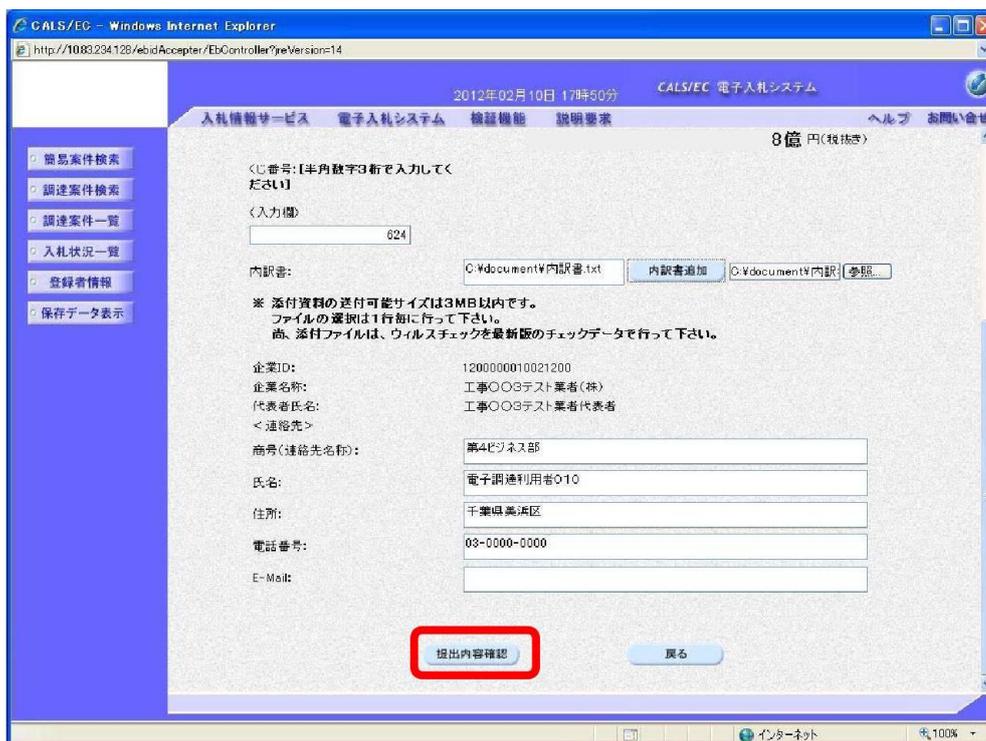


2-3 入札書の提出

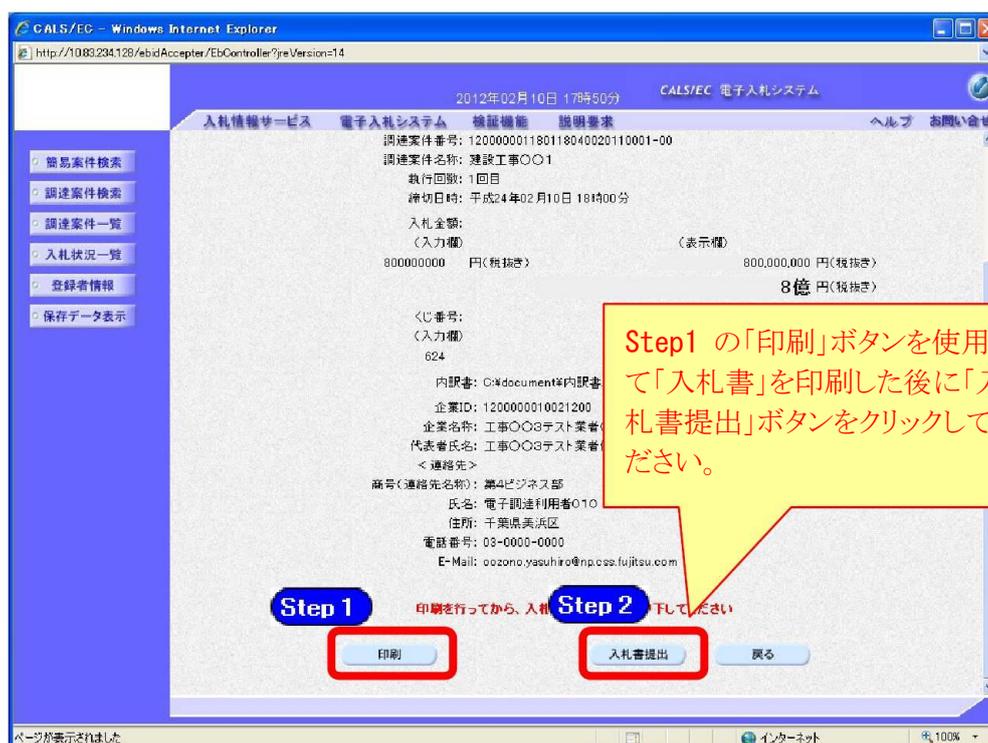
(1) 《入札金額》及び《くじ番号》を入力し、内訳書などの添付書類を添付した後で、「入札書」画面の【提出内容確認】ボタンをクリックします。



(2) 確認画面が表示されますので、

Step 1 《入札金額》、《くじ番号》、内訳書などの添付書類を確認し、【印刷】ボタンをクリックして、印刷画面を表示し、印刷をします。

Step 2 入札書を印刷後に【入札書提出】ボタンをクリックします。
※内容に間違いがある場合には、【戻る】ボタンをクリックして修正を行います。



(3) 確認画面が表示されます。

間違いがないことを確認し、【OK】ボタンをクリックします。



注意

・入札金額は一度送信すると修正できません。

必ず送信する前に確認し、入札金額に間違いがあった場合には【戻る】ボタンをクリックして修正してください。

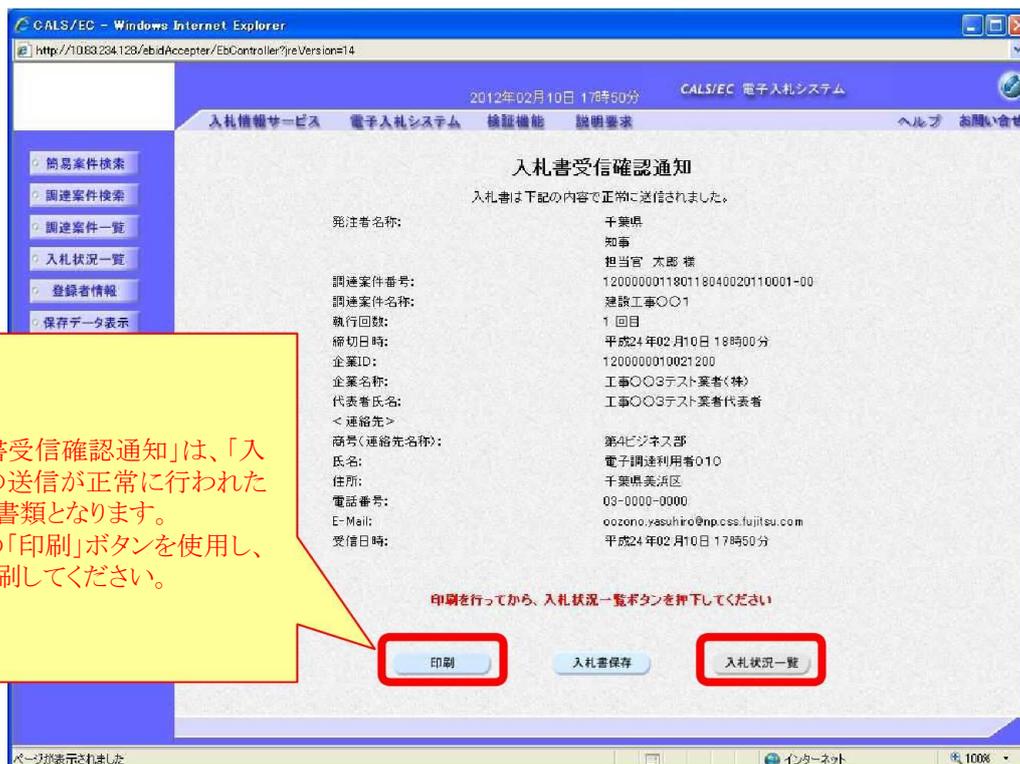
(4) 「入札書」が発注者に提出されると、「入札書受信確認通知」が表示されます。

Step 1

《入札書受信確認通知》画面で【印刷】ボタンをクリックして、印刷画面を表示し、印刷をします。

Step 2

入札書受信確認通知を印刷後、【入札状況一覧】ボタンをクリックすると、《入札状況一覧》画面に戻ります。



(5) 《入札状況一覧》画面が表示されます。

【提出】 ボタンが非表示になっていることを確認します。

以上で入札書の提出は終了です。右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。

入札状況一覧

企業ID 1200000010021200 表示案件 1-1
企業名称 工事○○テスト業者 全案件数 1
(株)
代表者氏名 工事○○テスト業者代表者

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2012.02.10 17:51

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見込	締結期	受付票/通知書 一覧	企業 プロパ ティ	検索	状況
1	建設工事○○1	一括競争入札(標準型)				変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

3 辞退申請書の提出

入札書の提出後は、システムから辞退届の提出はできません。

入札書提出後に辞退しようとする場合は、財政課まで連絡のうえ、辞退申請書を入札書受付締切予定日時までに持参により提出してください。

**連絡先：香取市企画財政部財政課
契約検査班 TEL 0478-50-1207**



- ・入札参加者は、辞退申請書を提出した後は、撤回をすることはできません。
- ・入札を辞退した者は、これを理由として辞退以後、不利益な取扱いを受けることはありません。

4 入札書受付票の受理

入札書を提出すると、発注者から「入札書受付票」が送信されます。

(1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。

入札した調達案件の《受付票/通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。

※《入札状況一覧》画面の表示手順は、「1 電子入札システムへのログイン」の手順を参考にしてください。



ワンポイント

- ・入札書受付票が送付された場合は、発注者からICカード利用者連絡先メールアドレス宛てに「入札書受付票到着のお知らせ」メールが発行されます。
- ・発注者からの通知書等を、まだ一度も確認していない場合は「未参照有り」と表示されます。

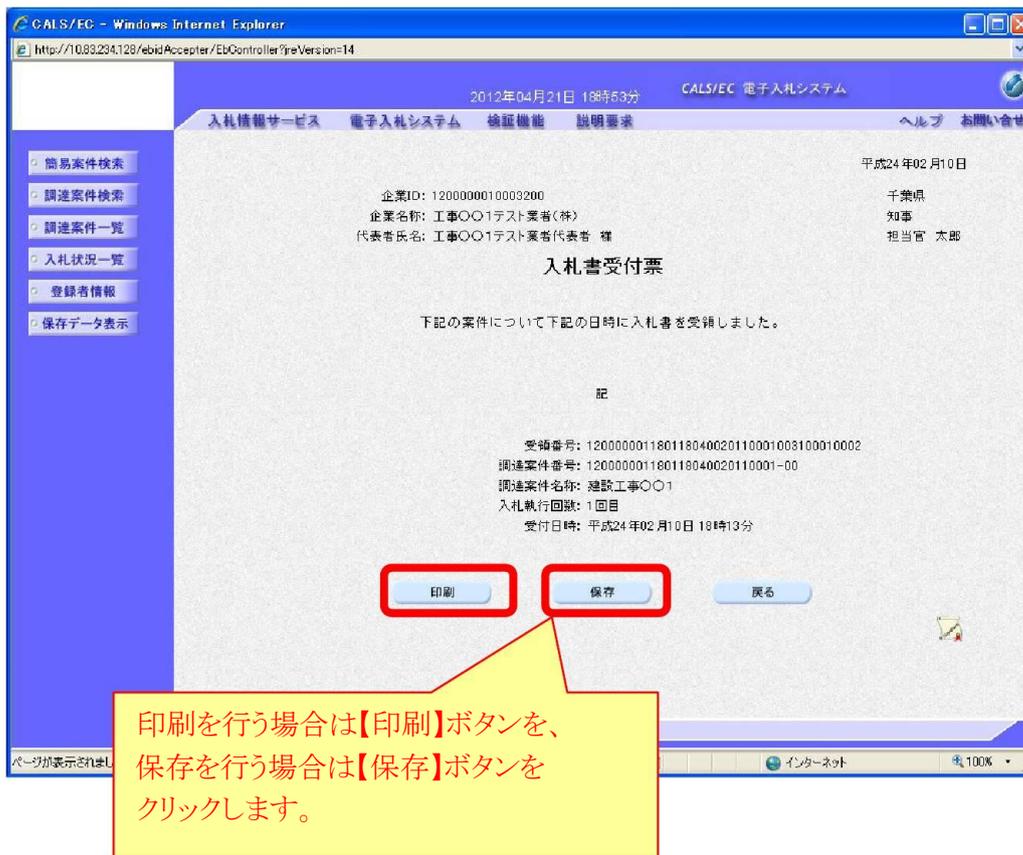
(2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。

「入札書受付票」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。



(3) 《入札書受付票》画面が表示されます。

印刷を行う場合は【印刷】ボタンを、保存を行う場合は【保存】ボタンをクリックします。



5 入札締切通知書の受理

入札が締め切られると、発注者から「入札締切通知書」が送信されます。

(1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。

入札した調達案件の《受付票/通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。

※《入札状況一覧》画面の表示手順は、「1 電子入札システムへのログイン」の手順を参考にしてください。



ワンポイント

- ・入札締切通知書が発行された場合は、発注者からICカード利用者連絡先メールアドレス宛てに「入札締切通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。

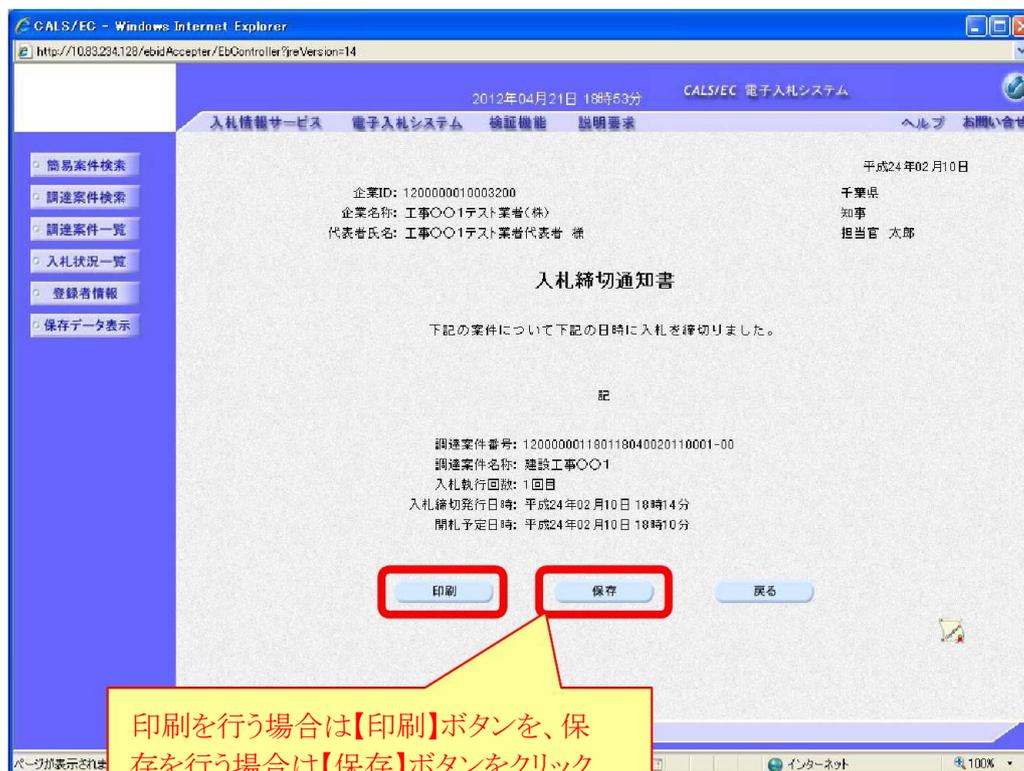
(2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。

「入札締切通知書」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。



(3) 《入札締切通知書》画面が表示されます。

印刷を行う場合は【印刷】ボタンを、保存を行う場合は【保存】ボタンをクリックします。



6 中止

入札の中止が決定すると、入札に参加している場合は発注者から「中止通知書」が送信され、入札に参加していない場合はシステム上に表示されます。

(1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。

入札した調達案件の《受付票/通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。

※《入札状況一覧》画面の表示手順は、「1 電子入札システムへのログイン」の手順を参考にしてください。

The screenshot shows the '電子入札システム' (Electronic Bidding System) interface. The main content area displays a table of bid items. The first item is '建設工事001<一般競争入札(千葉県事後審査型)>' with bid type '一般競争入札(千葉県・事後審査型)'. The table has columns for '入札方式', '入札/再入札/見積', '受付票/通知書一覧', '企業プロファイル', '摘要', and '状況'. In the '受付票/通知書一覧' column, there is a '表示' button (highlighted with a red box) and a '中止' button (also highlighted with a red box). A yellow callout box points to the '表示' button with the text: '入札に参加している場合のみ、「受付票/通知書一覧」に表示ボタンが表示され中止通知書を参照することができます。' (Only for bids where you have participated, a '表示' button is displayed in the '受付票/通知書一覧' column, allowing you to refer to the cancellation notice.) Another yellow callout box points to the '中止' button with the text: '中止がされた場合は「摘要」欄に「中止」と表示されます。' (When a bid is cancelled, '中止' is displayed in the '摘要' column.) The interface also shows a search sidebar on the left, a top navigation bar, and a status bar at the bottom.

ワンポイント

・中止が決定した場合、システムの《入札状況一覧》画面の摘要欄に「中止」と表示されます。

また、入札に参加している場合は、発注者からICカード利用者連絡先メールアドレス宛てに「中止通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。

(2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。

「中止通知書」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。



(3) 《中止通知書》画面が表示されます。

印刷を行う場合は【印刷】ボタンを、保存を行う場合は【保存】ボタンをクリックします。

