

## システム企画提案書作成要領

### 1. ソフトウェア

- (1)システムの基本的な考え方について記載すること。
- (2)提案するシステムの全体構成、ソフトウェアなどを記載すること。
- (3)システム機能について、(別紙2) 機能要件一覧に準じて記載すること。

### 2. セキュリティ

- (1)安全対策に係る基本方針(セキュリティ対策)を記載すること。
- (2)情報漏洩を防止する機能、業務権限の設定、システムアクセスログの保存機能について記載すること。

### 3. システム導入時の体制及びスケジュール

- (1)構築及び保守・運用プロジェクトチームの体制について記載すること。
- (2)データ移行の考え方を記載すること。
- (3)システム導入スケジュールについて記載すること。

### 4. 付加機能等

- (1)事務負担の軽減や業務の効率化について記載すること。
- (2)作業ミスが生じないような工夫について記載すること。
- (3)その他、独自の優れた提案(経費の削減等)があれば記載すること。

### 5. 受注後の保守体制

- (1)保守・運用に対する方針と具体策を記載すること。
- (2)受注後の研修やマニュアル作成について記載すること。
- (3)導入後(保守期間中)の法改正等に伴う、システム改修時の費用の考え方について記載すること。

※有償改修の場合、過去の改修費用について記載すること。