

平成 28 年度

定期監査結果報告書（後期）

香取市監査委員

目 次

定期監査結果報告書(後期)

1 監査の期間	1
2 監査の対象	1
3 監査の方法	1
4 監査の結果	1
会 計 課	2
農業委員会事務局	3
生 活 経 済 部	
市民協働課	5
市 民 課	6
小見川 支 所	8
山 田 支 所	10
栗 源 支 所	12
環 境 安 全 課	14
農 政 課	15
商 工 観 光 課	17
建 設 水 道 部	
都 市 整 備 課	20
土 木 課	21
下 水 道 課	23
水 道 課	26

定期監査報告書

1 監査の期間

平成 29 年 1 月 12 日から平成 29 年 2 月 27 日

2 監査の対象

- 会 計 課
- 農業委員会事務局
- 生活 経 済 部
 - 市民協働課・市民課・小見川支所・山田支所・栗源支所
 - 環境安全課・農政課・商工観光課
- 建 設 水 道 部
 - 都市整備課・土木課・下水道課・水道課

3 監査の方法

地方自治法第 199 条第 3 項の定めるところにより、財務に関する事務の執行及び市の経営に係る事業の管理が、同法第 2 条第 14 項及び第 15 項の規定に沿っているか、事前に各課等から監査資料の提出を求め、内容等について調査検討のうえ、監査執行当日は関係職員出席のもと関係書類及び諸帳簿の監査に併せ随時説明を求めながら監査を行った。

なお、平成 28 年度は、負担金のうち諸会議出席負担金の支出内容について、適正に執行されているか担当部署からの説明聴取を行った。また、備品等の管理及びシステムの運用状況の確認を行った。

4 監査の結果

地方自治法施行令第 167 条の 2 第 1 項第 1 号の規定により、予定価格が香取市財務規則第 113 条第 1 項で定める額を超えない契約は随意契約の方法によることができるものであるが、業務仕様書・設計書の作成に当たっては、関連業務を集約するなどにより競争入札対象の発注規模にすることでの経済性確保の観点についても検討されたい。

市税や各種料金等の市債権の滞納整理については、市自ら滞納処分を行う権限の有無や部署ごとに納付交渉を行っていること等により、滞納者個々における債権総額を把握できない状況にある。債権管理を効果的・効率的に進める上で、各滞納者別の債権全体を対象として債権の回収・解消をしていくことが不可欠であるので、一元管理を推進されたい。

上記共通事項以外の各課(局)監査結果等については、次のとおりである。

会 計 課

1 所管事務の概要

収支命令の審査及び出納に関すること。歳入歳出外現金の出納に関すること。歳入歳出決算書の調製に関すること。現金、証券及び物品の記録管理に関すること。郵便切手類の売り捌き（小見川支所）に関する事務等を行っている。

2 職員の配置及び組織状況（H28.12.31現在）

課長（会計管理者事務取扱）、班長1人、主査5人の計7人である。

会計管理者 —— 課長 —— 会計班 6人
（会計管理者事務取扱）

3 予算の執行状況（H28.12.31現在）

一般会計

歳入

（単位：円・％）

予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対調定 収入率
614,000	396,935	396,935	0	100.00

歳出

（単位：円・％）

予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
1,092,000	582,000	510,000	53.30

4 監査結果

予算の執行状況及び事務処理状況は、おおむね適正であると認められた。

備品管理システムによる物品管理について、引き続き適切な運用に努められたい。

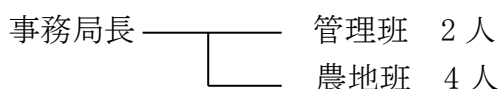
農業委員会事務局

1 所管事務の概要

委員会の会議に関すること。議案及び議事録の調整及び整理保存に関すること。農業委員会の委員及び農地利用最適化推進委員に関すること。農地及び採草放牧地の移動の許可に関すること。農地及び採草放牧地の移動及び転用申請の進達に関すること。農業経営基盤強化促進事業に関すること。農地銀行業務に関すること。農業者年金業務に関する事務等を行っている。

2 職員の配置及び組織状況（H28. 12. 31 現在）

事務局長、班長 2 人、副主幹 1 人、主査 2 人、主任主事 1 人の計 7 人である。



3 予算の執行状況（H28. 12. 31 現在）

一般会計

歳入

(単位：円・%)

予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対調定収入率
11,015,000	9,310,559	9,310,559	0	100.00

歳出

(単位：円・%)

予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
26,651,000	20,193,007	6,457,993	75.77

4 業務の実施状況（H28. 12. 31 現在）

(1) 権利の移動等

農地法第 3 条の規定による権利の移動は 78 件 328,703.88 m²、同法第 4 条の規定による農地転用は 10 件 9,414.00 m²、同法第 5 条の規定による農地転用は 106 件 141,193.28 m²である。

(2) 農用地利用集積計画決定状況

賃借権設定 921 件 4,212,810.64 m²、使用貸借権設定 25 件 66,923.00 m²、所有権移転 19 件 82,201.91 m²である。

(3) 農業者年金加入状況

旧制度待期者 57 人で、新制度加入者においては、政策支援加入者 13 人、通常加入 27 人、待期者 32 人の計 72 人である。

(4) 主な契約状況

農地基本台帳システム更新業務

- ・ 0A 機器保守管理委託料
- ・ 0A 機器借上料

行政事務電算処理業務

- ・ 電算システム業務支援委託料

5 監査結果

予算の執行状況及び事務処理状況は、おおむね適正であると認められた。

生活経済部

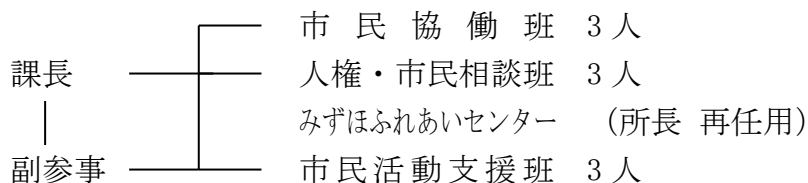
〈 市民協働課 〉

1 所管事務の概要

市民協働のまちづくりの推進、地域振興事業、コミュニティ事業、市民活動団体、地区集会施設、認可地縁団体、自治会、地区要望等に関する事務、市民相談、法律相談等各種相談、人権擁護の推進、配偶者等からの暴力の防止等、みずほふれあいセンターの運営・管理等に関する事務、男女共同参画の推進及び国際交流に関する事務、香取市まちづくり条例に関する事務等を行っている。

2 職員の配置及び組織状況 (H28. 12. 31 現在)

課長、副参事 1 人、班長 3 人、主査 4 人、主事 2 人の計 11 人である。



3 予算の執行状況 (H28. 12. 31 現在)

一般会計

歳入

(単位：円・%)

予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対調定収入率
18,018,000	33,190,606	6,721,418	26,469,188	20.25

歳出

(単位：円・%)

予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
93,179,000	84,315,003	8,863,997	90.49

4 業務の実施状況 (H28. 12. 31 現在)

(1) 人権相談・市民相談・法律相談・行政相談・DV相談

人権相談は、国から委嘱を受けた人権擁護委員 (19 名) が、人権侵害に関する相談に応じている。相談件数は 51 件である。

市民相談は、相談の内容は区別せず市民相談の窓口として、職員が相談に応じている。相談件数は 81 件である。

法律相談は、市の委嘱した弁護士が相続・離婚及び金銭の貸借等について相談に応じている。相談件数は 139 件である。

行政相談は、国から委嘱を受けた行政相談委員（4名）が、国・県・市・公社・公団等に関連する相談に応じている。相談件数は60件である。

DV相談は、配偶者や親しい男性などからの暴力に悩んでいる方の相談に職員が応じている。相談件数は17件である。

(2) 市民協働まちづくり活動事業

市民協働による住民自治の新たな仕組みとしての「住民自治協議会」の設立とその支援について定めた「香取市まちづくり条例」に基づき、合併前の4地域に設置した市民活動支援センターによる活動支援及び設立支援を行っている。

○住民自治協議会の設立及び活動に向けた人的支援

- ・市民活動支援センターの設置（佐原・小見川・山田・栗源）
- ・地区担当職員の任命 144人
- ・市民協働専門家委員会の設置

○住民自治協議会設立後の財政的支援

- ・計画策定補助金 30万円
- ・事業補助金 110万円＋（人口1,000人を超すごとに5万円を加算）

○住民自治協議会設立件数

地 域	設立想定協議会数	設立協議会数	うち計画策定済
佐 原	12	8	7
小見川	5	5	4
山 田	5	5	5
栗 源	3	3	3
計	25	21	19

5 補助金等交付状況（H28. 12. 31 現在）

香取市国際交流協会ほか43団体及び行政連絡業務309地区に対し、75,086,340円の補助金等が交付された。

6 監査結果

予算の執行状況及び事務処理状況は、おおむね適正であると認められた。

〈 市 民 課 〉

1 所管事務の概要

戸籍・住民基本台帳の各種届出記録及び整理に関すること。埋火葬・改葬の許可に関すること。人口動態及び各種統計に関すること。特別永住者証明に関すること。身元照会に関すること。公的個人認証サービスに関すること。印鑑登録及び証明に関すること。個人番号カード及び通知カードに関すること。納税証明書等諸証明の交付に関すること。国民健康保険被保険者の資格得喪及び保険給付に関すること。国民健康保険の保健事業計画に関すること。特定健康診査に関すること。国民年金に関すること。後期高齢者医療に関すること。後期高齢者医療保険料の徴収に関する事務等を行っている。

2 職員の配置及び組織状況 (H28. 12. 31 現在)

課長、班長 3 人、副主幹 1 人、主査 10 人、主任主事 3 人、主事 8 人の計 26 人である。

課 長	┌───┐ ├───┐ ├───┐ └───┘	戸籍住民班	10 人
		総合窓口班	1 人 (再任用。班長は戸籍住民班長兼務)
		国民健康保険班	9 人
		年金・高齢者医療班	5 人

3 予算の執行状況 (H28. 12. 31 現在)

一般会計

歳 入

(単位：円・%)

予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対調定収入率
668,185,000	426,148,977	406,278,996	19,869,981	95.34

歳 出

(単位：円・%)

予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
1,781,576,000	714,686,399	1,066,889,601	40.12

国民健康保険事業特別会計

歳 入

(単位：円・%)

予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対調定収入率
12,592,409,000	9,713,632,125	7,870,824,504	1,842,807,621	81.03

歳 出

(単位：円・%)

予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
12,592,409,000	8,780,058,453	3,812,350,547	69.73

後期高齢者医療事業特別会計

歳 入

(単位：円・%)

予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対調定収入率
820,907,000	552,675,428	372,741,728	179,933,700	67.44

歳 出

(単位：円・%)

予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
820,907,000	383,702,720	437,204,280	46.74

4 業務の実施状況 (H28. 12. 31 現在)

(1) 戸籍謄本等取扱状況

戸籍謄本・抄本、除籍謄本等の交付件数は 14,244 件、住民票謄本・抄本・除住民票抄本等の交付件数は 15,048 件、広域交付住民票は 18 件、個人番号カード及び通知カードの交付件数は 256 件、印鑑証明等の交付件数は 10,224 件、税証明の交付件数は 5,940 件である。

(2) 国民年金における被保険者数は 14,537 人 (男 5,739 人、女 8,798 人) である。

また、保険料免除者は 3,267 人である。

(3) 国民健康保険加入の月平均世帯数は 14,245 世帯・加入率 46.43%、被保険者数は 25,117 人・加入率 31.69% である。

1ヶ月あたり平均の保険給付費状況は、一般被保険者療養給付費 678,116,538 円、療養費 5,135,997 円、高額療養費 99,570,791 円、退職被保険者等療養給付費 16,629,263 円、療養費 132,296 円、高額療養費 2,470,805 円である。

(4) 後期高齢者医療保険被保険者数は 13,153 人で、給付受付件数は 1,736 件、内訳は療養費 補装具等 123 件、療養費 マッサージ等 250 件、高額療養費新規申請 856 件、高額療養費決定通知 0 件、葬祭費 484 件、第三者行為届 23 件である。

(5) 主な契約状況

- ・ 戸籍総合システム・ブックレス保守管理業務委託
- ・ 戸籍システムハードウェア一式賃貸借料
- ・ 戸籍総合システム・ブックレスソフトウェア使用料
- ・ 国保連合会におけるレセプトデータパンチ業務委託
- ・ 特定健康診査業務委託

5 監査結果

予算の執行状況及び事務処理状況は、おおむね適正であると認められた。

〈 小見川支所 〉

1 所管事務の概要

支所の総括事務、庁内の案内、公印の保管、文書の收受及び発送、完結文書の整理及び保存、防災対策、防災行政無線、現地調査を要しない簡易なり災証明、循環バス及びデマンドタクシーの連絡等、公用自動車の管理及び運用、行政財産の管理、市民センターの維持管理、法律相談及び行政相談・人権相談等、環境保全の啓発及

び指導の受付、狂犬病予防、公害相談、廃棄物の処理、鳥獣の保護及び有害鳥獣の駆除、防犯灯、交通災害共済、交通安全施設の管理、農林水産業の振興、農道の整備、農業経営基盤強化促進対策事業、病虫害及び家畜伝染病の防除、農業委員会事務、商工業の振興、土地改良事業事務、香取市まちづくり条例に関する事務、課税台帳等公簿の閲覧及び証明、自動車の臨時運行許可、原動機付自転車等の標識交付、納税証明書等諸証明の交付、申告相談、口座振替等の受付、戸籍及び住民基本台帳の各種届出・記録及び整理、埋火葬・改葬の許可、身元照会回答、死産の届出受理、印鑑の登録及び証明、個人番号カード及び通知カード、国民健康保険被保険者の資格得喪、国民健康保険の給付、後期高齢者医療、国民年金、戦災被害者・災害被害者の援護、民生委員、母子福祉協力委員、生活保護等の相談、日本赤十字社、高齢者福祉事業の受付及び高齢者の生活支援事業、介護保険料の納付・還付、介護認定の申請受付及び交付、介護保険事業の手続、障害者福祉の推進、障害者自立支援法に基づく相談支援、自立支援給付、地域生活支援、身体障害者福祉法に基づく相談支援、知的障害者福祉法に基づく相談支援、発達障害者支援法に基づく相談支援、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律に基づく相談支援、児童福祉法に基づく相談支援、心身障害者扶養年金、障害者（児）に係る医療費・各種手当等、母子及び寡婦福祉法に基づく相談、児童扶養手当、ひとり親医療費、保育、放課後児童クラブ、児童手当、子ども医療費、特定疾患見舞金、母子手帳交付、各種検診・予防接種の申請受理、会計業務に関する事務等を行っている。

2 職員の配置及び組織状況（H28. 12. 31 現在）

支所長、班長 2 人、副主幹 4 人、主査 13 人、主事 3 人の計 23 人である。

支所長	{	支 所 管 理 班	5 人
		（市民活動支援班兼務）	
		市 民 福 祉 班	15 人
		小見川市民センター	2 人（再任用）
		（所長は支所長事務取扱）	

3 予算の執行状況（H28. 12. 31 現在）

一 般 会 計

歳 入

（単位：円・％）

予算現額	調 定 額	収 入 済 額	収 入 未 済 額	対調定 収入率
5,024,000	10,013,780	9,741,676	272,104	97.28

歳 出

（単位：円・％）

予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
87,488,000	70,376,771	17,111,229	80.44

4 業務の実施状況（H28. 12. 31 現在）

(1) 主な契約状況

- ・小見川市民センター冷暖房設備等保守点検業務委託
- ・小見川市民センター機械設備等監視業務委託
- ・小見川市民センター清掃業務委託
- ・小見川市民センター舞台・音響・照明操作業務委託

(2) 戸籍謄本等取扱状況

戸籍謄本・抄本等交付 3,772 件、住民票等交付 5,653 件、印鑑証明等交付 4,973 件、広域交付住民票交付 6 件、個人番号カード等再交付 70 件、軽自動車住所証明 641 件、コピー562 件である。

(3) 税務関係諸証明交付状況

自動車臨時運行許可 207 件、固定資産評価証明 383 件、住宅用家屋証明 24 件、諸証明 2,989 件、閲覧 15 件、原動機付自転車等の標識交付 135 件、コピー50 件である。

(4) 小見川市民センター（いぶき館）利用状況

開館日数 228 日、利用件数 2,032 件、使用料合計 3,251,730 円である。

5 監査結果

予算の執行状況及び事務処理状況は、おおむね適正であると認められた。

複写機の賃貸借及び機械警備業務の契約方法について、市の規定を確認されたい。

〈山田支所〉

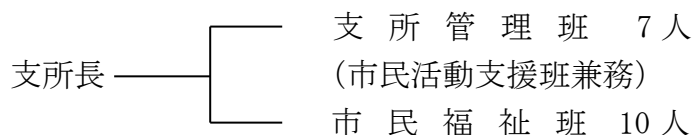
1 所管事務の概要

支所の総括事務、庁内の案内、公印の保管、文書の收受及び発送、完結文書の整理及び保存、防災対策、防災行政無線、現地調査を要しない簡易なり災証明、統計調査員の連絡調整、循環バスの連絡等、公用自動車の管理及び運用、行政財産の管理、庁舎の維持管理、コミュニティ事業、市民活動団体、市民相談・法律相談及び行政相談、人権相談等、農林水産業の振興、農業振興地域整備計画、土地改良事業、農道整備、集落営農の要望受付、農地利用集積円滑化事業の受付、農業経営基盤強化促進対策事業の受付、病虫害及び家畜伝染病の防除、農業団体育成活動支援の受付、農業委員会事務、商工業・観光振興、道路・河川の要望等の連絡調整、凍結防止剤の配布及び散布、環境保全の啓発及び指導の受付、狂犬病予防、公害苦情相談、廃棄物の処理、鳥獣の保護及び有害鳥獣の駆除、防犯灯、交通災害共済、交通安全施設の管理、香取市まちづくり条例に関する事務、住民自治協議会の相談、支援等、課税台帳等公簿の閲覧及び証明、自動車の臨時運行の許可、原動機付自転車等の標識交付、納税証明書等諸証明の交付、申告相談、口座振替、戸籍及び住民基本台帳の各種届出・記録及び整理、埋火葬・改葬の許可、身元照会回答、死産の届出受理、印鑑の登録及び証明、個人番号カード及び通知カード、国民健康保険被保険者の資

格得喪、国民健康保険の給付、後期高齢者医療、国民年金、戦災被害者援護の受付、地区民生委員、日本赤十字社、生活保護法に基づく保護の相談、高齢者の生活支援事業、介護認定、介護保険料の納付・還付、生きがい活動支援事業、介護保険事業の申請受付及び交付、介護保険事業、老人福祉法に基づく福祉の措置、障害福祉の推進、障害者自立支援法に基づく相談支援、障害程度認定区分審査会、自立支援給付、地域生活支援事業、身体障害者福祉法に基づく相談支援、知的障害者福祉法に基づく相談支援及び措置、発達障害者支援法に基づく相談支援、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律に基づく相談支援、児童福祉法に基づく相談支援、心身障害者扶養年金、障害者（児）に係る医療費・各種手当等、母子及び寡婦福祉法に基づく相談、児童扶養手当、保育、子育て支援事業、放課後児童クラブ、児童手当、子ども医療費の助成、特定疾患見舞金、少子化対策支援事業の受付、ひとり親家庭等医療費助成金の受付、支部母子福祉協力員、感染症予防、各種予防接種、母子手帳の交付、健康増進法、会計業務に関する事務等を行っている。

2 職員の配置及び組織状況（H28. 12. 31 現在）

支所長、班長 2 人、副主幹 1 人、主査 10 人、主任主事 2 人、主事 1 人、主任技能士 1 人の計 18 人である。



3 予算の執行状況（H28. 12. 31 現在）

一 般 会 計

歳 入

(単位：円・%)

予算現額	調 定 額	収 入 済 額	収 入 未 済 額	対調定 収入率
844,000	2,244,364	2,244,364	0	100.00

歳 出

(単位：円・%)

予 算 現 額	支 出 負 担 行 為 額	予 算 残 額	執 行 率
21,455,000	16,953,162	4,501,838	79.02

4 業務の実施状況（H28. 12. 31 現在）

(1) 主な委託契約等状況

- ・庁舎清掃業務委託

(2) 戸籍謄本等取扱状況

戸籍謄本・抄本等交付 1,459 件、住民票写し交付 1,521 件、印鑑証明等交付 1,707

件、個人番号カード等再交付 26 件、軽自動車住所証明 268 件である。

(3) 税務関係諸証明交付状況

自動車臨時運行許可 41 件、固定資産評価証明 111 件、諸証明 998 件、閲覧 1 件、住宅用家屋証明 1 件、コピー 82 件である。

5 監査結果

予算の執行状況及び事務処理状況は、おおむね適正であると認められた。

〈 栗 源 支 所 〉

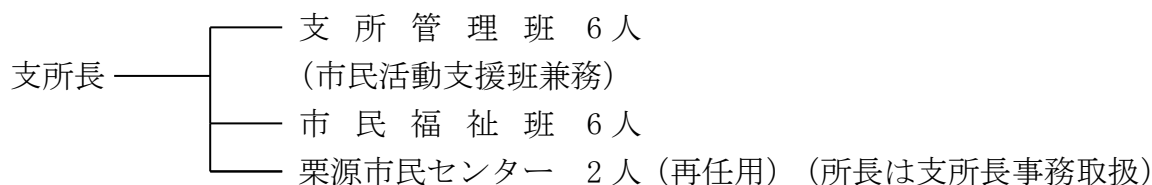
1 所管事務の概要

支所の総括事務、庁内の案内、公印の保管、文書の收受及び発送、完結文書の整理及び保存、防災対策、防災行政無線、現地調査を要しない簡易なり災証明、統計調査員の連絡調整、循環バスの連絡等、公用自動車の管理及び運用、行政財産の管理、庁舎の維持管理、市民センター、市民協働のまちづくりの推進、まちづくり条例、コミュニティ事業、自治会等市民活動団体、市民相談・法律相談及び行政相談、人権相談等、農林水産業の振興、農業振興地域整備計画、土地改良事業、農道整備、集落営農の要望受付、農地利用集積円滑化事業の受付、農業経営基盤強化促進対策事業の受付、病虫害及び家畜伝染病の防除、農業団体育成活動支援の受付、農業委員会事務、商工業・観光振興、道路・河川の要望等の連絡調整、凍結防止剤の配布及び散布、環境保全の啓発及び指導の受付、狂犬病予防、公害苦情相談、廃棄物の処理、鳥獣の保護及び有害鳥獣の駆除、防犯灯、交通災害共済、交通安全施設の管理、課税台帳等公簿の閲覧及び証明、自動車の臨時運行の許可、原動機付自転車等の標識交付、納税証明書等諸証明の交付、申告相談、納税相談、口座振替、戸籍及び住民基本台帳の各種届出・記録及び整理、個人番号カード及び通知カード、埋火葬・改葬の許可、身元照会回答、死産の届出受理、印鑑の登録及び証明、国民健康保険被保険者の資格得喪、国民健康保険の給付、後期高齢者医療、国民年金、戦災被害者の援護の受付、地区民生委員、日本赤十字社、生活保護法に基づく保護の相談、高齢者の生活支援事業、介護認定、介護保険料の納付・還付、生きがい活動支援事業、介護保険事業の申請受付及び交付、介護保険事業、老人福祉法に基づく福祉の措置、障害者福祉の推進、障害者自立支援法に基づく相談支援、障害程度認定区分審査会、自立支援給付、地域生活支援事業、身体障害者福祉法に基づく相談支援、知的障害者福祉法に基づく相談支援及び措置、発達障害者支援法に基づく相談支援、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律に基づく相談支援、児童福祉法に基づく相談支援、心身障害者扶養年金、障害者（児）に係る医療費・各種手当等、母子及び寡婦福祉法に基づく相談、児童扶養手当、保育、子育て支援事業、放課後児童クラブ、児童手当、子ども医療費の助成、特定疾患見舞金、少子化対策支援事業の受付、ひとり親家庭等医療費助成金の受付、支部母子福祉協力員、感染症予防、各種予防接種、母子手帳の交付、健康増進法、会計業務に関する事務等を行って

る。

2 職員の配置及び組織状況 (H28. 12. 31 現在)

支所長、班長 2 人、副主幹 1 人、主査 7 人、主任主事 1 人、主事 3 人の計 15 人である。



3 予算の執行状況 (H28. 12. 31 現在)

一 般 会 計

歳 入

(単位：円・%)

予算現額	調 定 額	収 入 済 額	収 入 未 済 額	対調定 収入率
673,000	1,709,047	1,709,047	0	100.00

歳 出

(単位：円・%)

予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
19,616,000	13,632,934	5,983,066	69.50

4 業務の実施状況 (H28. 12. 31 現在)

(1) 主な契約等状況

- ・栗源市民センター清掃業務委託

(2) 戸籍謄本等取扱状況

戸籍謄本・抄本等交付 806 件、住民票写し交付 899 件、印鑑証明等交付 1,027 件、広域交付住民票交付 2 件、個人番号カード等再交付 3 件、軽自動車住所証明 99 件である。

(3) 税務関係諸証明交付状況

自動車臨時運行許可 86 件、固定資産評価証明 45 件、住宅用家屋証明 1 件、諸証明 482 件、閲覧 2 件、コピー 70 件である。

(4) 栗源市民センター (さつき館) 利用状況

開館日数 226 日、利用件数 1,124 件、使用料合計 464,920 円である。

5 監 査 結 果

予算の執行状況及び事務処理状況は、おおむね適正であると認められた。

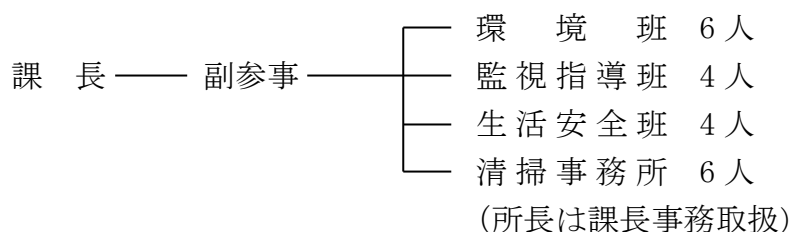
〈環境安全課〉

1 所管事務の概要

環境保全の啓発及び指導に関すること。狂犬病予防に関すること。清掃事務所に
 関すること。公害防止及び公害相談に関すること。一般廃棄物処理計画の策定及び
 推進に関すること。一般廃棄物の収集運搬及び処理業許可に関すること。環境基本
 計画の策定及び推進、地球温暖化防止対策に関すること。太陽光発電に関すること。
 防犯パトロールに関すること。交通安全施設の整備及び管理に関すること。交通安
 全の啓発に関する事務等を行っている。

2 職員の配置及び組織状況 (H28. 12. 31 現在)

課長、副参事 1 人、班長 3 人、主査 7 人、副主査 1 人、主事 3 人と清掃事務所に
 副主査 5 人、主任作業士 1 人の計 22 人である。



3 予算の執行状況 (H28. 12. 31 現在)

一般会計

歳入

(単位：円・%)

予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対調定 収入率
169,302,000	4,143,108	4,137,583	5,525	99.87

歳出

(単位：円・%)

予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
1,145,856,000	785,398,629	360,457,371	68.54

太陽光発電事業特別会計

歳入

(単位：円・%)

予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対調定 収入率
240,000,000	229,072,478	223,459,024	5,613,454	97.55

歳 出

(単位：円・%)

予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
240,000,000	58,052,297	181,947,703	24.19

4 業務の実施状況 (H28. 12. 31 現在)

(1) ごみ収集・処理状況

可燃ごみ 14,992,610kg (うち、大型可燃ごみ 215,680kg)、不燃ごみ 650,135kg (うち、埋立ごみ 20,445kg)、ビン・カン 638,840kg、ペットボトル 175,800kg、紙布類 673,430kg である。

この内、一般廃棄物収集運搬業務を民間委託している収集量は、可燃ごみ 8,886,080kg、不燃ごみ 452,225kg、ビン・カン 626,580kg、ペットボトル 175,540kg、紙布類 663,900kg である。

(2) 交通事故発生状況は、人身事故 254 件、死者数 5 人、負傷者 322 人である。

また、交通事故被害者(加害者)に対し、適切な指導・援助を行うため、千葉県事故相談所相談員による巡回相談を毎月第 2 火曜日に実施している。相談受理件数は、9 件である。

(3) 太陽光発電施設稼働状況

与田浦太陽光発電施設ほか 4 施設において、売電量合計 4,512,060kwh、売電額合計 184,066,657 円である。

(4) 主な委託契約及び工事請負契約等状況

- ・ LED 防犯灯賃貸借 (長期継続契約)
- ・ 香取市公共用水域水質調査委託
- ・ 香取市小見川工業団地地下水汚染防止対策業務委託
- ・ ごみ出し困難者に対する家庭ごみの戸別収集業務
- ・ 犬猫等の死体回収業務委託
- ・ 香取市太陽光発電所施設自家用電気工作物保安管理業務委託

5 補助金等交付状況 (H28. 12. 31 現在)

住宅用省エネルギー設備補助金ほか 13 の補助金等について、357 件 17,171,681 円が交付された。

6 監査結果

予算の執行状況及び事務処理状況は、おおむね適正であると認められた。

〈農 政 課〉

1 所管事務の概要

農林水産業の振興に関すること。土地改良事業、多面的機能支払及び農道の整備

に関すること。農業経営基盤強化促進対策事業に関すること。農業諸団体の育成及び指導に関すること。農業経営の改善及び指導に関すること。都市農村交流に関する事務等を行っている。

2 職員の配置及び組織状況 (H28. 12. 31 現在)

課長、班長 3 人、主査 6 人、主任主事 5 人、主事 4 人の計 19 人である。

課 長	—	農 政 班	7 人
	—	基 盤 整 備 班	4 人
	—	生 産 振 興 班	7 人

3 予算の執行状況 (H28. 12. 31 現在)

一 般 会 計

歳 入

(単位：円・%)

予算現額	調 定 額	収 入 済 額	収 入 未 済 額	対調定 収入率
746, 248, 000	348, 469, 691	345, 837, 041	2, 632, 650	99. 24

歳 出

(単位：円・%)

予算現額	支出負担行為額	予 算 残 額	執行率
1, 323, 359, 000	936, 794, 069	386, 564, 931	70. 79

4 業務の実施状況 (H28. 12. 31 現在)

(1) 主な委託契約及び工事請負等契約状況

- ・香取市 6 次産業化等戦略策定支援業務委託
- ・三ノ分目舟溜り樋門ゲート修繕工事請負契約
- ・道の駅くりもと紅小町の郷公衆トイレ等維持管理業務 (供用施設管理委託)
- ・栗源紅小町の郷の管理に関する年度協定 (指定管理料)
- ・道の駅くりもと照明器具 LED 化工事
- ・滞在型市民農園管理運營業務委託

(2) 経営所得安定対策の実施状況

市交付金(10a 当たり)として、自給力向上作物団地化奨励金が、麦・大豆・飼料作物に 3ha 以上 7,000 円・5ha 以上 14,000 円・20 ha 以上 20,000 円、新規需要米 (WCS) には、3ha 以上 3,000 円・5ha 以上 5,000 円・20 ha 以上 6,000 円、加工用米出荷奨励金 7,000 円、飼料用米出荷奨励金 12,000 円、米粉用米出荷奨励金 3,000 円が交付される。

(3) 農業経営基盤強化促進事業 (農地流動化推進事業)

農地の流動化を進め、農用地の有効利用と規模拡大意欲のある農家へ農用地の

利用集積を円滑に行う事業である。

平成 28 年度利用権設定面積は賃借権設定期間ごとに、3 年未満 1,654.2 a、3 年以上 6 年未満 3,941.0 a、6 年以上 10 年未満 1,148.6 a、10 年以上 17,061.5 a の計 23,805.3 a である。

(4) 多面的機能支払交付金

農業・農村の有する多面的機能の維持・発揮を図るための地域の共同活動に係る支援を行い、地域資源の適切な保全管理を推進し、担い手農家への農地集積という構造改革を後押しする事業である。

多面的機能支払交付金取組状況は、農地維持 72 組織、共同活動 58 組織、長寿命化 57 組織である。

5 補助金等交付状況 (H28. 12. 31 現在)

多面的機能支払交付金等の補助金について 241 件 625,294,733 円が交付された。

6 監査結果

予算の執行状況及び事務処理状況は、おおむね適正であると認められた。

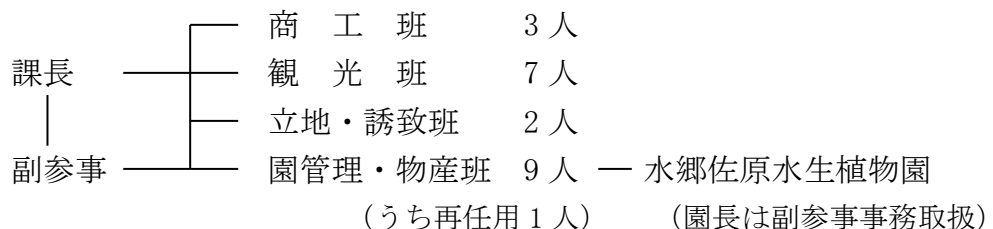
〈商工観光課〉

1 所管事務の概要

商工業の振興に関すること。中小企業資金融資に関すること。観光施設に関すること。観光資源の開発及び宣伝に関すること。観光諸団体の育成指導に関すること。水生植物園及び山車会館に関すること。企業の誘致に関すること。中心市街地活性化に関すること。観光政策に関すること。外国人観光客の誘致に関すること。水の郷さわらに関すること。農産物等販売促進に関すること。6次産業化事業の支援に関すること。香取のふるさとまつりに関する事務等を行っている。

2 職員の配置及び組織状況 (H28. 12. 31 現在)

課長、副参事 1 人、班長 3 人、副主幹 1 人、主査 7 人、主任主事 2 人、主事 3 人、副主査 1 人、主任作業士 2 人、作業士 2 人の計 23 人である。



3 予算の執行状況 (H28. 12. 31 現在)

一般会計

歳 入 (単位：円・%)

予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対調定 収入率
217,806,000	51,533,954	51,533,574	380	100.00

歳 出 (単位：円・%)

予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
870,500,083	488,616,875	381,883,208	56.13

観光事業特別会計

歳 入 (単位：円・%)

予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対調定 収入率
633,050,000	91,995,123	91,529,505	465,618	99.49

歳 出 (単位：円・%)

予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
633,050,000	490,888,728	142,161,272	77.54

4 業務の実施状況 (H28.12.31 現在)

(1) 主な委託契約及び工事請負契約状況

- ・ 地域観光資源を活かした観光加速化事業委託
- ・ 町並み観光駐車場管理委託
- ・ 佐原広域交流拠点観光振興事業「まつり in 水の郷 2016」開催及び運營業務委託
- ・ 船頭養成事業委託
- ・ 佐原町並み交流館委託 H27～H29 (指定管理)
- ・ 水の郷佐原出口専用通路等整備詳細設計委託
- ・ 平成 28 年度水の郷さわら指定管理業務に関する年度協定
- ・ 平成 28 年度水の郷さわら指定管理業務に関する年度協定 (変更契約)
- ・ 佐原広域交流拠点 P F I 事業に関する受託契約
- ・ あやめ祭り期間運営管理業務委託
- ・ 水生植物園清掃業務委託
- ・ 水郷佐原水生植物園施設整備工事監理業務
- ・ 水郷佐原水生植物園施設整備工事

(2) 中小企業資金融資状況

将来に向かって発展の可能性のある中小企業に対し、運転資金及び設備資金の貸付を行い、事業の振興を図る。

なお、貸付額は、運転資金 46 件 253,800,000 円、設備資金 12 件 90,000,000 円の計 58 件 343,800,000 円である。

(3) 水郷佐原山車会館入館状況

入館者は、23,141 人で、前年同期 21,452 人と比較すると 1,689 人 (7.87%) 増加している。

(4) 町並み観光駐車場

駐車台数は 16,087 台で駐車料金は 8,043,500 円である。前年同期 13,923 台と比較すると 2,164 台 (15.54%) 増加している。

(5) 水郷佐原水生植物園

再整備工事中の一部を立ち入り制限しながら 5 月 28 日から運営し、8 月末で閉園したため、入園者は、61,074 人で前年度 78,674 人と比較すると 17,600 人 (22.37%) 減少している。また、あやめ祭り期間の入園者は、56,037 人で、前年度 67,111 人と比較すると 11,074 人 (16.50%) 減少している。今年度は 9 月から 3 月まで閉園して再整備工事を行い、平成 29 年 4 月から新名称でプレオープンする予定である。

5 補助金等交付状況 (H28.12.31 現在)

プレミアム商品券発行事業補助金ほか 33 件に対し 163,165,200 円の補助金が交付された。

6 監査結果

予算の執行状況及び事務処理状況は、おおむね適正であると認められた。

建設水道部

〈都市整備課〉

1 所管事務の概要

都市計画の調査、計画及び都市計画事業の施行に関すること。公園緑地の設置及び管理に関すること。駐車場及び駐輪場に関すること。香取市宅地開発事業指導要綱及び千葉県宅地開発事業の基準に関する条例、都市計画法に基づく開発行為に関すること。市営住宅の管理に関すること。建築基準法に基づく確認申請の受付、公共建築物の建築及び営繕に関すること。伝統的建造物群保存地区及び景観形成地区における歴史的景観の保存整備に関すること。応急仮設住宅の管理及び住宅再建の支援に関すること。空き家対策に関すること。液状化対策推進事業に関すること。佐原駅周辺整備事業に関すること。小見川駅周辺整備事業に関する事務等を行っている。

2 職員の配置及び組織状況（H28.12.31現在）

課長、班長4人、主査8人、主任技師2人、主任主事2人、技師3人、主事1人の計21人である。

課 長	—	計 画 管 理 班	4 人
	—	建 築 ・ 営 繕 班	7 人
	—	街 路 ・ 街 な み 班	5 人
	—	市 街 地 ・ 公 園 班	4 人

3 予算の執行状況（H28.12.31現在）

一般会計

歳 入

(単位：円・%)

予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対調定収入率
620,873,000	98,613,109	55,563,216	43,049,893	56.34

歳 出

(単位：円・%)

予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
3,262,126,331	2,180,027,874	1,082,098,457	66.83

4 業務の実施状況（H28.12.31現在）

(1) 主な委託契約及び工事請負等契約状況

- ・都市計画基礎調査業務委託
- ・佐原駅北駐車場管理業務委託

- ・液状化側方流動対策工事に係る工事監督支援業務委託
- ・液状化対策事業家屋等事後調査業務委託（その1、その2）
- ・液状化対策事業地下水位観測井戸撤去業務委託
- ・小野川水門上流液状化側方流動化対策工事ほか8件の液状化側方流動対策工事
- ・橘ふれあい公園（仮称）交流館設計業務委託
- ・橘ふれあい公園（仮称）交流館の設計に係る調査業務委託
- ・電線共同溝詳細設計（市道Ⅱ-1号線、市道1047号線）
- ・街なみ環境整備事業計画等策定業務委託
- ・市道1023号線電線共同溝工事業務委託
- ・市道1047号線美装化工事
- ・小見川駅駐車場整備工事
- ・小見川駅自転車駐車場整備工事
- ・小見川駅前広場整備工事

(2) 受託工事等

- ・小見川中学校校舎大規模改修工事ほか28件 他課から依頼のあった建築工事等の設計監理

(3) 佐原駅北駐車場利用状況

佐原駅北駐車場は、指定管理者による管理を行い利用台数は46,369台で、利用料金は15,776,300円である。

5 補助金等交付状況（H28.12.31現在）

住宅等修景費として552,000円の補助金が交付された。

6 監査結果

予算の執行状況及び事務処理状況は、おおむね適正であると認められた。

なお、市営住宅使用料の新規滞納の発生防止並びに長期滞納者の早期解消に努められたい。

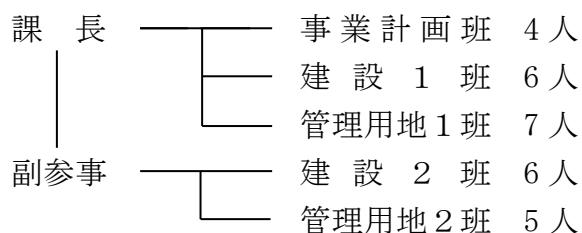
〈土 木 課〉

1 所管事務の概要

市民の生活基盤である道路・橋りょう・河川の整備、維持管理、道路占用工事許可、境界、水防、都市計画道路の整備を主業務として行っている。

2 職員の配置及び組織状況（H28.12.31現在）

課長、副参事1人、班長5人、副主幹2人、主査13人、主任主事4人、技師2人、主事2人の計30人である。



3 予算の執行状況 (H28. 12. 31 現在)

一般会計

歳入

(単位：円・%)

予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対調定収入率
338,268,000	34,065,245	13,934,743	20,130,502	40.91

歳出

(単位：円・%)

予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
1,897,973,994	1,215,196,131	682,777,863	64.03

4 業務の実施状況 (H28. 12. 31 現在)

(1) 主な委託契約及び工事請負契約状況

- ・道路台帳補正業務委託
- ・雑草刈取業務等委託 (附洲新田地先ほか)
- ・香取市道路法面修繕計画策定業務委託
- ・道路等草刈業務等委託
- ・舗装修繕工事 (市道 3043 号線ほか)
- ・道路改良工事 (市道 1189 号線ほか)
- ・排水整備工事 (市道 3594 号線ほか)
- ・社会資本交付金工事 (道路改良その 1、その 2)
- ・路線測量業務委託
- ・道路詳細設計業務委託
- ・道路改良工事に伴う流末整備工事 (市道 I-10 号線)
- ・道路改良工事に伴う調整池用地整地工事 (市道 I-10 号線)
- ・地盤解析業務委託 (市道 II-32 号線)
- ・道路改良工事 (橋梁整備)
- ・平成 28 年度定期点検業務委託
- ・防災・安全交付金委託 (橋梁補修設計)
- ・東関東自動車道と交差する上谷津橋他 2 橋の橋梁補修工事
- ・社会資本交付金工事 (橋梁補修) 扇橋

- ・社会資本交付金（復興）工事（耐震補強・橋梁補修）
- ・県道重複区間工事委託（仁井宿与倉線）
- ・調整池整備工事

(2) 都市計画道路（仁井宿与倉線）

平成 23 年 11 月 11 日に都市計画の変更決定を受け、延長 4,220m となり市施行分と県施行分に区分される。市が施行する 3,071m のうち第一工区の 1,062m、第二工区の 1,041m の計 2,103m が完成している。

現在、第三工区の 968m を平成 14 年 11 月 1 日に事業認可、平成 21 年 3 月 19 日、平成 28 年 3 月 22 日変更認可を受け実施中であり、本工区の用地面積 20,842 m²、これに対する進捗率は、用地買収で 98.2% である。

5 監査結果

予算の執行状況及び事務処理状況は、おおむね適正であると認められた。

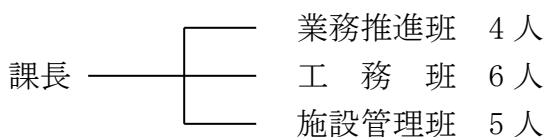
〈下水道課〉

1 所管事務の概要

市民の衛生的で快適な生活環境の確保及び公共用水域の水質保全を図るため、汚水の処理及び雨水の排除を実施している。また、所管事務としては、下水道事業の調査及び計画並びに下水道の設計及び施工に関する事。下水道施設の維持管理に関する事。下水道使用料に関する事。農業集落排水事業の調査及び計画並びに農業集落排水処理施設の設置及び建設に関する事。農業集落排水処理施設の維持管理に関する事。農業集落排水処理施設使用料に関する事。合併処理浄化槽設置整備事業の調査及び計画並びに普及促進に関する事務等を行っている。

2 職員の配置及び組織状況（H28.12.31 現在）

課長、班長 3 人、副主幹 2 人、主査 5 人、技師 5 人の計 16 人である。



3 予算の執行状況（H28.12.31 現在）

一般会計

歳入

（単位：円・％）

予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対調定収入率
31,429,000	2,979,286	2,979,286	0	100.00

歳 出 (単位：円・%)

予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
1,457,436,640	34,794,243	1,422,642,397	2.39

農業集落排水事業特別会計

歳 入 (単位：円・%)

予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対調定収入率
198,000,000	30,890,527	26,480,680	4,409,847	85.72

歳 出 (単位：円・%)

予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
198,000,000	122,985,435	75,014,565	62.11

下水道事業特別会計

歳 入 (単位：円・%)

予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対調定収入率
2,759,805,840	336,130,327	283,920,851	52,209,476	84.47

歳 出 (単位：円・%)

予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
2,759,805,840	1,933,717,053	826,088,787	70.07

4 業務の実施状況 (H28.12.31 現在)

(1) 公共下水道事業 (佐原処理区)

佐原処理区の全体計画は平成 36 年度を整備目標としており、計画処理区域面積 1,117ha、計画処理人口 20,700 人、当面の整備目標である事業認可計画は、計画処理区域面積 615ha、計画処理人口 16,300 人である。

現認可区域内の未整備地区は、玉造・橋替・岩ヶ崎・新寺・牧野・篠原地区である。

今年度は、合流区域の佐原小学校周辺において、大雨時での河川水質汚濁の防止を図り、かつ浸水の軽減を目的とした管渠の分流化 (雨水専用管渠の新設) を引き続き実施している。

佐原浄化センターの老朽化が進んでいるため、長寿命化事業を継続して進めて

いる。今年度は、前年度からの2か年で砂ろ過設備を更新し、水郷ポンプ場の完成により供用を開始した。

なお、平成27年度末の処理区域は、合流区域204ha、分流区域207haの411haである。この処理区域内人口14,529人うち水洗化人口12,427人、水洗化率は85.5%である。

(2) 公共下水道事業(小見川処理区)

小見川処理区の全体計画は平成36年度を整備目標としており、計画処理区域面積845ha、計画処理人口15,400人、当面の整備目標である事業認可計画は、計画処理区域面積444ha、計画処理人口10,700人である。

小見川浄化センターの老朽化が進んでいるため、長寿命化事業を継続して進めている。前年度から今年度の2か年で脱水汚泥貯留設備の更新を行っている。

また、黒部川の水質汚濁の防止を図るため、処理区域内で下水道が未整備の下小川地区等について管渠埋設工事を順次実施している。

なお、平成27年度末の処理区域は、293haである。この処理区域内人口9,298人うち水洗化人口7,130人、水洗化率は76.7%である。

(3) 農業集落排水事業(佐原地域)

27年度末の整備状況は、処理区域内人口736人うち水洗化人口699人、水洗化率は95.0%である。

(4) 農業集落排水事業(小見川地域)

27年度末の整備状況は、処理区域内人口1,513人うち水洗化人口1,277人、水洗化率は84.4%である。

(5) 農業集落排水事業(山田地域)

27年度末の整備状況は、処理区域内人口1,019人うち水洗化人口735人、水洗化率は72.1%である。

(6) 主な委託契約及び工事請負等契約状況

- ・ 農業集落排水処理施設維持管理業務委託（三島地内外13処理施設）
- ・ 農村漁村地域整備交付金農業集落排水事業機能診断業務委託
- ・ 入船橋ポンプ場1系No.1雨水粗目自動除塵機及びNo.2沈砂搬出機修繕
- ・ 佐原浄化センター雨水ポンプ駆動用ディーゼルエンジン保守点検業務委託
- ・ 小見川浄化センター維持管理業務委託
- ・ 小見川浄化センター包括的維持管理業務委託
- ・ 佐原浄化センター・中継ポンプ場維持管理業務委託
- ・ 佐原浄化センター・中継ポンプ場包括的維持管理業務委託
- ・ 佐原浄化センター及び小見川浄化センター脱水汚泥の収集運搬業務委託
- ・ 佐原浄化センター及び小見川浄化センター脱水汚泥の中間処理業務委託
- ・ 東関戸地内取付管等補修工事
- ・ 下水道事業公営企業法適用基礎調査業務委託
- ・ 玉造分区汚水管管渠実施設計業務に関する協定
- ・ 佐原浄化センター長寿命化工事委託

- ・小見川浄化センター長寿命化建設工事委託
- ・公共下水道管路施設再構築基本設計（耐震実施計画）に係る技術的援助に関する協定
- ・小見川黒部川左岸分区管渠埋設工事
- ・東部第一分区その一外合流式下水道改善工事
- ・公共下水道合流式下水道緊急改善事業事後評価業務委託
- ・公共下水道佐原浄化センターの実施設計書の作成委託に関する協定
- ・水郷町ポンプ場建設工事に係る工事監督支援業務委託
- ・水郷町ポンプ場建設工事

5 補助金等交付状況（H28. 12. 31 現在）

合併処理浄化槽設置整備事業として71件に対し32,032,000円の補助金が交付された。

6 監査結果

予算の執行状況及び事務処理状況は、おおむね適正であると認められた。

下水道料金等の徴収に関して、徴収業務委託業者と連携をとり、滞納発生直後の対応に重点的に取り組まれたい。

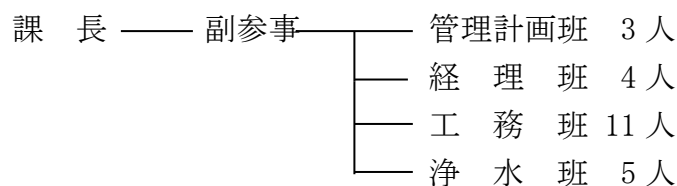
〈 水 道 課 〉

1 所管事務の概要

水道法、地方公営企業法に基づく上水道事業及び簡易水道事業を実施しており、安全な水を安定的に低廉な価格で供給するという水道事業の目的に基づいた事業経営を行っている。また、所管事務としては、職員の給与、服務及び福利厚生並びに衛生管理に関する事。資産の取得、管理及び処分に関する事。予算及び決算に関する事。資金計画に関する事。基本計画及び業務統計に関する事。金銭の出納及び保管に関する事。水道料金その他収納金の調定及び収納に関する事。下水道使用料等の収納に関する事。水道施設の維持管理に関する事。事業計画に基づく工事の設計施工に関する事。水質管理に関する事務等を行っている。

2 職員の配置及び組織状況（H28. 12. 31 現在）

課長、副参事1人、班長4人、副主幹3人、主査10人、副主査3人、主任技能士1人、主任技師1人、技師1人の計25人である。



3 水道事業予算執行状況 (H28. 12. 31 現在)

収益の収入 (単位: 円)

予 算 額 A	調 定 額 B	収 入 済 額 C	予算残額 A-B	未収金額 B-C
2, 027, 539, 000	1, 398, 470, 341	1, 367, 077, 282	629, 068, 659	31, 393, 059

収益の支出 (単位: 円)

予 算 額 D	予算執行額 E	支 出 済 額 F	予算残額 D-E	未払金額 E-F
1, 938, 326, 000	728, 325, 645	728, 325, 645	1, 210, 000, 355	0

資本の収入 (単位: 円)

予 算 額 A	調 定 額 B	収 入 済 額 C	予算残額 A-B	未収金額 B-C
1, 550, 694, 000	472, 570, 000	472, 570, 000	1, 078, 124, 000	0

資本の支出 (単位: 円)

予 算 額 D	予算執行額 E	支 出 済 額 F	予算残額 D-E	未払金額 E-F
2, 463, 491, 000	792, 027, 775	780, 321, 215	1, 671, 463, 225	11, 706, 560

4 簡易水道事業予算執行状況 (H28. 12. 31 現在)

収益の収入 (単位: 円)

予 算 額 A	調 定 額 B	収 入 済 額 C	予算残額 A-B	未収金額 B-C
150, 333, 000	41, 208, 208	39, 505, 120	109, 124, 792	1, 703, 088

収益の支出 (単位: 円)

予 算 額 D	予算執行額 E	支 出 済 額 F	予算残額 D-E	未払金額 E-F
136, 699, 000	20, 983, 871	20, 983, 871	115, 715, 129	0

資本の収入 (単位: 円)

予 算 額 A	調 定 額 B	収 入 済 額 C	予算残額 A-B	未収金額 B-C
54, 166, 000	0	0	54, 166, 000	0

資本の支出 (単位: 円)

予 算 額 D	予算執行額 E	支 出 済 額 F	予算残額 D-E	未払金額 E-F
97, 490, 000	45, 383, 042	45, 383, 042	52, 106, 958	0

5 業務の実施状況（H28. 12. 31 現在）

(1) 主な建設改良工事の状況

①管路整備事業

平成 27 年度からの繰越工事として、配水管布設替工事を 2 箇所、配水管連結工事を 1 箇所実施した。

現年度分については、配水管布設替工事や都市計画道路整備工事及び県道整備工事に伴う配水管布設工事等を佐原地区、小見川・山田地区合計 22 箇所で開催している。簡易水道事業においては、道路改良工事に伴う配水管の移設工事や配水管布設替工事を実施している。

②主な施設改良工事の状況

平成 27 年度からの繰越工事として、水道施設全体で玉造浄水場管理棟耐震補強工事を 4 月までに、飯島取水場発電機棟築造工事を 5 月までに、玉造浄水場薬品注入設備更新工事を 6 月までに完了した。

現年度佐原地区では、飯島取水場No.1 導水ポンプ改良工事、飯島取水場自家発電設備設置工事等を実施中である。

現年度小見川・山田地区では、黒部川取水場取水ポンプ更新工事を 11 月までに完了した。

簡易水道事業においては、平成 27 年度からの繰越工事及び現年度の施設改良工事はない。

(2) 主な業務委託契約状況

- ・浄水施設運転監視及び維持管理業務委託
- ・汚泥収集運搬業務委託
- ・汚泥中間処理業務委託
- ・水道マッピングシステム整備業務（佐原地区給水）
- ・佐原地区水道事業区域内漏水調査業務委託
- ・水道料金等徴収業務委託
- ・佐原地区鋳鉄配水管布設替工事（4 工区）設計業務委託
- ・佐原浄水場導送水管管更正詳細設計業務委託
- ・佐原浄水場汚泥処理施設更新実施設計業務委託
- ・城山第 2 浄水場更新基本設計業務委託
- ・小見川・山田地区水道及び栗源地区簡易水道統廃合基本設計業務委託

6 監査結果

予算の執行状況及び経理事務は、おおむね適正であると認められた。

水道料金の徴収に関して、徴収業務委託業者への滞納整理業務に係る委託内容を明確にし、滞納発生直後の対応に重点的に取り組まれない。