

令和
7年度版

香取市まちづくり 出前講座

お答えします



その疑問に

出前講座とは——

市の職員が講師として皆さんのもとへ出向き、市の施策や事業について説明します。

市政に関する身近な疑問や興味のある施策情報など、聞いてみたい講座がありましたらぜひご利用ください。

出前講座の利用方法

■利用できる方

香取市内に在住、通勤している、概ね10人以上が参加予定の団体やグループです。

■開催日時

月曜から金曜日（祝日は除く）の午前10時から午後9時までの間で、概ね1時間30分以内を目安にしてください。 ※ 土、日、祝日の実施をご希望の場合はご相談ください。

■実施会場及び当日の運営

出前講座の実施会場は香取市内とし、お申し込み団体でご用意ください。

会場の費用負担、参加者への案内、当日の準備や進行などについては、お申し込み団体でお願いします。

■出前講座の内容は（P2～P6 参照）

出前講座メニューとして、全部で57種類のテーマを用意しています。希望するテーマを選んでお申し込みください。 ※メニューにない内容をご希望の場合はご相談ください。

■申し込み手続きは

1. 出前講座メニューの中から希望するテーマを選びます。
2. 秘書広報課に申し込みます。

開催希望日の3週間前までに、「**香取市まちづくり出前講座申込書**」（P7）に必要事項をご記入のうえ、秘書広報課まで持参していただくか、郵送、ファクス、Eメールでお申し込みください。 ※申込書様式は、市ホームページからもダウンロードできます。

郵便による申し込み

〒287-8501 香取市佐原口2127 香取市役所 秘書広報課あて

ファクスによる申し込み

ファクス：0478-54-7140 香取市役所 秘書広報課あて

Eメールによる申し込み

Eメール：koho@city.katori.lg.jp ※申込書を添付して送信ください。

■注意事項

- ・この出前講座は、行政に対する苦情や要望などをお伺いする場ではありませんので、趣旨を十分ご理解のうえお申し込みください。また、政治、宗教的活動、営利を目的とする場合は、申し込みできません。
- ・担当課の業務の都合などにより、開催日時を調整させていただく場合もあります。

申し込み・問い合わせ先

出前講座の申し込み方法など不明な点は、下記へお問い合わせください。

香取市役所 秘書広報課

TEL 50-1204 / FAX 54-7140 / URL <https://www.city.katori.lg.jp/>

令和 7 年度 まちづくり出前講座メニュー

■ まちづくり

No.	テ ー マ	内 容	説明 時間	担当課名
1	香取市の総合計画	第 2 次総合計画の内容説明	30 分	企画政策課
2	香取市の都市計画 について	マスタープランについて	20 分	都市整備課
3	危険な空き家になる 前に	市の空き家対策概要、周囲に迷惑をかける 空き家にならない方法、空き家バンク制度	40 分	都市整備課

■ くらし・手続き

No.	テ ー マ	内 容	説明 時間	担当課名
4	くらしと市税（市民税・軽自動車税）	市民税や軽自動車税について ※実施期間 7 月～11 月	30 分	税務課
5	くらしと市税（固定資産税・都市計画税）	固定資産税・都市計画税について	30 分	税務課
6	国民健康保険の動向	医療費と生活習慣病予防	30 分	市民課
7	消費者講座	消費者トラブルとその対処法 （一般向け・高齢者向け・若者向け）	40 分	商工観光課
8	基礎からわかるマイナンバー	マイナンバー制度の概要とマイナンバーカードの説明	40 分	総務課
9	市内の公共交通について	市内の公共交通（路線バス、循環バス、デマンド交通など）に関する運行概要や使い方の説明など	30 分	企画政策課

■ 福祉・健康

No.	テ ー マ	内 容	説明 時間	担当課名
10	よくわかる介護保険	介護保険制度のあらまし	20 分	高齢者福祉課
11	高齢者福祉のあらまし	在宅福祉サービスの種類と申請方法	40 分	高齢者福祉課

12	認知症予防について	認知症に関する事業について	30 分	高齢者福祉課
13	高齢者の介護予防について	介護予防事業について	30 分	高齢者福祉課
14	誰もが参加できる「見守りネットワーク」	香取市見守りネットワーク事業の説明と活用事例	30 分	社会福祉課
15	障害者福祉のあらまし	障害者サービスの種類と申請方法など	30 分	社会福祉課
16	生活保護制度のあらまし	生活に困窮したとき、国はどこまで保護してくれるのか	30 分	社会福祉課
17	福祉の相談支援窓口について	自分や家族、身近な人が困ったときの相談場所	30 分	社会福祉課
18	健康づくり	保健事業の概要	30 分	健康づくり課
19	献血について	献血の概要と種類、市の献血実施状況について	20 分	健康づくり課
20	お口の健康について	歯の健康と全身の健康の関連性について。むし歯や歯周病予防のための健康教育	30 分	健康づくり課
21	減塩の食事について	栄養バランスに配慮した食生活。特に減塩や野菜摂取等の食育に関すること	30 分	健康づくり課
22	子育て支援事業について	子育て世帯に対する手当や助成、サービスについて	30 分	子育て支援課
23	ちいさな命に待ったなし～児童虐待予防について～	児童虐待とその予防について	30 分	子育て支援課

■ 環境・水道・下水道

No.	テ ー マ	内 容	説明時間	担当課名
24	生活ゴミの分け方・出し方	ごみの分け方・出し方について（外国人への対応可）	30 分	環境安全課
25	ごみの減量化	なぜ、ごみを減らさなくてはならないのか（DVD 映像 12 分を含む）（外国人への対応可）	30 分	環境安全課
26	環境を考える（水・大気のはなし）	市内の河川水質・地下水、大気の汚染について	30 分	環境安全課

27	環境を考える (地球温暖化とデコ活)	地球温暖化の解説と、今日からできるデコ活(外国人への対応可)	30分	環境安全課
28	自然エネルギーへの取り組み	市の自然エネルギーへの取り組みと現状について	30分	環境安全課
29	水道のはなし	水道のしくみ	30分	水道課
30	下水道のはなし	下水道のしくみと役割、下水道への接続、維持管理、使用料等	30分	下水道課

■ 産業

No.	テ ー マ	内 容	説明 時間	担当課名
31	米政策と経営所得安定対策について	制度の概要、支援内容等について	30分	農政課
32	農地の利用集積・集約について	農地の貸借制度について	30分	農政課
33	多面的機能支払について	制度の概要、事業内容について	30分	農政課
34	農業の担い手育成について	支援制度等の概要について	30分	農政課
35	市の企業誘致の現状	企業誘致について	20分	商工観光課
36	市の観光の現状	観光の現状について	30分	商工観光課

■ 教育

No.	テ ー マ	内 容	説明 時間	担当課名
37	特別支援教育の現状と対応について	特別な支援が必要な児童生徒の現状とその理解、対応について	30分	学校教育課
38	不登校の現状と防止に向けた取組について	香取市内の小中学校の不登校児童生徒数の現状と対策、不登校児童生徒の理解について	30分	学校教育課

■ 文化・スポーツ

No.	テ ー マ	内 容	説明 時間	担当課名
39	市の文化財「香取遺産」(指定文化財や遺跡など)	市内に所在する文化財「香取遺産」(指定文化財や遺跡など)についての概要	50分	生涯学習課

40	日本遺産「北総四都市江戸紀行」	平成 28 年度認定の日本遺産「北総四都市江戸紀行」の概要説明と取り組みについて	30 分	生涯学習課
41	絵本の読み聞かせ	絵本の読み聞かせについて	30 分	生涯学習課
42	地域のスポーツについて	市内スポーツ少年団の紹介、市内スポーツ施設の案内、映像（小江戸マラソンなどの主要イベントの記録）の上映、貸し出し（DVD など）	1 時間	生涯学習課
43	水上スポーツの振興	水上スポーツ（カヌー、ボート）等の紹介、実技指導、映像（市民レガッタ、オリンピック事前キャンプなどの主要イベントの記録）の上映、貸し出し（DVD など）	1 時間 （実技指導ありの場合は 3 時間）	生涯学習課

■ 市民協働

No.	テ ー マ	内 容	説明時間	担当課名
44	国際交流	国際交流を支える市民活動について	20 分	市民協働課
45	認可地縁団体の設立に向けて	自治会・町内会等の法人化について	30 分	市民協働課

■ 行政・選挙・議会・広報

No.	テ ー マ	内 容	説明時間	担当課名
46	市の家計簿(財政)	市財政の推移と現状	30 分	財政課
47	選挙の概要	選挙のしくみ	30 分	選挙管理委員会事務局
48	市議会のはなし	市議会のしくみ、運営について	30 分	議会事務局
49	広報の役割と広報紙の作り方	広報活動の状況、広報紙作り方のポイント、広報写真の撮り方	30 分	秘書広報課

■ 防災・交通安全・防犯

No.	テ ー マ	内 容	説明時間	担当課名
50	香取市総合防災マップ	総合防災マップの見方と活用方法について	1 時間	総務課
51	マイ・タイムライン	風水害時における避難準備から避難までの避難行動計画を個人ごとに作成	2 時間	総務課

52	交通安全講座	交通安全思想の普及・啓発・指導について（高齢者交通安全教室も含む）	30 分	環境安全課
53	自主防犯講座	防犯の取り組み方（電話 de 詐欺などの被害防止対策やその他防犯対策）	30 分	環境安全課

■ 来所講座（施設訪問）

No.	テ ー マ	内 容	説明 時間	担当課名
54	伊地山クリーンセンター	施設の役割・現状説明と案内	1 時間	香取広域
55	下水処理場	施設の役割・現状説明と案内	1 時間	下水道課
56	浄水場	施設見学・浄水処理の流れ	1 時間	水道課
57	消防庁舎	消防署・所のしくみ	1 時間	香取広域消防

香取市まちづくり出前講座申込書

令和 年 月 日

香 取 市 長 様

申 込 者 住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

まちづくり出前講座について、次のとおり申し込みます。

団体・グループ名					
連 絡 先	代 表 者 名				
	住 所				
	電 話 番 号				
講 座 テ ー マ		講座No. ()			
希 望 日 時		第1希望	令和 年 月 日 ()	時 分から 時 分	
		第2希望	令和 年 月 日 ()	時 分から 時 分	
		第3希望	令和 年 月 日 ()	時 分から 時 分	
実 施 会 場		〔会場名〕			
		〔所在地〕			
参 加 予 定 人 数		() 人			
備 考		(受講に際して希望等があればご記入ください)			

(お問合せ・提出先) 香取市総合政策部秘書広報課

TEL : 50-1204

FAX : 54-7140

香取市まちづくり出前講座 Q&A

Q1 費用はかかりますか

講師料、講師交通費、資料代などの費用はかかりません。ただし、会場は申し込み団体でご用意していただきますので、経費がかかる場合はお申し込み団体で負担していただくことになります。

Q2 申し込みの後はどうなりますか

1. 秘書広報課でお申し込みを受けたあと、出前講座の各テーマ担当課から日程や会場などについて確認のためご連絡させていただきます。
なお、講師の業務の都合で、ご希望の開催日時の変更などをご相談させていただく場合があります。
2. 上記1の事前打合せが終わり、講師が決まり次第、「まちづくり出前講座実施連絡書」を各テーマ担当課から代表者の方へ郵送いたします。
3. 講座実施当日に職員が講師としてお伺いいたします。

Q3 講座の時間は

講師からの説明が45分から1時間程度、意見交換30分程度のおおむね1時間30分以内を目安としてください。

Q4 平日の夜や、土・日・祝日でも開催できますか

原則として実施日時は平日の午前10時から午後9時までとしています。

土・日・祝日のご希望があればできるだけ、ご希望に沿うよう調整いたしますのでご相談ください。

なお、土・日・祝日の場合は午前10時から午後5時までとさせていただきます。ただし、どうしても講師の都合がつかない場合もありますので、ご理解ください。

Q5 いつの申し込みまで受け付けていますか

年度内（3月31日）に実施予定の講座であればお申し込みが可能です。原則として年度を越えてのお申し込みはご対応しかねますので、ご理解ください。