佐原駅周辺地区複合公共施設整備・管理運営事業

様式集

令和元年１２月２５日

（令和２年４月１５日　修正）

香取市

様式一覧表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 様式名 | サイズ | 提出方法 | 提出部数等 | 提出期間 |
| 様式１ | 一般競争入札（事後審査型）参加資格確認申請書 | Ａ４ | 持参・郵送 | １ | ※１ |
| 様式１－１ | 一般競争入札（事後審査型）参加資格確認申請書添付書類の提出確認表 | Ａ４ |
| 様式１－２ | 入札参加グループの代表企業並びに構成企業一覧表 | Ａ４ |
| 様式１－３ | 委任状 | Ａ４ |
| 様式１－４ | 実施設計に従事する者の資格要件に関する書類 | Ａ４ |
| 様式１－５ | 施工業務に従事する者の資格要件に関する書類 | Ａ４ |
| 様式１－６ | 工事監理業務に従事する者の資格要件に関する書類 | Ａ４ |
| 様式１－７ | 維持管理業務に従事する者の資格要件に関する書類 | Ａ４ |
| 様式１－８ | 運営業務に従事する者の資格要件に関する書類 | Ａ４ |
| 様式１－９ | 入札参加グループの構成企業変更協議書 | Ａ４ | 任意 |
| 様式１－４から１－８の添付書類：正本１部、副本１部（正本の複写可） | 任意 | ２ | ※１ |
| 様式２ | 誓約書 | Ａ４ | １ |
| 様式３ | 質疑書 | Ａ４ | Eメール | １ | ※２ |
| 様式４ | 入札書等提出届 | Ａ４ | 持参 | １ | ※１ |
| 様式４－１ | 入札書等の提出確認表 | Ａ４ |
| 様式４－２－１ | 入札書 | Ａ４ |
| 様式４－２－２ | 入札及び見積り委任状 | Ａ４ |
| 様式４－３－１ | 見積内訳書（施設整備） | Ａ４ |
| 様式４－３－２ | 見積内訳書（維持管理・運営） | Ａ４ |
| 様式４－３－３ | 支払い条件確認書 | Ａ４ |
| 様式５ | 技術提案書提出届 | Ａ４ | 持参・郵送持参・郵送 | １ | ※１※１ |
| 様式５－１ | 技術提案書の提出確認表 | Ａ４ | １５＋CD等１５＋CD等 |
| 様式５－２ | 要求水準確認書 | Ａ４ |
| 様式５－３－１ | 1)事業計画に関する提案 | ア 事業実施における取組姿勢 | Ａ４ |
| 様式５－３－２ | イ 事業実施における実施体制 | Ａ４ |
| 様式５－３－３ | ウ 任意事業の資金調達、収支計画 | Ａ４ |
| 様式５－３－４ | エ リスク対応 | Ａ４ |
| 様式５－４－１ | 2)施設整備業務に関する提案 | ①施設計画 | ア 個別提案 | Ａ４ |
| 様式５－４－２ | イ 事業場所全体の配置計画、動線計画 | Ａ３ |
| 様式５－４－３ | ウ 平面計画、断面計画、施設内の動線計画、室内環境計画、設備計画 | Ａ３ |
| 様式５－４－４ | エ 内観・外観デザインと周辺景観等への配慮 | Ａ３ |
| 様式５－４－５ | オ 複合施設の高機能化への配慮 | Ａ３ |
| 様式５－４－６ | カ サスティナブルへの配慮 | Ａ３ |
| 様式５－４－７ | キ 安全・安心な施設への配慮 | Ａ３ |
| 様式５－４－８ | ②施工計画 | ア 施工計画における品質管理 | Ａ３ |
| 様式５－４－９ | イ 設計業務、建設工事から維持管理・運営業務までの工程管理 | Ａ３ |
| 様式５－４－１０ | ウ 施工計画における地域貢献・地域への配慮 | Ａ３ |
| 様式５－４－１１ | ③備品等調達業務 | ア 備品等調達業務 | Ａ３ |
| 様式５－５－１ | 3) 維持管理業務に関する提案 | ア 維持管理業務 | Ａ３ |
| 様式５－５－２ | イ 維持管理コストへの配慮 | Ａ３ |
| 様式５－６－１ | 4) 運営業務に関する提案 | ア 指定管理エリア運営業務 | Ａ３ |
| 様式５－６－２ | イ 駐車場運営業務 | Ａ４ |
| 様式５－６－３ | ウ 事業者提案による運営業務（任意） | Ａ４ |
| 様式５－７ | 透視図 | Ａ３ |
| 様式５－８ | 全体配置図 | Ａ３ |
| 様式５－９ | 平面図 | Ａ３ |
| 様式５－１０ | 立面図 | Ａ３ |
| 様式５－１１ | 断面図 | Ａ３ |
| 様式５－１２ | 仕上表・面積表 | Ａ３ |
| 様式５－１３ | 建築計画概要（外構計画を含む。） | Ａ３ |
| 様式５－１４ | 構造計画概要 | Ａ３ |
| 様式５－１５ | 電気設備計画概要 | Ａ３ |
| 様式５－１６ | 機械設備計画概要 | Ａ３ |
| 様式５－１７ | 仮設計画概要 | Ａ３ |

【各様式の提出期間】

※１　入札書等・入札参加資格確認書類・技術提案書

令和2年6月11日（木）午前9時から

　　　　令和2年6月15日（月）午後4時まで

※２　質疑書

令和2年1月15日（水）午前9時から

　　　　令和2年1月24日（金）午後4時まで

【各様式による提出資料作成時の留意点】

・　紙ベースで提出する様式は片面印刷とすること。

* 提出する電子ファイル等の電子データのウィルス対策には万全を期すよう心がけること。
* 様式３「質疑書」については、Microsoft Excel（Microsoft Excel2007以降のバージョンで対応可能なもの）で作成し、Ｅメールで提出すること。
* 様式４－２入札書及び様式４‐３見積内訳書は、任意の封筒に入れ封印し提出してください。封筒の表には、必ず、宛名「香取市」、「入札者名」及び「佐原駅周辺地区複合公共施設整備・管理運営事業に係る入札書在中（「入札書在中」は朱書きのこと。）」の旨を記載してください。
* 技術提案書（様式５－１から５－１７）については、様式順に並べ、15部ファイリングし提出すること。加えて、電子データをＣＤ等により１部提出すること。電子データはPDF形式とし、PDFのセキュリティ設定は「印刷」、及び「内容のコピー」を許可とすること。

様式１ 一般競争入札（事後審査型）参加資格確認申請書

令和　　年 　月 　日

香取市長　宇 井　成 一　あて

**一般競争入札（事後審査型）参加資格確認申請書**

入札参加者

　　　　　　　　　　　　　　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

入札参加資格の資格確認審査を申請します。

１　件　名　佐原駅周辺地区複合公共施設整備・管理運営事業

【担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

# 様式１－１－１　一般競争入札（事後審査型）参加資格確認申請書添付書類の提出確認表

# 登録受付番号（　　　）

**一般競争入札（事後審査型）参加資格確認申請書添付書類の提出確認表**

| 確　認　項　目 | 入　札参加者※１ | 市※２ |
| --- | --- | --- |
| 様式１ 一般競争入札（事後審査型）参加資格確認申請書 |  |  |
| 様式１－１　一般競争入札（事後審査型）参加資格確認申請書添付書類の提出確認表 |  |  |
| 様式１－２　入札参加グループの代表企業並びに構成企業一覧表 |  |  |
| 様式１－３　委任状 |  |  |
| 様式１－４　実施設計に従事する者の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | ア 本事業の技術提案書提出期限日及び開札日（以下「参加資格要件確認基準日」という。）において、香取市入札参加資格者名簿（以下「資格者名簿」という。）に登載されている者であること（登載している業種は問わない。）を証する書類 |  |  |
| イ 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の3第1項の規定に基づく一級建築士事務所の登録がある者であることを証する書類 |  |  |
| ウ 平成16年度以降に業務が完了した、延べ面積が5,000㎡以上の複合公共施設（公民館機能、子育て支援施設、図書館のいずれかを含む。）の実施設計業務を元請として履行した実績がある者であること。なお、共同企業体として設計の実績がある場合は、代表者として設計実績がある者であることを証する書類 |  |  |
| エ常時3ヶ月以上の雇用関係にある者のうち、平成16年以降に延べ面積が1,000㎡以上の複合公共施設（公民館機能、子育て支援施設、図書館のいずれかを含む。）の実施設計において管理技術者または意匠主任技術者としての経験を有する者を管理技術者として配置できる者であることを証する書類 |  |  |
| 様式１－５　施工業務に従事する者の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | ア 参加資格要件確認基準日において、資格者名簿に建築一式工事で登載されている者のうち、建築工事業について建設業法（昭和24年法律第100号）に基づく特定建設業の許可を受けている者であることを証する書類 |  |  |
| イ 資格者名簿登載時の建築一式工事に係る経営事項審査の総合評定値（Ｐ）が1,400点以上の者であることを証する書類 |  |  |
| ウ 平成16年度以降に事業が完了し、延べ面積が5,000㎡以上の複合公共施設（公民館機能、子育て支援施設、図書館のいずれかを含む。）の建築一式工事（躯体、外装、内装を含む新築、改築の部分）を元請として施工した実績がある者であること。なお、共同企業体として施工の実績がある場合は、代表者として施工実績がある者であること）を証する書類 |  |  |
| エ 常時3ヶ月以上の雇用関係にある者のうち、平成16年以降に延べ面積が5,000㎡以上の公共施設の監理技術者としての経験を有する者を本事業に専任で配置できる者であることを証する書類 |  |  |

様式１－１－２　一般競争入札（事後審査型）参加資格確認申請書添付書類の提出確認表

登録受付番号（　　　）

| 確認項目 | 入　札参加者※１ | 市※２ |
| --- | --- | --- |
| 様式１－６　工事監理業務に従事する者の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | ア参加資格要件確認基準日において、資格者名簿に登載されている者であること（登載している業種は問わない。）を証する書類 |  |  |
| イ 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の3第1項の規定に基づく一級建築士事務所の登録がある者であることを証する書類 |  |  |
| ウ 平成16年度以降に業務が完了した、延べ面積が5,000㎡以上の複合公共施設（公民館機能、子育て支援施設、図書館のいずれかを含む。）の工事監理業務を元請として履行した実績がある者であること。なお、共同企業体として工事監理の実績がある場合は、代表者として工事監理実績がある者であることを証する書類 |  |  |
| エ常時3ヶ月以上の雇用関係にある者のうち、平成16年以降に延べ面積が1,000㎡以上の複合公共施設（公民館機能、子育て支援施設、図書館のいずれかを含む。）の工事監理において管理技術者または意匠主任技術者としての経験を有する者を管理技術者として配置できる者であることを証する書類 |  |  |
| 様式１－７　維持管理業務に従事する者の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | ア 参加資格要件確認基準日において、資格者名簿に登載されている者であること（登載している業種は問わない。）を証する書類 |  |  |
| イ平成16年以降に公共施設の維持管理業務の実績がある者であることを証する書類 |  |  |
| 様式１－８　運営業務に従事する者の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | ア 参加資格要件確認基準日において、資格者名簿に登載されている者であること（登載している業種は問わない。）を証する書類 |  |  |
| イ 平成16年以降に図書館の運営業務の実績がある者であることを証する書類 |  |  |
| 様式２　誓約書 |  |  |

◆１　※１欄には、入札参加者による確認済の「○印」を記載してください。（※２欄は、市が使用します。）

２　Ａ４版２枚で作成してください。

# 様式１－２－枝番　入札参加グループの代表企業並びに構成企業一覧表

# 登録受付番号（　　　）

令和　　年　　月　　日

**入札参加グループの代表企業並びに構成企業一覧表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 入札参加グループ |  | グループ名 |  |
| 入札参加グループの代表企業【設計・施工・工事監理の代表企業】 |  | 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【　　　】 |
|  | 所在地 |  |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファクス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 本事業の遂行上果たす役割:設計･施工･工事監理･維持管理･運営・自主提案事業・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 |
| 入札参加グループの構成企業【維持管理・運営の代表企業】 |  | 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【　　　】 |
|  | 所在地 |  |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファクス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 本事業の遂行上果たす役割:設計･施工･工事監理･維持管理･運営・自主提案事業・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 |

様式１－２－枝番　入札参加グループの代表企業並びに構成企業一覧表

登録受付番号（　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 入札参加グループの構成企業 |  | 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【　　　】 |
|  | 所在地 |  |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファクス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 本事業の遂行上果たす役割:設計･施工･工事監理･維持管理･運営・自主提案事業・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 |
| 入札参加グループの構成企業 |  | 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【　　　】 |
|  | 所在地 |  |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファクス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 本事業の遂行上果たす役割:設計･施工･工事監理･維持管理･運営・自主提案事業・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 |

◆１**「商号又は名称」欄の【　　　】には、提案書において担当企業等を表記する場合の「呼称」を記載してください。なお、当該「呼称」は、例えば【代表Ａ】、【設計Ｂ】、【施工Ｃ】、【施工Ｄ】、【工事監理Ｅ】、【維持管理Ｆ】、【運営Ｇ】のようにし、参加グループの代表企業並びに構成企業の企業名等が特定できる表示は、一切、使用しないでください。**

２　「入札参加グループの構成企業」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。

３　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

様式１－３－枝番　委任状　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

令和　　年　　月　　日

香取市長　宇 井　成 一　あて

**委任状**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加グループの構成企業 | 商号又は名称所在地代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 入札参加グループの構成企業 | 商号又は名称所在地代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 入札参加グループの構成企業 | 商号又は名称所在地代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 入札参加グループの構成企業 | 商号又は名称所在地代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 入札参加グループの構成企業 | 商号又は名称所在地代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私たちは、下記の入札参加グループの代表企業を代理人と定め、令和元年１２月２５日付で入札公告のありました「佐原駅周辺地区複合公共施設整備・管理運営事業」に関する競争入札の以下の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （代理人）入札参加グループの代表企業 | 商号又は名称所在地代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | １　下記事業に関する競争参加資格確認申請について２　下記事業に関する入札辞退について３　下記事業に関する入札及び提案について４　下記事業に関するその他の入札手続について５　下記事業に関する基本契約書及び事業契約書の締結について |
| 事業名 | 佐原駅周辺地区複合公共施設整備・管理運営事業 |

◆１　「入札参加グループの構成企業」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。

２　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

様式１－４－枝番　実施設計に従事する者の資格要件に関する書類　　　　　　登録受付番号（　　　）

**実施設計に従事する者の資格要件に関する書類**

実施設計に従事する者　企業名

ア　本事業の技術提案書提出期限日及び開札日（以下「参加資格要件確認基準日」という。）において、香取市入札参加資格者名簿（以下「資格者名簿」という。）に登載されている者であること（登載している業種は問わない。）を証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

イ　建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の3第1項の規定に基づく一級建築士事務所の登録がある者であることを証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

ウ　平成16年度以降に業務が完了した、延べ面積が5,000㎡以上の複合公共施設（公民館機能、子育て支援施設、図書館のいずれかを含む。）の実施設計業務を元請として履行した実績がある者であること。なお、共同企業体として設計の実績がある場合は、代表者として設計実績がある者であることを証する書類を、下表に基づいて、本様式の後（うしろ）に添付します。

（設計実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 業務の発注者 |  |
| 業務の完了年度 | 年度完了 |
| 建物用途 |  |
| 建物規模(構造種別･階数) | 造 ・ 地上　　階／地下　階 |
| 建物規模(延べ面積) | ㎡ |

エ　常時3ヶ月以上の雇用関係にある者のうち、平成16年以降に延べ面積が1,000㎡以上の複合公共施設（公民館機能、子育て支援施設、図書館のいずれかを含む。）の実施設計において管理技術者または意匠主任技術者としての経験を有する者を管理技術者として配置できる者であることを証する書類を、下表に基づいて、本様式の後（うしろ）に添付します。

（管理技術者・設計実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 配置する者の氏名 |  |
| 業務の名称 |  |
| 業務の発注者 |  |
| 業務の完了年度 | 年度完了 |
| 建物用途 |  |
| 建物規模(構造種別･階数) | 造 ・ 地上　　階／地下　階 |
| 建物規模(延べ面積) | ㎡ |

◆１　実施設計業務を複数の者（複数の実施設計に従事する者）で実施する場合は、構成企業ごとに作成してください。この場合、配置する者の要件は、それぞれがアの資格を満たし、かつ1者以上がイウエの資格を満たすこととします。

２　記載を求める管理技術者は、原則として１名であることとします。ただし、競争参加資格確認申請書の提出時点において、管理技術者を決定できないことにより複数名の候補者をもって競争参加資格確認申請書を提出することは差し支えないが、いずれの候補者についても規定の要件を満たしている必要があります。

３　「管理技術者・設計実績」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。

４　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

５　本様式の後（うしろ）に添付する書類は、本文ア、イ、ウ、エの順に封筒に入れて提出してください。その際使用する封筒の裏には、入札件名、入札参加者名（代表者名）、様式番号を記載してください。

６　本文ウを証する書類として、業務の契約書及び仕様書又は図面等（業務の完了年度、建物用途、建物規模等が確認できる書類）の写しを添付してください。

７　本文エを証する書類として、業務の従事証明書等（発注者又は所属企業の代表者が証するものなど、業務の従事が確認できる書類）の原本又は写しを添付してください。

様式１－５－枝番　施工業務に従事する者の資格要件に関する書類　　　　　登録受付番号（　　　）

**施工業務に従事する者の資格要件に関する書類**

施工業務に従事する者　企業名

ア　参加資格要件確認基準日において、資格者名簿に建築一式工事で登載されている者のうち、建築工事業について建設業法（昭和24年法律第100号）に基づく特定建設業の許可を受けている者であることを証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

イ　資格者名簿登載時の建築一式工事に係る経営事項審査の総合評定値（Ｐ）が1,400点以上の者であることを証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

ウ　平成16年度以降に事業が完了し、延べ面積が5,000㎡以上の複合公共施設（公民館機能、子育て支援施設、図書館のいずれかを含む。）の建築一式工事（躯体、外装、内装を含む新築、改築の部分）を元請として施工した実績がある者であること。なお、共同企業体として施工の実績がある場合は、代表者として施工実績がある者であることを証する書類を、下表に基づいて、本様式の後（うしろ）に添付します。

（施工実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 担当の工事 | 建築一式工事 |
| 工事の名称 |  |
| 工事の発注者 |  |
| 工事の完了年度 | 年度完了 |
| 建物用途 |  |
| 建物規模(構造種別･階数) | 造 ・ 地上　　階／地下　階 |
| 建物規模(延べ面積) | ㎡ |

エ　常時3ヶ月以上の雇用関係にある者のうち、平成16年以降に延べ面積が5,000㎡以上の公共施設の監理技術者としての経験を有する者を本事業に専任で配置できる者であることを証する書類を、下表に基づいて、本様式の後（うしろ）に添付します。

（監理技術者・施工実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 専任で配置する監理技術者の氏名 |  |
| 担当の工事 | 建築一式工事 |
| 工事の名称 |  |
| 工事の発注者 |  |
| 工事の完了年度 | 年度完了 |
| 建物用途 |  |
| 建物規模(構造種別･階数) | 造 ・ 地上　　階／地下　階 |
| 建物規模(延べ面積) | ㎡ |

◆１　施工業務を複数の者（複数の施工業務に従事する者）で実施する場合は、構成企業ごとに作成してください。この場合、それぞれがアの資格を満たし、かつ1者以上がイウエの資格を満たすこととします。

２　記載を求める監理技術者は、原則として１名であることとします。ただし、競争参加資格確認申請書の提出時点において、監理技術者を決定できないことにより複数名の候補者をもって競争参加資格確認申請書を提出することは差し支えないが、いずれの候補者についても規定の要件を満たしている必要があります。

３　「監理技術者・施工実績」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。

４　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

５　本様式の後（うしろ）に添付する書類は、本文ア、イ、ウ、エの順に整理し封筒に入れて提出してください。その際使用する封筒の裏には、入札件名、入札参加者名（代表者名）、様式番号を記載してください。

６　本文ウを証する書類として、業務の契約書及び仕様書又は図面等（業務の完了年度、建物用途、建物規模等が確認できる書類）の写しを添付してください。

７　本文エを証する書類として、業務の契約書及び仕様書又は図面等（業務の完了年度、建物用途、建物規模等が確認できる書類）、業務の従事証明書等（発注者又は所属企業の代表者が証するものなど、業務の従事が確認できる書類）の原本又は写しを添付してください。

様式１－６－枝番　工事監理業務に従事する者の資格要件に関する書類　　　　登録受付番号（　　　）

**工事監理業務に従事する者の資格要件に関する書類**

工事監理業務に従事する者　企業名

ア　参加資格要件確認基準日において、資格者名簿に登載されている者であること（登載している業種は問わない。）を証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

イ　建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の3第1項の規定に基づく一級建築士事務所の登録がある者であることを証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

ウ　平成16年度以降に業務が完了した、延べ面積が5,000㎡以上の複合公共施設（公民館機能、子育て支援施設、図書館のいずれかを含む。）の工事監理業務を元請として履行した実績がある者であること。なお、共同企業体として工事監理の実績がある場合は、代表者として工事監理実績がある者であることを証する書類を、下表に基づいて、本様式の後（うしろ）に添付します。

（工事監理実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 業務の発注者 |  |
| 業務の完了年度 | 年度完了 |
| 建物用途 |  |
| 建物規模(構造種別･階数) | 造 ・ 地上　　階／地下　階 |
| 建物規模(延べ面積) | ㎡ |

エ　常時3ヶ月以上の雇用関係にある者のうち、平成16年以降に延べ面積が1,000㎡以上の複合公共施設（公民館機能、子育て支援施設、図書館のいずれかを含む。）の工事監理において管理技術者または意匠主任技術者としての経験を有する者を管理技術者として配置できる者であることを証する書類を、下表に基づいて、本様式の後（うしろ）に添付します。

（管理技術者・工事監理実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 配置する者の氏名 |  |
| 業務の名称 |  |
| 業務の発注者 |  |
| 業務の完了年度 | 年度完了 |
| 建物用途 |  |
| 建物規模(構造種別･階数) | 造 ・ 地上　　階／地下　階 |
| 建物規模(延べ面積) | ㎡ |

◆１　記載を求める管理技術者は、原則として１名であることとします。ただし、競争参加資格確認申請書の提出時点において、管理技術者を決定できないことにより複数名の候補者をもって競争参加資格確認申請書を提出することは差し支えないが、いずれの候補者についても規定の要件を満たしている必要があります。

２　「管理技術者・工事監理実績」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。

３　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

４　本様式の後（うしろ）に添付する書類は、本文ア、イ、ウ、エの順に整理し封筒に入れて提出してください。その際使用する封筒の裏には、入札件名、入札参加者名（代表者名）、様式番号を記載してください。

５　本文ウを証する書類として、業務の契約書及び仕様書又は図面等（業務の完了年度、建物用途、建物規模等が確認できる書類）の写しを添付してください。

６　本文エを証する書類として、業務の契約書及び仕様書又は図面等（業務の完了年度、建物用途、建物規模等が確認できる書類）、業務の従事証明書等（発注者又は所属企業の代表者が証するものなど、業務の従事が確認できる書類）の原本又は写しを添付してください。

様式１－７－枝番　維持管理業務に従事する者の資格要件に関する書類　　　　登録受付番号（　　　）

**維持管理業務に従事する者の資格要件に関する書類**

維持管理業務に従事する者　企業名

ア　参加資格要件確認基準日において、資格者名簿に登載されている者であること（登載している業種は問わない。）を証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

イ　平成16年以降に公共施設の維持管理業務の実績がある者であることを証する書類を、下表に基づいて、本様式の後（うしろ）に添付します。

（維持管理実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 業務の発注者 |  |
| 業務の工期 |  |
| 建物規模(延べ面積) | ㎡ |

◆１　維持管理業務を複数の者（複数の維持管理業務に従事する者）で実施する場合は、構成企業ごとに作成してください。この場合、それぞれがアの資格を満たし、かつ1者以上がイの資格を満たすこととします。

２　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　本様式の後（うしろ）に添付する書類は、本文ア、イの順に整理し封筒に入れて提出してください。その際使用する封筒の裏には、入札件名、入札参加者名（代表者名）、様式番号を記載してください。

４　本文イを証する書類として、業務の契約書及び仕様書又は図面等（業務の完了年度、建物規模等が確認できる書類）の写しを添付してください。なお、本文イの実績は、現に実施中の業務も含むものとします。

様式１－８－枝番　運営業務に従事する者の資格要件に関する書類　　　　　　登録受付番号（　　　）

**運営業務に従事する者の資格要件に関する書類**

運営業務に従事する者　企業名

ア　参加資格要件確認基準日において、資格者名簿に登載されている者であること（登載している業種は問わない。）を証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

イ　平成16年以降に図書館の運営業務の実績がある者であることを証する書類を、下表に基づいて、本様式の後（うしろ）に添付します。

（運営実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 業務の発注者 |  |
| 業務の工期 |  |
| 建物規模(延べ面積) | ㎡ |

◆１　運営業務を複数の者（複数の運営業務に従事する者）で実施する場合は、構成企業ごとに作成してください。この場合、それぞれがアの資格を満たし、かつ1者以上がイの資格を満たすこととします。

２　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　本様式の後（うしろ）に添付する書類は、本文ア、イの順に整理し封筒に入れて提出してください。その際使用する封筒の裏には、入札件名、入札参加者名（代表者名）、様式番号を記載してください。

４　本文イを証する書類として、業務の契約書及び仕様書又は図面等（業務の完了年度、建物規模等が確認できる書類）の写しを添付してください。なお、本文イの実績は、現に実施中の業務も含むものとします。

様式１－９－枝番　入札参加グループの構成企業変更協議書　　　　　登録受付番号（　　　）

令和　　年　　月　　日

香取市長　宇 井　成 一　あて

**入札参加グループの構成企業変更協議書**

入札参加者

 　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和元年１２月２５日付で入札公告のありました「佐原駅周辺地区複合公共施設整備・管理運営事業」に関する競争参加資格確認審査において競争参加資格があると認められていますが、入札参加グループの構成企業を（変更（本事業の遂行上果たす役割の変更を含む）・削除・追加）したいため変更協議書を提出します。

なお、「香取市契約事務取扱細則」（令和１６年４月１日）第５条及び第６条の規定に該当しない者であり、かつ同細則第７条に規定する資格を有する者であること、その他入札公告に規定する競争参加資格等の要件等の全てを満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 新入札参加グループの構成企業 | 商号又は名称所在地代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 本事業の遂行上果たす役割:設計･施工･工事監理･維持管理･運営・自主提案事業・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 |
| 旧入札参加グループの構成企業 | 商号又は名称所在地代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 本事業の遂行上果たす役割:設計･施工･工事監理･維持管理･運営・自主提案事業・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 |

◆１　記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。

２　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　本様式と同時に、様式１－１から様式１－８のうち、本変更協議書の内容に伴って変更・追加が必要となる提出書類（添付の書類を含む）も提出してください。

様式２ 誓約書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

令和　　年 　月 　日

香取市長　宇 井　成 一　あて

**誓約書**

入札参加者

　　　　　　　　　　　　　　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和元年１２月２５日付けで公告のありました「佐原駅周辺地区複合公共施設整備・管理運営事業」入札公告の「３　参加者に必要な資格」に定められている入札参加者の資格を満たしていること、本申請書の添付書類および後日提出する技術提案書の内容について、記述事項が事実と相違ないことを誓約します。