

香取市水道料金等徴収業務委託に係る質問に対する回答書

質問事項 1	公募型プロポーザル実施要領 P1 2 業務の概要 (5)
(質問内容) 小見川執務場所について、旧小見川中央保育所から変更がなかった場合、契約金額に変更(減額)があるかご教示ください。	
(回答) 契約金額に変更(減額)はありません。	
質問事項 2	公募型プロポーザル実施要領 P4 10 審査及び選定
(質問内容) プロポーザル審査委員会の構成をご教示ください。	
(回答) 建設水道部長、建設水道部職員5人、総務部職員1人です。	
質問事項 3	公募型プロポーザル実施要領 P5 10 審査及び選定 (6)
(質問内容) プロジェクター機器設置等の準備時間は、プレゼンテーション 40 分以内に含むかご教示ください。	
(回答) 含みません。準備後 40 分以内です。	
質問事項 4	様式 6 業務受託実績一覧
(質問内容) 過去 5 年間(平成 30 年度～令和 4 年度)のうち一部の期間でも受託実績がある場合は記載対象とさせていただいてよろしいでしょうか。	
(回答) 参加資格の給水人口5万人以上の受託実績を確認する資料とします。記載対象として構いません。	

質問事項 5	様式6 業務受託実績一覧
<p>(質問内容)</p> <p>記載対象となる受託実績が10以上ある場合、行数・ページを追加して記載させていただいてよろしいでしょうか。</p>	
<p>(回答)</p> <p>参加資格の給水人口5万人以上の受託実績を確認する資料とします。記載して構いません。</p>	
質問事項 6	様式6 業務受託実績一覧
<p>(質問内容)</p> <p>受注年度・業務期間の記載方法について、受注年度は当初受注した年度を記載、業務期間は当初受注した時からの継続年数を記載するとの認識でよろしいでしょうか。</p>	
<p>(回答)</p> <p>受注年度は、契約を締結した年度、業務期間は契約の始期(年月日)と終期(年月日)の記載(例:R×.×.×~R×.×.×)をお願いします。</p>	
質問事項 7	仕様書 別紙2 電子計算処理システムの内容 P7 第4-1-(6)
<p>(質問内容)</p> <p>「クレジット収納導入に対応できること。」とありますが、クレジット会社の想定はございますでしょうか。</p>	
<p>(回答)</p> <p>想定は特にありません。</p>	
質問事項 8	仕様書 別紙2 電子計算処理システムの内容 P11 第4-6-(2)
<p>(質問内容)</p> <p>滞納整理用スマートフォンから「給水停止予告書」「給水停止書」「給水停止執行書」が出力されることとありますが、いずれもハガキではなく現地発行が必要でしょうか。また、「給水停止書」と「給水停止執行書」の違いをご教示ください。</p>	

(回答)

- ①各書面は滞納整理用スマートフォンと連動した携帯型プリンターなどからの出力を想定しています。必要性の有無やハガキなどの様式にかかわらず、現地発行できることを想定しています。
- ②(公益社団法人)日本水道協会発行「営業業務マニュアル(令和3年3月改訂)」第2編業務編、V徴収整理業務、5給水停止の手続 に示されている「給水停止予告書」「給水停止通知書」「給水停止執行書」を参考にしています。上述の「給水停止通知書」を「給水停止書」に読み替えたものです。