様式５ 技術提案書提出届　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

技術提案書提出届

　年 　月 　日

香取市長　宇 井　成 一　あて

グループ名

所在地または住所

商号または名称

代表者または受任者　　　　　　　　　　　　印

　令和元年１２月２５日付けで公告のありました「佐原駅周辺地区複合公共施設整備・管理運営事業」の技術提案書を提出します。

＜留意事項＞

・技術提案書は本様式に従って作成すること。本様式に従わない技術提案書については提案を受け付けない。

# 様式５－１　技術提案書の提出確認表　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

**技術提案書の提出確認表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確　認　項　目 | 入　札参加者※１ | 市※２ |
| 　技術提案書（様式５－１から５－１７）　１５部＋ＣＤ等（ＰＤＦデータ１式） |  |  |
| 様式５ | 技術提案書提出届 |  |  |
| 様式５－１ | 技術提案書の提出確認表 |  |  |
| 様式５－２ | 要求水準確認書 |  |  |
| 様式５－３－１ | 1) 事業計画に関する提案 | 　ア 事業実施における取組姿勢 |  |  |
| 様式５－３－２ | 　イ 事業実施における実施体制 |  |  |
| 様式５－３－３ | 　ウ 任意事業の資金調達、収支計画 |  |  |
| 様式５－３－４ | 　エ リスク対応 |  |  |
| 様式５－４－１ | 2) 施設整備業務に関する提案 | ①施設計画 | ア 個別提案 |  |  |
| 様式５－４－２ | イ 事業場所全体の配置計画、動線計画 |  |  |
| 様式５－４－３ | ウ 平面計画、断面計画、施設内の動線計画、室内環境計画、設備計画 |  |  |
| 様式５－４－４ | エ 内観・外観デザインと周辺景観等への配慮 |  |  |
| 様式５－４－５ | オ 複合施設の高機能化への配慮 |  |  |
| 様式５－４－６ | カ サスティナブルへの配慮 |  |  |
| 様式５－４－７ | キ 安全・安心な施設への配慮 |  |  |
| 様式５－４－８ | ②施工計画 | ア 施工計画における品質管理 |  |  |
| 様式５－４－９ | イ 設計業務、建設工事から維持管理・運営業務までの工程管理 |  |  |
| 様式５－４－１０ | ウ 施工計画における地域貢献・地域への配慮 |  |  |
| 様式５－４－１１ | ③備品等調達業務 | ア 備品等調達業務 |  |  |
| 様式５－５－１ | 3) 維持管理業務に関する提案 | ア 維持管理業務 |  |  |
| 様式５－５－２ | イ 維持管理コストへの配慮 |  |  |
| 様式５－６－１ | 4) 運営業務に関する提案 | ア 指定管理エリア運営業務 |  |  |
| 様式５－６－２ | イ 駐車場運営業務 |  |  |
| 様式５－６－３ | ウ 事業者提案による運営業務（任意） |  |  |
| 様式５－７ | 透視図 |  |  |
| 様式５－８ | 全体配置図 |  |  |
| 様式５－９ | 平面図 |  |  |
| 様式５－１０ | 立面図 |  |  |
| 様式５－１１ | 断面図 |  |  |
| 様式５－１２ | 仕上表・面積表 |  |  |
| 様式５－１３ | 建築計画概要（外構計画を含む。） |  |  |
| 様式５－１４ | 構造計画概要 |  |  |
| 様式５－１５ | 電気設備計画概要 |  |  |
| 様式５－１６ | 機械設備計画概要 |  |  |
| 様式５－１７ | 仮設計画概要 |  |  |

◆１　※１欄には、入札参加者による確認済の「○印」を記載してください。（※２欄は、市が使用します。）

２　Ａ４版２枚で作成してください。

# 様式５－２　　要求水準確認書はExcelファイルを利用して提出してください。

# 様式５－３－１　１）事業計画に関する提案　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ア 事業実施における取組姿勢* 本事業の理念や目的を十分に理解したうえで、事業実施に対する取組姿勢を記載してください。
 |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。※以下の事項について記載すること。・本事業を実施するにあたっての理念、目標、取組方針について・類似事業実績から得られた知見やノウハウと本事業への活用について（Ａ４　２枚） |

様式５－３－２　１）事業計画に関する提案　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| イ 事業実施における実施体制* 本事業の実施体制（構成企業及び協力会社等／総括責任者、各業務責任者及び各業務担当者等）について、特徴を記載してください。
* 選定事業者内の情報共有体制、品質管理体制、業務支援体制等、本事業を効率的かつ効果的に実施するための工夫について記載してください。
* 市との連絡、協議体制の構築のほか、モニタリング体制について記載して下さい。
 |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。※以下の事項について記載すること。・事業全体の実施体制について・本事業を継続的・安定的に進めるための仕組みや取組について・設計業務の実施体制、業務に係る手続き等について・工事監理業務の実施体制、業務に係る手続き等について・建設業務の実施体制、業務に係る手続き等について・開館準備業務の実施体制、業務に係る手続き等について・維持管理業務の実施体制、業務に係る手続き等について・運営業務の実施体制、業務に係る手続き等・セルフモニタリングの内容（体制、項目、方法、頻度）について（Ａ４　２枚） |

様式５－３－３　１）事業計画に関する提案　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ウ 任意事業の資金調達、収支計画* 本事業のうち、事業者提案による運営業務について資金調達及び収支計画を記載してください。
 |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。※以下の事項について記載すること。・資金調達及び収支計画について・収入・支出に関する算定根拠・安定した収支計画実現のための工夫（Ａ４　１枚） |

様式５－３－４　１）事業計画に関する提案　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| エ リスク対応* 本事業において想定されるリスク及びリスク対応について記載してください。
 |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。※以下の事項について記載すること。・本事業において想定されるリスクについて・リスクの管理体制について・リスクの管理方法について（Ａ４　１枚） |

様式５－４－１　２）施設整備業務に関する提案　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ① 施設計画　ア 個別提案* 施設計画において、要求水準書の規定と同等以上の優れた提案内容について、記載してください。提案の詳細については、以降の設問の中に記載することとし、本様式には提案概要とそれに対応する提案様式番号及び該当箇所を記載してください。
 |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。※個別提案の概要を箇条書きで記載するとし、その詳細を記載した提案様式番号及び該当箇所を記載すること。（Ａ４　１枚） |

様式５－４－２　２）施設整備業務に関する提案　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ① 施設計画　イ 事業場所全体の配置計画、動線計画* 施設の配置計画・動線計画について記載してください。
 |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。※以下の事項について記載すること。・配置計画について・車両動線計画（一般車・テナント車両動線・祭りの際の山車対応）について・歩行者動線計画について・雨水排水・雨水流出抑制計画について・植栽計画の考え方について（Ａ３　２枚） |

様式５－４－３　２）施設整備業務に関する提案　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ① 施設計画　ウ 平面計画、断面計画、動線計画、室内環境計画、設備計画* 建物全体の平面計画、断面計画、動線計画、 室内環境計画、設備計画について記載してください、
* （※ オ、カ、キに記載の提案内容は含めないものとします）
 |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。※以下の事項について記載すること。・平面計画（各階）について・断面計画について・動線計画について ・室内環境計画、設備計画について（Ａ３　４枚） |

様式５－４－４　２）施設整備業務に関する提案　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ① 施設計画　エ 内観・外観デザインと周辺景観等への配慮* 外観デザイン及びエントランスデザインについて記載してください。
* 外観デザインについては、A5判以上の大きさのカラーパースを提案書類に含めてください。
* 周辺との景観形成や調和を図る工夫や、香取市産材・千葉県産材を用いた内装木質化の提案について記載してください。
 |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。※以下の事項について記載すること。* 外観デザイン及びエントランスデザインについて（A5判以上の大きさのカラーパースを含む）
* 周辺との景観形成や調和を図る工夫について
* 香取市産材・千葉県産材を用いた内装木質化の提案について

（Ａ３　２枚） |

様式５－４－５　２）施設整備業務に関する提案　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ① 施設計画　オ 複合施設の高機能化への配慮* 複合施設の高機能化や賑わいを演出するための配慮について提案してください。内容は下記の内容を含めるものとします。
* a変化に対応できる柔軟性と拡張性に関する提案
* b佐原通りを中心とした賑わい創出に関する提案
* c複合施設のメリットを生かした提案
* d外部パブリックスペースなどの交流空間の提案
 |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。※以下の事項について記載すること。* 複合施設の高機能化や賑わいを演出するための配慮について
* 変化に対応できる柔軟性と拡張性に関する提案
* 佐原通りを中心とした賑わい創出に関する提案
* 複合施設のメリットを生かした提案
* 外部パブリックスペースなどの交流空間の提案

（Ａ３　２枚） |

様式５－４－６　２）施設整備業務に関する提案　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ① 施設計画　カ サスティナブルへの配慮* 先導的省エネルギー技術等の導入による、運用段階における維持管理コスト（光熱水費を含む。）を縮減するための提案について記載してください。
* 省ＣＯ2、省資源、資源の循環利用、建物の長寿命化等、環境負荷を低減する提案について記載してください。
* 建物及び設備機器の長寿命化を図るとともに、設備機器更新費の低減を図る提案について記載してください。
 |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。※以下の事項について記載すること。* 先導的省エネルギー技術等の導入による、運用段階における維持管理コスト（光熱水費を含む。）を縮減するための提案について
* 省ＣＯ2、省資源、資源の循環利用、建物の長寿命化等、環境負荷を低減する提案について
* 建物及び設備機器の長寿命化を図るとともに、設備機器更新費の低減を図る提案について

（Ａ３　２枚） |

様式５－４－７　２）施設整備業務に関する提案　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ① 施設計画　キ 安全・安心な施設への配慮* 施設利用者の多様化に配慮し、利用目的に即して誰にとっても安全かつ容易な利用が可能となる提案について記載してください。
* 災害時におけるライフライン確保の多様化や災害発生後の初動体制・機能の強化、並びにセキュリティー対策、事故防止等、安全に配慮した提案について記載してください。
* 歩行者や自転車、自動車などが安全に共存できる提案について記載してください。
 |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。※以下の事項について記載すること。* 誰にとっても安全かつ容易な利用が可能となる提案
* 災害時におけるライフライン確保の多様化や災害発生後の初動体制・機能の強化について
* セキュリティー対策、事故防止等、安全に配慮した提案について
* 歩行者や自転車、自動車などが安全に共存できる提案について

（Ａ３　１枚） |

様式５－４－８　２）施設整備業務に関する提案　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ② 施工計画　ア 施工計画における品質管理* 施工計画における品質管理の方法について記載してください。
 |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。※以下の事項について記載すること。・品質管理の体制について・品質管理の上で、特に重視する項目及びその管理方法について・本施設提案に最も相応しい品質管理手法の提案について（Ａ３　１枚） |

様式５－４－９　２）施設整備業務に関する提案　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ② 施工計画　イ 設計業務、建設工事から維持管理・運営業務までの工程管理* 設計業務、建設工事から維持管理・運営業務までの工程管理について記載してください。
 |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。※以下の事項について記載すること。・開業スケジュールを遵守するための設計・施工工程（備品調達を含む）及び開業準備期間の工程について（具体的に工程表を記載）・適切なマイルストーンの設定について・予測される工程遅延リスク及びその回避方法について（Ａ３　１枚） |

様式５－４－１０　２）施設整備業務に関する提案　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ② 施工計画　ウ 施工計画における地域貢献・地域への配慮* 地域貢献への配慮として市内業者に一次下請けとして発注する具体的な金額を提案して下さい。
 |
| 市内企業への発注および市内調達の金額 | 億円（税抜） |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。※以下の事項について記載すること。・市内企業への発注及び市内調達の金額（上欄）については、、施工段階の金額を記載することとし、維持管理運営段階の金額は含まない。・上記の金額の内訳について、大まかな工種ごとに表形式にて記載することとし、内訳の妥当性について補足説明をしてください。（Ａ３　１枚） |

様式５－４－１１　２）施設整備業務に関する提案　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ③備品等調達業務　ア 備品等調達業務* 備品等調達業務の準備段階から完了段階、事後支援について提案してください。
 |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。※以下の事項について記載すること。・多様な利用者が安全に利用できる備品の選定の考え方・想定される備品リスト仕様表（本施設で想定される施設整備工事に含まれないカーテン・ブラインド・什器備品・その他について記載する）（Ａ３　１枚） |

様式５－５－１　３）維持管理業務に関する提案　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ア 維持管理業務* 維持管理業務（建物・建築設備保守管理業務、外構施設保守管理業務、清掃衛生管理業務、警備業務）の具体的な実施内容について提案してください。
* 品質の確保・向上や効果的なサービス提供のための提案について記載してください。
* 予防保全を基本とし、長期的に本施設の機能水準を維持していくための具体的な方法について提案してください。
 |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。※以下の事項について記載すること。・建物・建築設備保守管理業務について（実施体制、営業日時、サービス内容等、仕様書案を提示する）・外構施設保守管理業務について（実施体制、営業日時、サービス内容等、仕様書案を提示する）・清掃衛生管理業務（実施体制、営業日時、サービス内容等、仕様書案を提示する）・警備業務（実施体制、営業日時、サービス内容等、仕様書案を提示する）・品質の確保・向上や効果的なサービス提供のための提案・予防保全を基本とし、長期的に本施設の機能水準を維持していくための具体的な方法（Ａ３　２枚） |

様式５－５－２　３）維持管理業務に関する提案　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| イ 維持管理コストへの配慮* 維持管理業務において、本施設の運用段階における維持管理コスト（光熱水費を含む。）を縮減するための提案について記載してください。
 |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。※以下の事項について記載すること。・維持管理コスト（光熱水費を含む。）を縮減するための具体的な方法として下記の方策について記載する１）施設整備との連携における工夫について２）光熱水費を低減するための設備のチューニングについて（Ａ３　１枚） |

様式５－６－１　４）運営業務に関する提案　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ア 指定管理エリア運営業務・指定管理エリア運営業務（観光情報発信施設業務、子育て世代支援施設業務、公民館機能業務、図書館運営業務）において、利用者のニーズに即した実施内容（従事者数、営業日時、提供方法・商品・メニュー・サービス等）や集客・魅力創造の拠点として賑わいと魅力を発信し続けるため具体的な方法を提案してください。 |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。※以下の事項について記載すること。・指定管理エリア各々の運営業務計画について実施内容を提案（従事者数、営業日時、提供方法・商品・メニュー・サービス等、仕様書案を提示）・a指定管理エリア運営業務全般　・b観光情報発信施設業務　・c子育て世代支援施設業務　・d公民館機能業務　・e図書館運営業務　・f図書館運営業務のうち、市との業務分担に関する事項・開館準備業務について実施内容を提案（従事者数、サービス等仕様書案を提示）・集客・魅力創造の拠点として賑わいと魅力を発信し続けるため具体的な方法について（Ａ３　６枚） |

様式５－６－２　４）運営業務に関する提案　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| イ 駐車場運営業務* 駐車場運営業務の具体的な実施内容について提案してください。
 |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。※以下の事項について記載すること。・駐車場管理業務の実施計画について・駐車場管理システム・清算方法について・イベント時の駐車場の考え方について（Ａ４　１枚）  |

様式５－６－３　４）運営業務に関する提案　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ウ 事業者提案による運営業務（任意）* 事業者提案による運営業務（任意）において、主として本施設における市民の諸活動を支援することに即した実施内容について提案してください。
* 事業者提案による運営業務（任意）において、想定される利用者ニーズの変化やリスク等に対応するための提案を記載してください。
* 集客・魅力創造の拠点として賑わいと魅力を発信し続ける具体的な方法について提案してください。
 |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。※以下の事項について記載すること。・本施設における市民の諸活動を支援するための事業提案について・ニーズの変化やリスクに対応した安定した収支計画実現のための工夫（収入・支出に関する算定根拠を含む）　・賑わいと魅力を発信し続ける具体的な方法について（Ａ４　２枚） |

様式５－７　透視図　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
|  |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。※以下のアングルで作成してください。様式５－７－１透視図（鳥瞰）として佐原駅周辺地区複合公共施設全体を１カット表現してください。様式５－７－２、　５－７－３透視図（外観アイレベル）として、最もコンセプトが明確になると思われる２カットを表現してください。様式５－７－４、５－７－５透視図（内観）として、最もメインと考えられる内観を２カット表現してください。（Ａ３　各１枚） |

様式５－８　全体配置図　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
|  |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。・　事業場所全体を対象としてください。・　事業場所とともに、その周辺も記載してください。・　計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、動線や説明文等を記載してください。・　施設の名称、主要部分の寸法、舗装の種別、植栽の種別、出入口の位置等を記載してください。・　その他必要な寸法、室名又は名称等を記載してください。（Ａ３　１枚） |

様式５－９　平面図　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
|  |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。・　各階の平面を対象としてください。・　１階平面図には、建物周囲の外構も記載してください。・　計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、動線や説明文等を記載してください。・　各室の部屋番号・名称・面積、主要部分の寸法、壁の種別（構造壁、非構造壁、ガラス壁、可動壁等が分る程度）、出入口（扉の開閉勝手）、開口部の位置等を記載してください。・　その他必要な寸法、室名又は名称等を記載してください。（Ａ３　2枚） |

様式５－１０　立面図　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
|  |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。・　佐原駅周辺地区複合公共施設の東・西・南・北の４面を必須とし、＋α面については入札参加者の判断によるものとします。＋α面とは、東・西・南・北の４面では表現できない見えかくれの部分（例えば中庭など）のうち主要な面を想定しています。・　計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、主要な仕上げ（凡例に基づく記号）や説明文などを記載してください。（Ａ３　１枚） |

様式５－１１　断面図　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
|  |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。・　佐原駅周辺地区複合公共施設の２面を必須とし、＋α面については入札参加者の判断によるものとします。＋α面とは、施設の縦断・横断の２面では表現できない見えかくれの部分（例えば中庭など）のうち主要な面を想定しています。・　計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、主要な仕上（凡例に基づく記号）や説明文などを記載してください。・　各室の名称、主要部分の寸法（階高、天井高など）を記載してください。・　建物のどの部分を切り、どちらの方向を見ているのかが分かる、キープランを記載してください。（Ａ３　１枚） |

様式５－１２　仕上表・面積表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
|  |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。・　外部仕上表は、外部の各部位の仕上げ等について、一覧表形式で記載してください。・　内部仕上表・面積表は、要求水準書に示す各諸室の「階、室名、要求部屋面積、提案部屋面積、床・壁・天井の仕上、天井高、備考（設備等）等」について、一覧表形式で記載してください。・　内部仕上表には、各階の延べ面積（部屋面積等の合計）を記載してください。（Ａ３　１枚） |

様式５－１３　建築計画概要（外構計画を含む）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
|  |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。・建築計画概要（外構計画を含む）について、記載してください。（Ａ３　１枚） |

様式５－１４　構造計画概要　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
|  |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。・構造計画概要について、記載してください。（Ａ３　１枚） |

様式５－１５　電気設備計画概要　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
|  |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。・電気設備計画概要について、記載してください。（Ａ３　１枚） |

様式５－１６　機械設備計画概要　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
|  |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。・機械設備計画概要について、記載してください。（Ａ３　１枚） |

様式５－１７　仮設計画概要　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
|  |
| ※本留意事項は削除して提出すること。※技術提案書には企業名を明示しないこと。※文字の大きさは10.5pt以上とすること。・仮設計画概要について、記載してください。（Ａ３　１枚） |