

香取市放課後児童クラブ・山田児童館運営業務委託に関する質問と回答

No	関係書類	頁	項目	質問	回答
1	公告	2	4 応募手続 (1) 提出書類	提出書類に①-⑩までの書類が記載されておりますが、①参加表明書のみ期日が異なっているかと思えます。①の書類のみ1/17、それ以外の書類は1/27の提出でよろしいでしょうか。また①-⑤もしくは②-⑤の書類は一緒に綴じ込んでよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。 ただし、①以外の書類の提出期限は1月24日（金）午後5時15分とする。
2	実施要領	1	1 概要 (5) 業務委託料	実績報告書により変更した契約額と支払済みの差額を発注者からの請求により支払うものとし、残金が生じたときには発注者に返納することと記載されておりますが、返納は合計額または、各科目どちらで考えておりますか。 (例) 人件費は余剰だが、事務費が不足し、合計で差異なしの場合はどのようになりますでしょうか。	年額における合計額とする。 なお、各科目における実績は実績報告書により報告すること。
3	様式集		様式5 提案書	様式5の内容を反映していれば、パワーポイントで提案書を作成することは可能ですか。	お見込みのとおり。
4	仕様書(案)	6	5 職員について	(2) 支援員のうち1人を業務遂行上の責任者として主任支援員として定めること。と記載されていますが、業務日数や時間など取り決めがありましたらお教えください。また、現状社会保険に加入している職員人数も併せてお教えください。	勤務時間は、児童受入前の準備時間から終了までとする。 勤務日数については、取り決めはないが円滑な運営を行うこと。 社会保険加入人数（8名） なお、児童クラブ支援員以外に、仕様書（案）P9.5の職員の保険も発生する。 ※児童館の運営責任者は、午前9時から午後5時の週5日勤務とする。 社会保険加入人数（児童館：2名）

香取市放課後児童クラブ・山田児童館運営業務委託に関する質問と回答

No	関係書類	頁	項目	質問	回答
5	仕様書(案)	14	別紙 3 2費用負担	修繕料の項目に簡易な修繕(30万円・20万円未満)と記載してありますが、修繕の金額は1施設か全体かをお教えてください。また、直近1年間の修繕費実績を施設ごとにお教えてください。	<p>全体とする。</p> <p>《児童クラブ》 全18施設で年額30万円未満とする。 修繕料の実績(令和元年度:679,076円) ・廊下雨漏り修繕615,600円(佐原第2児童クラブ) ・ブラインド修繕33,000円(山田児童クラブ) ・保育室扉修繕8,640円(佐原児童クラブ) ・子ども用座卓修繕8,000円(小見川西児童クラブ) ・インターホン修繕7,236円(小見川中央第2児童クラブ) ・照明設備修繕6,600円(佐原児童クラブ)</p> <p>《児童館》 山田児童館及び地域子育て支援センターで年額20万円未満とする。 修繕料の実績(令和元年度:1,817,365円) ・屋根瓦塗装修繕1,296,000円 ・玄関ポーチ屋根修繕256,300円 ・プランコ修繕224,640円 ・照明器具取替え修繕40,425円</p>
6	仕様書(案)	6	5 職員について (4)	配慮児童の人数を施設ごとにお教えてください。施設名は匿名で結構です。(例)A施設1名、B施設2名等	別表1のとおり。
7	仕様書(案)	5	3 委託業務の範囲 ⑮	傷害保険は利用者様負担だと理解しておりますが、金額の回収は市と事業者どちらが行いますか。事業者が行うのであれば、徴収方法をお教えてください。また、賠償保険の適用範囲及び賠償金額等もお教えてください。	<p>指定はないが、現在加入している保険は以下のとおり。 (1)金額回収は受注者が、入所説明会時または、児童クラブで現金による徴収 (2)保険料(利用者負担 児童1名 800円) (3)補償内容①傷害保険金額 死亡2,000万円、後遺障害(最高)3,000万円、入院日額4,000円、通院日額1,500円 ②賠償責任保険支払限度額 対人・対物賠償合算1事故5億円(ただし、対人賠償は1人1億円)</p> <p>なお、児童クラブ以外に児童館も発生する。 ※山田児童館及び地域子育て支援センターの傷害保険は、令和2年度は発注者で加入するが、令和3年度からは受注者の加入とする。 <参考> 令和元年度は児童健全育成推進財団の児童安全共済制度B型に加入。</p>

香取市放課後児童クラブ・山田児童館運営業務委託に関する質問と回答

No	関係書類	頁	項目	質問	回答
8	仕様書(案)	6	3 委託業務の範囲 (2) 施設関係 ⑧	山田児童館及び地域子育て支援センター（にこにこ）でのゴミ処理の負担はどのようになりますでしょうか。 弊社で負担させて頂く場合、現状契約しているゴミ処理業者、直近1年間のゴミ処理代をお教えてください。	発注者の負担とする。
9	仕様書(案)	7	3 委託業務の範囲 (1) 運営関係 ⑤	材料費等の実費弁償相当額のみ徴収と記載されていますが、徴収分を差し引いて児童館・地域子育て支援センターで金額の補填はありますでしょうか。 ありましたら、直近1年間の実費額をお教えてください。	補填はなし。
10	仕様書(案)	6	5 職員について	現在、賞与を支払っている職員はいますか。いる場合、一人あたりの支払額（年額）と支払人数をお教えてください。	該当なし。 なお、児童クラブ支援員以外に、仕様書（案）P9.5の職員も発生する。 ・賞与支払人数（児童館：2名） ・1人あたり支払総額（令和元年度実績：181,930円）
11	様式集		様式5 提案書	提案書のパワーポイントでの作成は可能でしょうか。	お見込みのとおり。 ただし、様式5の内容を反映させること。
12	仕様書(案)	2	6 運営に関する基本的事項 (7)	備品の定義についてですが、どの程度までを備品とみなすのでしょうか。10,000円以上等の目安があれば教えてください。	備品は、本体価格1万円以上で3年以上にわたってその性質又は形状を変えることなく使用に耐え得るもの（材料を除く。）とする。
13	仕様書(案)	2	7 統括責任者の配置	現在、運営されている中で統括責任者候補はいますでしょうか。	統括責任者は発注者が現在雇用している職員以外から選出すること。
14	仕様書(案)	3	8 各種報告 (4) 随時報告	事故報告書についてですが、「遅くても翌日まで」は「翌営業日」の解釈で宜しいでしょうか。	お見込みのとおり。 ただし、事故が発生した場合の第一報については、当日とすること。
15	仕様書(案)	5	3 委託業務の範囲 (1) 運営関係 ⑩	放課後子ども教室は現在どのような運営状況でしょうか。	放課後子ども教室（2箇所） ・つのみや放課後子ども教室（津宮小学校内） 参加費（無料）週3日開催 ・やまだ☆スタイル～む☆（山田地区小学校の子ども教室） 参加費（体験に必要な実費のみ負担）夏と冬の年間2回、休日等にイベント的な体験行事を企画

香取市放課後児童クラブ・山田児童館運営業務委託に関する質問と回答

No	関係書類	頁	項目	質問	回答
16	仕様書(案)	5	3 委託業務の範囲 (1) 運営関係 ⑬	おやつについて現状の運用状況をご教示ください。またおやつの業者は決まっていますでしょうか。	おやつ代月額2,000円（おやつ代1,700円・保育用品購入費等300円）を児童クラブで集金する。 支援員が購入（業者指定なし）
17	仕様書(案)	5	3 委託業務の範囲 (2) 施設関係 ⑤	転倒防止について。現在の対応状況をご教示ください。また新たに対応するものがあるかご教示ください。	《児童クラブ》 可動式の棚等に対し、必要最低限の転倒防止金具の設置のみである。必要に応じ対応すること。 《児童館》 児童館は据付の戸棚等である。新たに対応するものはないが、必要が生じた場合は対応すること。
18	仕様書(案)	6	3 委託業務の範囲 (2) 施設関係 ⑧	害虫駆除について。どの程度まで実施かをご教示ください。	害虫が発生した場合に駆除すること。
19	仕様書(案)	6	5 職員について (4)	想定される、特別な配慮を要する児童数を各児童クラブごとにご教示ください。また、いちじるしく想定を超えた場合の対応をご教示ください。	別表1のとおり。 著しく想定を超えた場合の対応については発注者と協議すること。
20	仕様書(案)	7	2 使用者の範囲 (1) 山田児童館 ②	児童館の健全なる育成に関係のある団体とありますが、具体的にはどのような団体になりますでしょうか。	地域の子ども会、青少年相談員連絡協議会及び学校のPTAなど。
21	仕様書(案)	8	3 委託業務の範囲 (1) 運営関係 ⑦	ホームページの運営上に関係する費用はありますでしょうか。	費用はなし。
22	仕様書(案)	8	3 委託業務の範囲 (1) 運営関係 ⑧	各種ボランティアは紹介してもらえるのでしょうか。	市のホームページや広報、施設の便りなどで、その都度ボランティアを募集すること。また、生涯学習課の人材バンク登録者を利用すること。
23	仕様書(案)		別紙3 業務分担区分一覧	現在の児童クラブの児童の登所・降所の管理方法（PCで管理している等）をご教示ください。	出席簿により管理をしている。
24	仕様書(案)		別紙6 業務分担区分一覧	児童館運営協議会の開催とありますが、開催の頻度、協議会に参加される方をご教示ください。	年2回開催とする。 なお、参加者は主任児童委員、小学校長又は中学校長、保育所代表、子ども会育成会代表、小学校PTA会長、識見を有する者など。
25				備品一覧をご教示ください。	別表2のとおり。

香取市放課後児童クラブ・山田児童館運営業務委託に関する質問と回答

No	関係書類	頁	項目	質問	回答
26				受託者が新たに購入し用意する物があるかご教示ください。 (PC、プリンター、電話機等)	なし。 ただし、受注者が業務上必要な物は用意すること。
27				施設内のLAN環境(有無等)についてご教示ください。	現状は、各施設の建物ごとに電話回線(アナログ回線)のみ。業務委託開始までにインターネット環境の整備を検討している。
28				令和2年4月からの職員(児童厚生員、支援員、補助員に分けて)の給料をご提示ください。	会計年度任用職員制度が適用され、任期が6ヶ月以上且つ週の勤務時間が15時間30分以上の場合、期末手当(6月・12月)が支給される。 資格あり(時給1,140円) 資格なし(時給1,002円) 【期末手当計算式】 6月:支給月額×1.3×0.3 12月:支給月額×1.3
29	仕様書(案)	4・7	開所時間、開館時間、休館日	山田児童クラブ、山田第2児童クラブは、山田児童館内にありますが、開所時間が午後6時までで、児童館の開所時間は午後5時までです。午後5時から午後6時までの施設管理の責任、施錠等はどうか。 また、児童館は月曜日休館ですが、その場合も同様の問題がありますか、開錠、施錠その他施設管理責任はどうか。	施設の管理責任は、統括責任者とする。山田児童館の開館中の施錠等については、原則、主任支援員が行うこと。
30	仕様書(案)	9	5 職員について	山田児童館の職員は、地域子育て支援センターの業務をバックアップすることになっていますが、児童館内にある山田児童クラブ、山田第2児童クラブとの連携はいかがでしょうか。 また、児童クラブと児童館の職員の兼務はいかがでしょうか。	山田児童館及び地域子育て支援センターと児童クラブの業務連携はない。ただし、児童館内での避難訓練等は連携して行うこと。また、児童クラブと児童館の職員の兼務は不可とする。
31	実施要領	5	プレゼンテーション実施方法	本業務において予定している担当者の出席を必須としますが、法人本部で本業務を担当する者で宜しいですか。現職員を優先採用することとされていますので、統括責任者や主任責任者がプレゼンテーション時に決められません。	宜しい。 なお、統括責任者は発注者が現在雇用している職員以外から選出すること。

香取市放課後児童クラブ・山田児童館運営業務委託に関する質問と回答

No	関係書類	頁	項目	質問	回答
32	仕様書(案)	11	別紙1 施設一覧	各児童クラブの入所状況を教えてください。(定員ではなく、実際の利用状況)	別表1のとおり。
33	仕様書(案)	4	Ⅱ業務別委託業務内容	各児童クラブの延長保育利用状況を教えてください。(利用人数等)	別表1のとおり。
34	仕様書(案)	6	5 職員について	主任支援員は常勤か非常勤かの条件はありますか。(社員orパートなど)	主任支援員及び山田児童館の運営責任者に「常勤であること」の条件はなし。

別表1 児童数一覧 (H31.4.1現在)

No.	児童クラブ名	定員	入所児童数	特別な配慮を必要とする児童数	延長保育利用児童数	備考
1	佐原児童クラブ	40	41	0	12	
2	佐原第2児童クラブ	40	40	1	9	
3	佐原第3児童クラブ	40	39	0	6	
4	佐原第4児童クラブ	40	40	2	10	
5	佐原第5児童クラブ	40				令和2年4月開設予定
6	東大戸児童クラブ	35	28	3	4	
7	わらびが丘児童クラブ	40				令和2年4月開設予定
8	瑞穂児童クラブ	25	29	0	4	
9	新島児童クラブ	35	38	2	3	
10	小見川中央児童クラブ	35	34	2	11	
11	小見川中央第2児童クラブ	30	30	0	4	
12	小見川中央第3児童クラブ	40	35	1	5	
13	小見川中央第4児童クラブ	40	40	1	5	
14	小見川西児童クラブ	35	35	1	3	
15	小見川北児童クラブ	35	27	0	2	
16	山田児童クラブ	40	40	0	4	
17	山田第2児童クラブ	30	30	0	1	
18	栗源児童クラブ	40	40	0	5	
合計		660	566	13	88	

別表2 備品一覧

1 放課後児童クラブ

放課後児童クラブ各施設には以下の備品が備え付けられています。

No.	品名	備考
1	子ども用座卓	定員人数分
2	カーテン（またはブラインド）	
3	カーペット	
4	ジョイントマット	
5	掃除機	
6	冷蔵庫	
7	電子レンジ	
8	電気ポット	
9	テレビ	
10	テレビ台	
11	DVDプレーヤー	
12	下駄箱	定員人数分
13	傘立て	
14	子ども用ロッカー	定員人数分+数名分
15	FAX付電話機	
16	おもちゃ一式	
17	児童用図書一式	
18	職員用机	
19	職員用イス	

※上記の他にも、既存施設にて使用している備品類は引き続き使用可能です。

2 山田児童館・地域子育て支援センター

児童館・支援センターには以下の備品が備え付けられています。

No	品名	備考
1	下駄箱	玄関
2	傘立て	
3	外用遊戯具類（幼児用自転車、砂場セット等）	
4	職員用机	1階事務室
5	職員用イス	
6	ロッカー	
7	電気ポット	
8	テレビ	
9	電話機	
10	デジタルカメラ	
11	掃除機	
12	ベビーラック	1階授乳室
13	ベビーカー	
14	授乳用ソファ	
15	オムツ交換台	

別表2 備品一覧

16	身長計	
17	ベビースケール	
18	職員用ロッカー	1階更衣室
19	テーブル	1階ホール
20	イス	
21	冷蔵庫	1階湯沸室
22	湯沸器	
23	ガスコンロ	
24	食器棚	
25	ピアノ	2階集会室・遊戯室
26	ラジカセ	
27	ベビーベット	
28	幼児用テーブル	
29	幼児用イス	
30	ジョイントマット	
31	遊戯具類（積木、ままごとキッチン、卓球台等）	
32	エレクトーン	2階図書室
33	各種図書	
34	食器棚	2階湯沸室
35	遊戯具類（滑り台、ブランコ、ジャングルジム等）	2階多目的室
36	幼児用テーブル	
37	座イス	
38	ジョイントマット	
39	冷蔵庫	2階調理室
40	電子レンジ	
41	食器類	
42	ガスコンロ	
43	調理台	
44	ブランコ	外遊戯具類
45	木製遊具（滑り台、昇降ロープ）	
46	鉄棒	
47	うんてい	
48	ジャングルジム	
49	ロッキング遊具	

※上記の他にも、既存施設にて使用している備品類は引き続き使用可能です。