知）に規定する3大都市圏をはじめとする都市地域等をいう。）に現に住所を有する者※
 - イ 他の地方自治体において地域おこし協力隊員として2年以上活動した経験があり、その解嘱から1年以内の者
 - ウ 他の地方自治体において語学指導等を行う外国青年招致事業参加者として2年以上活動した経験があり、活動終了から1年以内の者
 - エ 海外に在留し、市町村が備える住民基本台帳に登録されていない者
- (4) 委嘱される前の1年間に香取市内に住所を定めていない者で、委嘱後に香取市へ住民票を異動し住居することができる者
- (5) 心身ともに健康で、地域の活性化に意欲及び情熱を持っており、住民と協力して誠実に協力活動ができる者

- (6) パソコンの一般的な操作ができ、インターネット、SNS等の活用ができる者
- (7) 複数年の滞在が可能な者
- (8) 普通自動車運転免許を取得している者（採用までに取得見込みを含む。）

※（3）アの要件は、総務省「地域おこし協力隊及び地域プロジェクトマネージャーの特別交付税措置に係る地域要件確認表（令和4年4月1日現在）」において、香取市への転入が、特別交付税措置の対象となる地域に現に住所を有する者とする。

5 勤務地

勤務地は、香取市内とする。

1週間のうち3日間は、株式会社ザファームが指定する事務所等に勤務し、1週間のうち2日間は、隊員の自宅又は業務実施が可能な場所とする。

6 勤務日・勤務時間

(1) 勤務日は、週5日（1週間当たり38時間45分）を原則とする。

(2) 勤務時間は、1日当たり7時間45分を原則とする。

※始業・終業時間及び休日は活動（業務）の状況により変動が想定されるため、雇用主と随時相談しながら調整する。

7 任用形態・期間

(1) 雇用主は、株式会社ザファームとする。

(2) 香取市地域おこし協力隊設置要綱に基づき、市長が委嘱する。

(3) 委嘱期間は、委嘱日から1年以内とし、委嘱日から3年以内で延長できるものとする。

(4) 市が地域おこし協力隊としてふさわしくないと判断した場合は、委嘱期間中であっても委嘱を解くことができるものとする。

8 給与

月額265,000円（社会保険料等の本人負担分を含む。）とする。（1箇月間の活動日数が20日に満たない場合は、1日当たり13,250円の日割り計算により支給するものとする。）

9 待遇・福利厚生

(1) 社会保険、雇用保険に加入する。

(2) 住居は、民間の賃貸住宅等を隊員自身で契約し確保することを原則とする。ただし、月額55,000円を上限に、予算の範囲内で活動等の経費の一部として雇用主が負担する。

(3) 転居に係る費用（敷金礼金を含む。）、生活に必要な費用（光熱水費、

食費、生活費等)などは自己負担となる。

- (4) 活動内容に関係がある場合や活動に支障が無い範囲においては、個人事業の運営、副業なども可能とする。

10 休日・休暇

休日・休暇は、週2日の週休日のほか、年次有給休暇等は、雇用主の判断で付与できるものとする。

11 隊員の活動等に対する支援

市は、隊員が地域において円滑かつ効果的に活動が実施できるよう、次に掲げる隊員の活動や生活を支援する。

なお、市はその支援業務を、株式会社ザファームに委託する。

- (1) 隊員が行う活動に関する指導及び支援
- (2) 隊員が地域に定着するための支援
- (3) 隊員が行う活動の取組状況、活動の成果等の情報発信
- (4) 市や地域の団体等が行う地域振興イベントなどへの協力活動に対する支援
- (5) 隊員が地域で生活するための住居の確保などの生活支援
- (6) その他隊員が行う地域協力活動に対して必要と認められる支援

12 活動等の経費

以下の活動等の経費については、予算の範囲内において、必要に応じて市又は支援団体が負担する。なお、負担の可否については、市及び支援団体と協議の上、決定する。

- (1) 隊員の指導、支援に要する事務的経費
- (2) 隊員が地域で生活するための住居確保に要する経費
- (3) 隊員の活動期間中の傷害保険及び賠償責任保険に係る保険料
- (4) 隊員の活動に要する消耗品等の事務的経費
- (5) 隊員の活動内容や得られた成果等の情報発信に要する経費
- (6) 隊員が研修機関等の実施する研修プログラムへ参加する場合に要する参加費用及び旅費等
- (7) 隊員が活動に使用する自家用車等の借上料及び燃料費（ただし、月額10,000円を上限とする。）なお、自家用車等は隊員各自で用意するものとする。
- (8) 隊員が活動に使用するパソコンや携帯電話の通信費（ただし、月額5,000円を上限とする。）なお、パソコンや携帯電話は隊員各自で用意するものとする。
- (9) その他、隊員の活動に要する経費

13 応募・選考方法

応募及び選考の方法は次のとおりとする。

(1) 応募方法

①受付期間：令和7年4月7日（月）から令和7年5月12日（月）まで

※令和7年5月12日（月）必着

②提出書類

- ・応募用紙（指定様式に必要事項を記入）
- ・活動目標レポート（A4用紙1枚程度）
- ・履歴書（市販のもの、カラー写真貼付）
- ・住民票（本籍地記載不要）※海外在留者は、代わりに在留証明書
- ・普通自動車運転免許証の写し
- ・外国青年招致事業参加経験者としての応募者は、当該プログラムの在職証明書

※提出された応募書類は返却しない。

③提出方法等：郵送又は持参にて下記「15 応募・問い合わせ先」へ提出

(2) 第1次選考 書類審査

①第1次選考として書類選考を実施

②応募期限から数日程度で、応募者全員に結果を文書で通知

(3) 第2次選考 面接審査

①第1次選考合格者を対象に面接を実施

②日程は令和7年5月16日（金）を予定しているが、詳細は第1次選考の結果時に通知

(4) 最終結果の通知

審査後、随時、第2次選考受験者全員に通知する。

※応募選考に必要な郵送費、交通費等は応募者の負担とする。

14 その他

なお、活動開始日は、市・株式会社ザファーム・採用者の協議により決定する。

15 応募・問い合わせ先

〒287-8501 千葉県香取市佐原口2-1-27

香取市 総合政策部 企画政策課 政策班

Tel：0478-50-1206、Fax：0478-52-4566

E-mail：seisaku@city.katori.lg.jp