

香取市放課後児童クラブ・山田児童館運営業務委託プロポーザル

応募様式集

令和元年度

香取市福祉健康部子育て支援課

様式1

参加表明書

令和 年 月 日

香取市長 宇井 成一 様

所在地

商号又は名称

代表者肩書及び氏名

㊞

香取市放課後児童クラブ・山田児童館運營業務委託プロポーザルへの参加について、参加表明書を提出します。

連絡先

担当部署名

担当者名

電話

Fax

E-mail

様式2

質 問 書

令和 年 月 日

香取市長 宇井 成一 様

所在地

商号又は名称

代表者肩書及び氏名

香取市放課後児童クラブ・山田児童館運営業務委託プロポーザルについて、以下について質問をします。

記

質問番号		プロポーザル実施要領等の記載箇所	
質問内容			

※枠が足りない場合、適宜広げて構いません。

連絡先

担当部署名

担当者名

電話

Fax

E-mail

様式3

応募申込書

令和 年 月 日

香取市長 宇井 成一 様

所在地

商号又は名称

代表者肩書及び氏名

㊞

香取市放課後児童クラブ・山田児童館運営業務委託プロポーザルについて、応募申込します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

連絡先

担当部署名

担当者名

電話

Fax

E-mail

様式4

法人概要書

令和 年 月 日現在

所在地	〒		
(ふりがな) 名称			
(ふりがな) 代表者		電話番号	
設立年月日		F A X	
沿革			
業務内容			
従業員数			

提 案 書

【作成にあたって】

- ・以下の各項目につき、記載欄に簡潔かつ具体的に記入してください。
- ・各記載欄の枠の大きさは、自由に調整してください。
- ・イメージ図や写真の使用も可とします。
- ・文字等は10.5ポイント以上でお願いします。

1. 基本理念 (A4片面1枚以内で記述してください。)
(1) 放課後児童健全育成事業、児童厚生施設、地域子育て支援拠点事業を運営するにあたっての基本理念・方針・目標・児童の健全育成・児童の人権についての理解・考え方・取組み
2. 管理運営 (A4片面2枚以内で記述してください。)
(1) 統括責任者・児童館運営責任者・職員等の配置(配置数等)
(2) 勤務体制(通常期、長期休業日等の配置及び勤務体制等)、バックアップ体制(当日の職員の不測の事態への対応、欠員補充等)
(3) 職員の人材確保及び育成 人材確保の見込み、人材の育成方法(要員の接遇能力や専門知識の向上等)、研修体制(研修の体制、期間と内容の具体的提案)
(4) 個人情報保護は適切か 個人情報の適切な取扱いに対する取組みと個人情報漏洩防止策、発生した場合の対応策等
(5) 苦情解決及び苦情処理体制

様式5

3. 事業内容（A4片面2枚以内で記述してください。）
（1）児童の発達段階に応じた効果的・魅力的な事業内容（運動含む）
（2）特色あるプログラムやレクリエーション
（3）保護者や児童の意見を反映していく体制、保護者との関わりについての具体的な取り組み、保護者の子育て相談に対する適切な対応
（4）特別な配慮が必要な児童への支援
（5）学校や近隣施設、地域、行政機関等との連携、協力について具体的な取り組み
4. 安全対策・危機管理（A4片面2枚以内で記述してください。）
（1）児童の健康管理に関する具体的な取り組み
（2）児童の怪我や事故発生時等に的確に対応する仕組み
（3）防災対策及び地震・火災等の災害時、不審者等の緊急時の対応と体制
（4）施設の衛生・安全管理及び環境への配慮に対する取り組み
5. 同種類似事業の受託実績（A4片面1枚以内で記述してください。）
（1）他施設の運営実績等（施設名、所在地、規模、受注額、運営形態、施設の特色あるサービス内容、履行時期等）を当該業務に関連性の高いもの、受注額が大きいもの、実施時期の新しいものから上位5件まで記載。
6. 受託に関する経費（見積書）
（1）人件費・運営費

様式6

見積書

香取市長 宇井 成一 様

所在地
名称
代表者氏名

印

見積金額

総額					百万			千			円
内訳	令和2年度				百万			千			円
	令和3年度				百万			千			円
	令和4年度				百万			千			円

<令和2年度内訳>

(単位:円)

費用項目		金額	備考
大項目	小項目		
人件費			
事務費			
その他 経費			
管理経費 (利益含む)			
合計			

<令和3年度内訳>

(単位：円)

費用項目		金額	備考
大項目	小項目		
人件費			
事務費			
その他 経費			
管理経費 (利益含む)			
合 計			

<令和4年度内訳>

(単位：円)

費用項目		金額	備考
大項目	小項目		
人件費			
事務費			
その他 経費			
管理経費 (利益含む)			
合 計			

※費用項目について、必要に応じて追記・補正を可とします。

※人件費については、放課後児童クラブ、山田児童館、地域子育て支援センター「にこにこ」をそれぞれ記載すること。

様式7

辞 退 届

令和 年 月 日

香取市長 宇井 成一 様

所在地

商号又は名称

代表者肩書及び氏名

㊟

香取市放課後児童クラブ・山田児童館運営業務委託プロポーザルについて、下記の理由により辞退します。

記

1 辞退理由

連絡先

担当部署名

担当者名

電話

Fax

E-mail