香取市放課後児童クラブ・山田児童館運営業務委託に関する質問と回答

No	関係書類	頁	項目	質問	回答
1	実施要領	3	５　受注予定者の選定 （２）ヒアリング実施方法	ヒアリング実施方法③　ヒアリングにあたっては、本業務の主担当者の出席を必須とする。と記載がございますが、出席者の上限はございますでしょうか。	ヒアリング出席者については、人数制限は設けておりませんが、会場設営の都合上、７名以上となる場合は事前に出席人数をご連絡いただきますようお願いいたします。
2	仕様書(案)	6	○放課後児童クラブ ３　委託業務の範囲 （１）運営関係	⑯保育料の収納について～なお、収納方法に係る手数料等については受注者負担とする。 と記載がございますが、手数料等とは具体的に何を指しておりますでしょうか。収納システムの手数料については、受注者の負担と認識しておりますが保護者の支払い方法（コンビニ決済等）に応じて発生する手数料についても受注者の負担ということでしょうか。	収納システムの手数料については、保護者が選択できるすべての方法において発生する手数料を受注者負担とします。 必ず保護者が保育料等児童クラブ保育に係る料金のみを支払うことができる支払方法を選択できるようにしてください。 なお、保護者が保育料のみを支払うことができる支払方法を選択できる状態で、別途料金が発生する支払方法を選択した場合は、当該料金は保護者負担とします。 （例）支払方法1.クレジットカード決済（別途料金なし）、支払方法2.コンビニ決済（別途料金あり）の場合：保護者が支払方法2を選択したときの別途料金は保護者負担。
3	仕様書(案)		別紙４（山田児童館・地域子育て支援センター「にこにこ」）児童館業務分担区分等一覧 ２.費用負担	需用費内の教材費、図書購入費、は市のご負担と記載がございますが、教材費とは具体的には何を指しておりますのでしょうか。	主に児童館の一般利用者のために市が常時設置する必要があると認める一般図書以外の学習、教養、知育等に関する教材を想定しています。受注者が運営にあたり必要な教材は受注者の負担で準備をお願いします。