

税 務 証 明 交 付 申 請 書

(宛先) 香取市長

年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	住所	電話番号 ()		
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	年	月 日生
どなたの証明が 必要ですか (納税義務者) <input type="checkbox"/> 同 上	住所	納税義務者との関係		
	フリガナ			
	氏名	(法人の場合のみ押印) 代表者印	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族() <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	年	月 日生
使用目的	<input type="checkbox"/> 借入 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 扶養の申請 <input type="checkbox"/> 年金の申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 合併処理浄化槽補助金申請 <input type="checkbox"/> 犬猫去勢補助金 <input type="checkbox"/> 市・県営住宅入居 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 自動車登録 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁関係 <input type="checkbox"/> その他 ()			

どの証明が必要ですか。(必要な証明にを入れ、年度・通数を記入してください。)

1. 固定資産税関係証明	<input type="checkbox"/> 評価証明	年度	通	(所有物件のうち) <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 土地一部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 家屋一部
	<input type="checkbox"/> 公課証明	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 課税台帳記載事項証明	年度	通	
	<input type="checkbox"/> その他 ()	年度	通	
	物件の種類	所在地	家屋番号	

2. 所得証明・課税証明	<input type="checkbox"/> 所得証明	年分	通
	<input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明	年度	通

3. 法人所在証明	<input type="checkbox"/> 普通車用	通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車用	通

4. 納税証明	<input type="checkbox"/> 市県民税	年度	通	<input type="checkbox"/> 軽自動車税	年度	通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 都市計画税	年度	通	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (※継続検査用)	車両番号 千葉 _____	
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 (事業年度)	年 月 日 ~ 年 月 日	通	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	年度	通
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税証明(申告用)			<input type="checkbox"/> 未納のないことの証明		

5. その他証明	証明	通
----------	----	---

香税証第
手数料 件

号
円

確
認

運転免許証 パスポート 個人番号カード 在留カード
健康保険証 年金手帳 その他 ()

○本人以外の方が申請するには委任状が必要です。 ※印の証明は委任状不要です。