

## 4 入札書の提出

ここからは、電子入札システムを利用した入札書の提出の仕方を説明します。入札書の提出後、辞退申請書を提出したい場合は「5 辞退届・辞退申請書の提出」をご覧ください。

### 4-1 入札金額及びくじ番号の入力

(1) 電子入札システムにログインしP I N番号を入力後、《簡易調達案件検索》画面が表示されますので、検索条件を入力してください。

※検索条件は全て入力する必要はありません。条件は必要なもののみ入力してください。

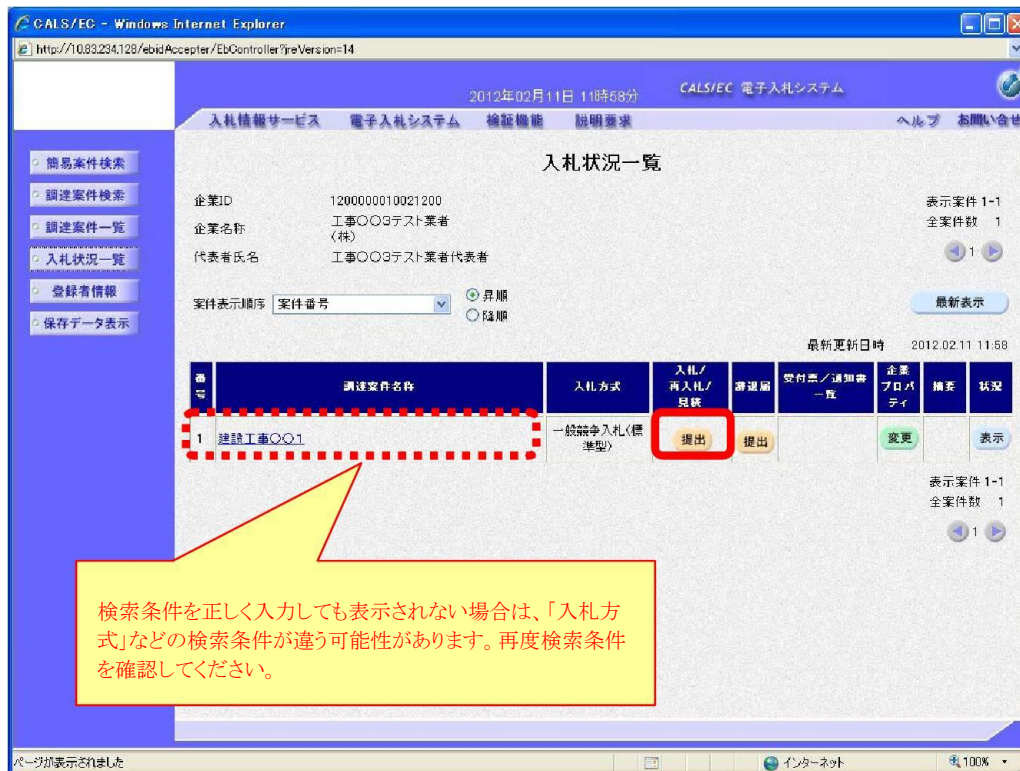
- Step 1** 《部局》 で検索する部局を選択します。  
《検索方法》の《提出》で検索する種別を選択します。
- Step 2** 左側のメニューから【入札状況一覧】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '簡易調達案件検索' (Simple Procurement Case Search) interface. The left sidebar contains a menu with '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) highlighted by a blue box labeled 'Step 2'. The main content area is titled '簡易調達案件検索' and has a date of '2011年02月20日 16時28分'. A red box labeled 'Step 1' highlights the search criteria section. The search criteria are organized into two main sections: '提出' (Submission) and '再提出' (Resubmission). The '提出' section includes radio buttons for '競争参加資格確認申請書/参加証明書(公募、簡易公募型競争)/応募調書(公募型指名)', '参加証明書(公募、簡易公募型プロポーザル)', '受領確認書', '提出意思確認書(標準プロポーザル)', '提出意思確認書(隨意契約)', '技術提案書/応募調書(工事希望型)', and '入札書/見積書/辞退届'. The '再提出' section includes radio buttons for '競争参加資格確認申請書/参加証明書(公募、簡易公募型競争)/応募調書/技術提案書', '参加証明書(公募、簡易公募型プロポーザル)', '提出意思確認書(標準プロポーザル)', and '提出意思確認書(隨意契約)'. Below these sections are input fields for '案件番号' (Case Number), '表示件数' (Number of Items to Display), and '案件表示順序' (Case Display Order). A checkbox '結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください' (Check if you do not want to display cases that have been registered) is also present.

### ワンポイント

- ・ 検索条件は全て入力する必要はありません。複数入力することでその条件に一致した案件を絞り込んで検索することができます。
- ・ 検索結果の件数が多い場合は、検索条件を追加し絞り込みを促すメッセージが表示されます。その際は、条件を追加し再度検索を行うようにします。

- (2) 《入札状況一覧》画面が表示されますので、調達案件名を確認し、入札に参加する調達案件の《入札/再入札/見積》の【提出】ボタンをクリックします。



### 注意

- ・入札書提出後、システムから辞退は行うことができませんので、注意してください。
- ・入札書提出後において辞退しようとする場合は、財政課まで連絡のうえ、辞退申請書を入札書受付締切予定日時までに持参により提出してください。

### ワンポイント

- ・入札受付時間になるまで、該当する案件名や【提出】ボタンは表示されません。
- ・辞退申請書の提出方法については「5 辞退届・辞退申請書の提出」をご覧ください。

- (3) 《入札書》画面が表示されます。  
《入札金額（半角）》と3桁の《くじ番号（半角）》を入力します。

金額を入力すると、こちらに入力した金額が金額表記で表示されます。入札書の出し直しはできませんので、きちんと金額を確認してください。

くじ番号も必ず半角数字3桁で入力してください。

発注者名称:	千葉県 知事 担当者 太郎 様
調達案件番号:	120000001190118040020110001-00
調達案件名称:	建設工事〇〇1
執行回数:	1回目
締切日時:	平成24年02月10日 18時00分
入札金額: [半角で入力してください]	<input type="text"/> 円(税抜き) <input type="text"/> 円(税抜き)
くじ番号: [半角数字3桁で入力してください]	<input type="text"/> 円(税抜き) <input type="text"/> 円(税抜き)
内訳書:	<input type="text"/> 内訳書追加 <input type="button" value="参照"/>
※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。 ファイルの選択は1行毎に行ってください。 尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。	
企業ID:	1200000010021200
企業名称:	工事〇〇3テスト業者(株)
代表者氏名:	工事〇〇3テスト業者代表者
<連絡先>	
商号(連絡先名称):	第4ビジネス部
氏名:	電子調達利用者010
住所:	千葉県美浜区
電話番号:	03-0000-0000
E-Mail:	oozono.yasuhiro@npcss.fujitsu.com

提出内容確認 戻る

### ワンポイント

- ・ 入札金額は、必ず半角数字で入力してください。
- ・ くじ番号は、必ず半角数字 3 桁で入力してください。



## 4-2 内訳書の添付

(1) 入札の際に内訳書を添付する場合は、あらかじめ「内訳書」を作成し、ファイルを保存しておきます。「内訳書」に記載する必要事項は各入札案件によって異なりますので注意してください。

ここでは、パソコンのCドライブの「document」フォルダに「内訳書」という名前でファイルを保存している場合を例にして説明します。

**Step 1** 添付資料を追加する場合は、【参照】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '入札書' (Bid Form) page in the CALS/EC system. The page is titled '入札書' and contains the following information:

- 発注者名称: 千葉県 知事 担当官 太郎 様
- 調達案件番号: 120000001100110040020110001-00
- 調達案件名称: 建設工事〇〇1
- 執行回数: 1回目
- 締切日時: 平成24年02月10日 18時00分
- 入札金額: [半角で入力してください]
- 〈入力欄〉: 800000000 円(税抜き) (表示額) 800,000,000 円(税抜き) 8億 円(税抜き)
- 〈J番号: [半角数字9桁で入力してください]
- 〈入力欄〉: 624
- 内訳書: [ ] 参照...

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
ファイルの選択は1行毎に行ってください。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

企業ID: 1200000010021200  
企業名称: 工事〇〇3テスト業者(株)  
代表者氏名: 工事〇〇3テスト業者代表者  
<連絡先>  
商号(連絡先名称): 第4ビジネス部  
氏名: 電子調達利用者〇1〇  
住所: 千葉県美浜区  
電話番号: 03-0000-0000  
E-Mail: oozono.yasuhiro@npcss.fujitsu.com

提出内容確認 戻る

### ワンポイント

- ・添付ファイルの最大容量は3MBまでです。

**Step 2**

《ファイルの選択》 ダイアログボックスが表示されます。  
《ファイルの場所》の【▼】ボタンをクリックし、「ローカルディスク (C:)」をクリックして選択します。

**Step 3**

「document」フォルダをダブルクリックし、「内訳書」というファイルをクリックして選択します。

**Step 4**

【開く】ボタンをクリックします。

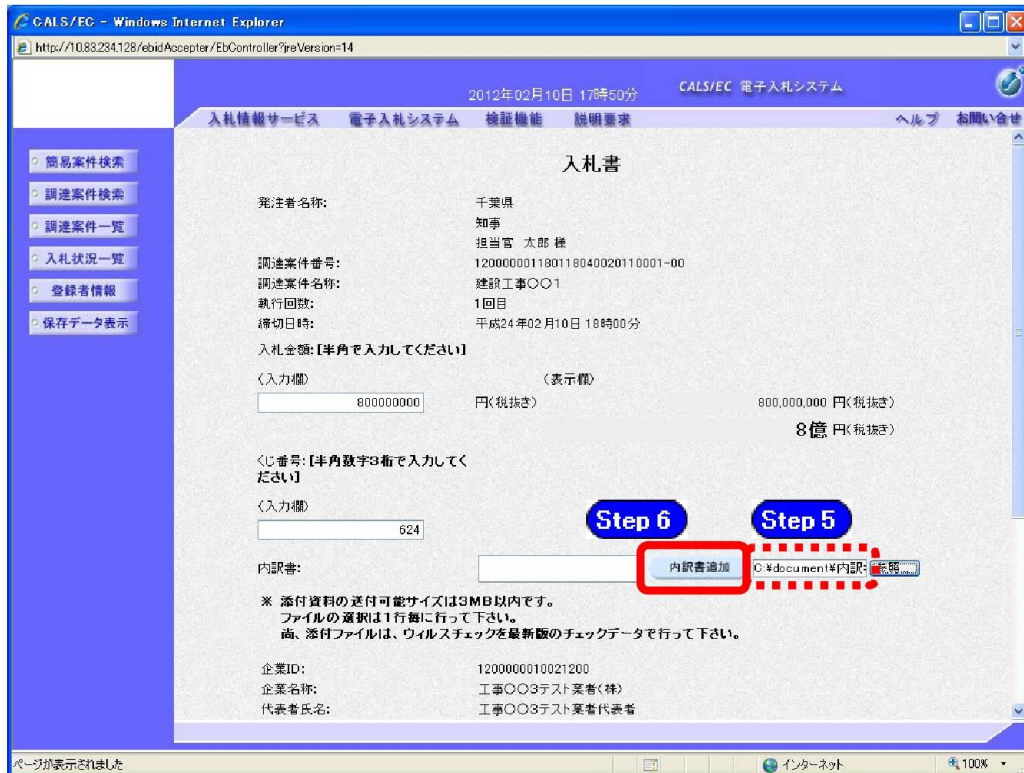


**Step 5**

《入札書》画面に戻ります。  
【参照】ボタンの左側に、選択したファイルの場所が表示されていることを確認します。

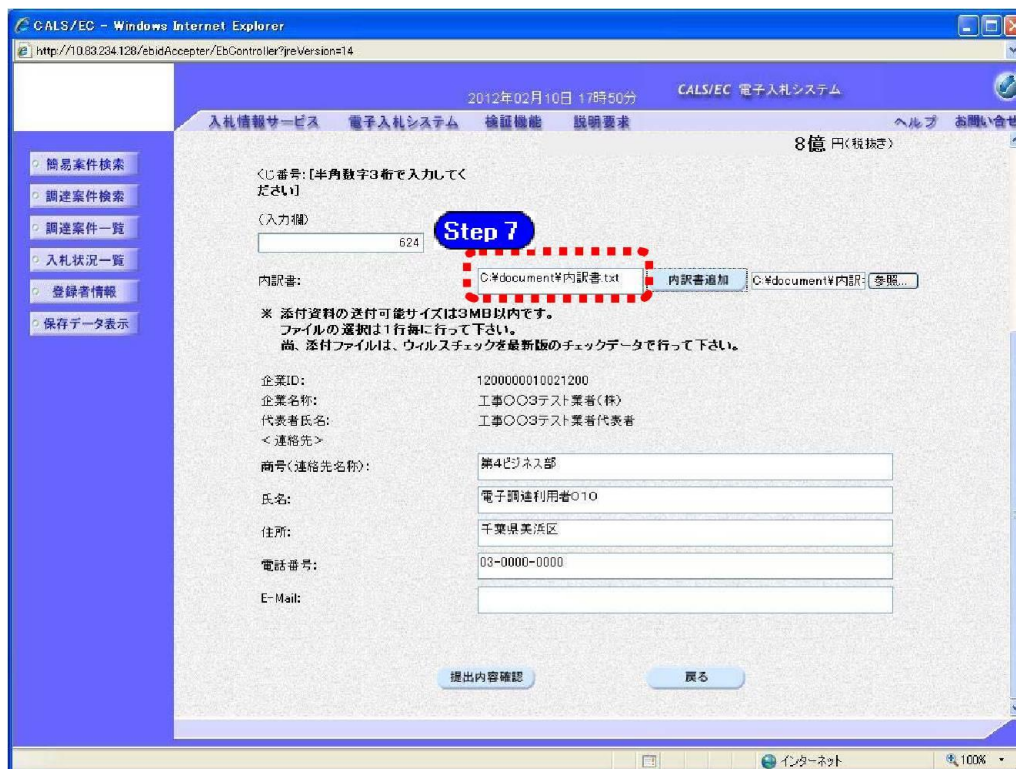
**Step 6**

【内訳書追加】ボタンをクリックします。



**Step 7**

《内訳書》 にファイル名が表示されていることを確認します。

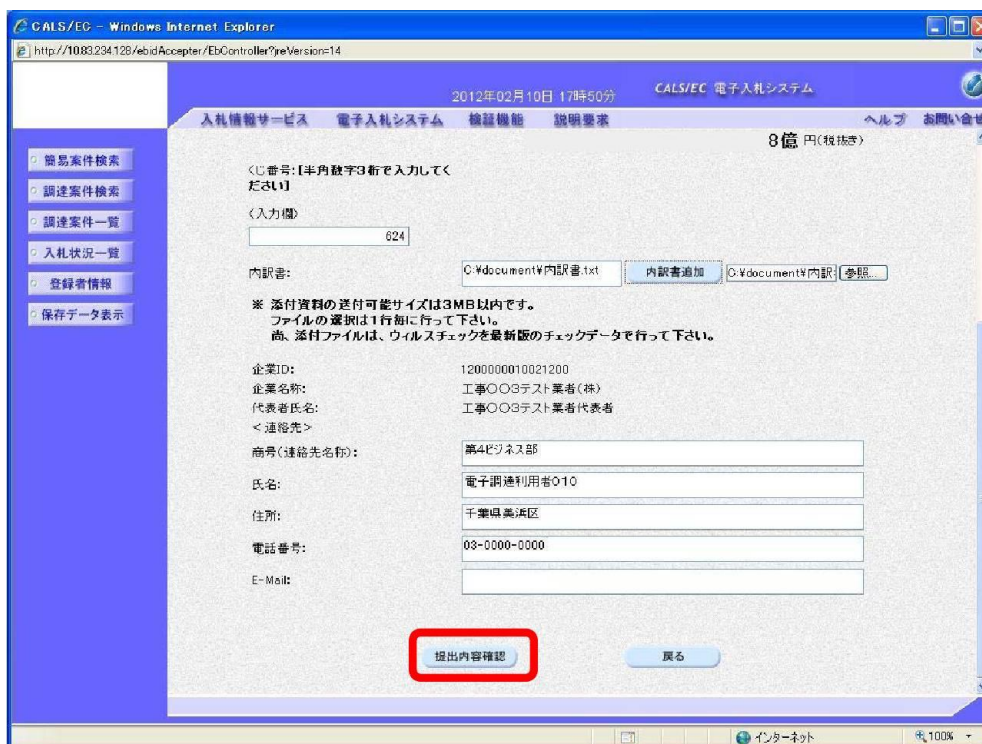
**ワンポイント**

- ・添付ファイルが添付できない（システムエラーが発生する）場合は、パソコンの設定が十分でない（信頼済みサイトの登録の設定ができていない）可能性があります。設定方法については、「電子入札システムマニュアル 電子入札を利用する前の準備について」をご覧ください。



### 4-3 入札書の提出

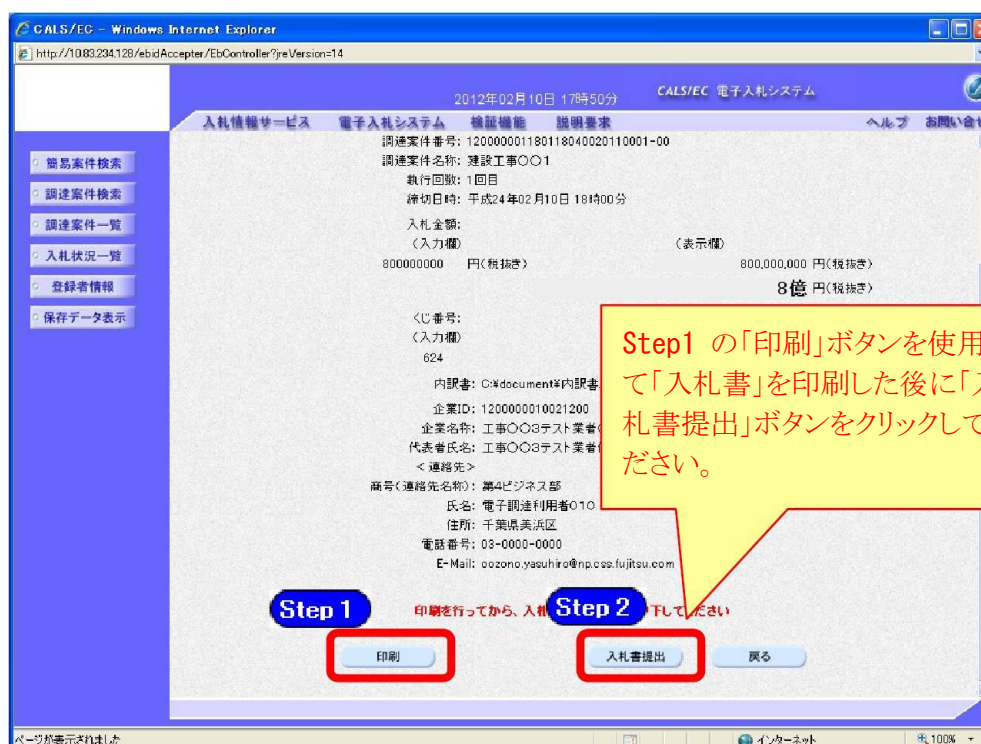
(1) 《入札金額》及び《くじ番号》を入力し、内訳書などの添付書類を添付した後で、「入札書」画面の【提出内容確認】ボタンをクリックします。



(2) 確認画面が表示されますので、

**Step 1** 《入札金額》、《くじ番号》、内訳書などの添付書類を確認し、【印刷】ボタンをクリックして、印刷画面を表示し、印刷をします。

**Step 2** 入札書を印刷後に【入札書提出】ボタンをクリックします。  
※内容に間違いがある場合には、【戻る】ボタンをクリックして修正を行います。



(3) 確認画面が表示されます。

間違いがないことを確認し、【OK】ボタンをクリックします。



### 注意

・入札金額は一度送信すると修正できません。

必ず送信する前に確認し、入札金額に間違いがあった場合には【戻る】ボタンをクリックして修正してください。

(4) 「入札書」が発注者に提出されると、「入札書受信確認通知」が表示されます。

#### Step 1

《入札書受信確認通知》画面で【印刷】ボタンをクリックして、印刷画面を表示し、印刷をします。

#### Step 2

入札書受信確認通知を印刷後、【入札状況一覧】ボタンをクリックすると、《入札状況一覧》画面に戻ります。

発注者名称:	千葉県 知事 担当官 太郎 様
調達案件番号:	120000001180118040020110001-00
調達案件名称:	建設工事〇〇1
執行回数:	1 回目
締切日時:	平成24年02月10日 18時00分
企業ID:	1200000010021200
企業名称:	工事〇〇3テスト業者<特>
代表者氏名:	工事〇〇3テスト業者代表者
<連絡先>	
商号<連絡先名称>:	第4ビジネス部
氏名:	電子調達利用者010
住所:	千葉県美浜区
電話番号:	03-0000-0000
E-Mail:	oozono.yssuhiro@np.css.fujitsu.com
送信日時:	平成24年02月10日 17時50分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

### 注意

「入札書受信確認通知」は、「入札書」の送信が正常に行われた証拠の書類となります。こちらの「印刷」ボタンを使用し、必ず印刷してください。



(5) 《入札状況一覧》画面が表示されます。

【提出】 ボタンが非表示になっていることを確認します。

以上で入札書の提出は終了です。右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。

入札状況一覧

企業ID 1200000010021200 表示案件 1-1  
企業名称 工事○○○テスト業者 全案件数 1  
(株)  
代表者氏名 工事○○○テスト業者代表者

案件表示順序 案件番号  昇順  降順 最新表示

最新更新日時 2012.02.10 17:51

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見込	締結期	受付票/通知書 一覧	企業 プロパ ティ	検索	状況
1	建設工事○○○1	一括競争入札(標準型)				変更		表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

ページが表示されました

## 5 辞退届・辞退申請書の提出

**辞退届**は入札書**提出前**に電子入札システムで提出し、**辞退申請書**は入札書**提出後**に財政課へ持参により提出します。

### 5-1 辞退届の提出

(1) 《入札状況一覧》画面に技術資料を提出した調達案件を表示します。

技術資料を提出した調達案件の《辞退届》にある【提出】ボタンをクリックします。

※《入札状況一覧》画面の表示手順は、「1 電子入札システムへのログイン」の手順を参考にしてください。



(2) 《辞退届》 画面が表示されます。

《理由》欄に辞退する理由を入力し、【提出内容確認】ボタンをクリックします。

辞退届

発注者名称: 香取市  
香取市長  
宇井成一 様

調達案件番号: 122990001001001000120150003-00  
調達案件名称: 総合評価テスト3

執行回数: 1回目  
締切日時: 平成28年03月21日 17時00分

企業ID:  
企業名称:  
代表者氏名:  
<連絡先>

商号(連絡先名称):  
氏名: テスト  
住所: 千葉市〇〇  
電話番号: 043-999-9999  
E-Mail: 11111111@city.jp

理由: 会社都合による。

提出内容確認 戻る

(3) 確認画面が表示されます。

**Step 1** 内容を確認し、【印刷】ボタンをクリックして印刷画面を表示し、印刷をします。

**Step 2** 辞退届を印刷後に【提出】ボタンをクリックします。

※内容に間違いがある場合には、【戻る】ボタンをクリックして修正を行います。

**辞退届は一度送信すると訂正できませんので、必ず確認をしてください。**

辞退届

発注者名称: 香取市  
香取市長  
宇井成一 様

調達案件番号: 122990001001001000120150003-00  
調達案件名称: 総合評価テスト3

執行回数: 1回目  
締切日時: 平成28年03月21日 17時00分

企業ID:  
企業名称:  
代表者氏名:  
<連絡先>

商号(連絡先名称):  
氏名: テスト  
住所: 千葉市〇〇  
電話番号: 043-999-9999  
E-Mail: 11111111@city.jp  
理由: 会社都合による。

印刷 辞退届提出 戻る

Step 1 Step 2

【印刷】ボタンをクリックし「辞退届」を印刷した後に【提出】ボタンをクリックしてください。



(4) 「辞退届」が発注者に提出されると《辞退届受信確認通知》画面が表示されます。

**Step 3** 【印刷】ボタンをクリックして印刷画面を表示し、印刷をします。

**Step 4** 辞退届受信確認通知を印刷後に【入札状況一覧】ボタンをクリックすると、《入札状況一覧》画面に戻ります。

The screenshot shows the CALS/EC Electronic Bidding Core System interface. The main content area displays a 'Resignation Confirmation Notification' (辞退届受信確認通知) for a bid. The notification text states: '辞退届は下記の内容で正常に送信されました。' (The resignation form was sent normally with the following details). The details include: Bidder Name (発注者名称): 香取市 (Kagaku City); Bidder Representative (発注者代表): 宇井成一様 (Utsui Kazunori); Bid Item (入札案件番号): 122360001001001000120150008-00; Bid Item Name (入札案件名称): 総合評価テスト3 (Comprehensive Evaluation Test 3); Bid Item Execution (執行回数): 1回目 (1st time); Bid Item Start Date (締切日時): 平成28年03月21日 17時00分 (March 21, 2016, 17:00); Bid Item ID (企業ID): ; Bid Item Name (企業名称): ; Bid Item Representative Name (代表者氏名): ; Bid Item Contact (連絡先): ; Bid Item Name (氏名): テスト (Test); Bid Item Address (住所): 千葉市〇〇 (Chiba City); Bid Item Phone Number (電話番号): 043-999-9999; Bid Item E-Mail (E-Mail): 11111111@city.lg.jp; Bid Item Reason (理由): 会社都合による。 (Due to company reasons); Bid Item Received Date (受信日時): 平成28年03月21日 08時54分 (March 21, 2016, 08:54). Below the notification, there is a red instruction: '印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください' (Please click the bid status list button after printing). Three buttons are visible: '印刷' (Print) highlighted with a red box and labeled 'Step 3', '辞退届保存' (Save Resignation Form), and '入札状況一覧' (Bid Status List) highlighted with a red box and labeled 'Step 4'. The left sidebar contains navigation options like '簡易案件検索' (Simple Case Search), '調達案件検索' (Procurement Case Search), '調達案件一覧' (Procurement Case List), '入札状況一覧' (Bid Status List), '登録者情報' (Registered User Information), and '保存データ表示' (Save Data Display).



### ワンポイント

・「辞退届受信確認通知」は、「辞退届」の送信が正常に行われた証拠の書類となります。

画面を印刷するなどして、必ず控えてください。