

# 税 務 証 明 交 付 申 請 書

(宛先) 香取市長

年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	住所	〒		○本人以外の方が申請するには委任状が必要です。
	フリガナ		電話番号	
	氏名			
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	年 月 日生	
どなたの証明が必要ですか (納税義務者)  <input type="checkbox"/> 同 上	住所		納税義務者との関係	
	フリガナ		<input type="checkbox"/> 本人	
	氏名	(法人の場合のみ押印)	<input type="checkbox"/> 同居の親族( )	
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	年 月 日生	
使用目的	<input type="checkbox"/> 借入 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 扶養の申請 <input type="checkbox"/> 年金の申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 登記申請			
	<input type="checkbox"/> 合併処理浄化槽補助金申請 <input type="checkbox"/> 犬猫去勢補助金 <input type="checkbox"/> 市・県営住宅入居 <input type="checkbox"/> 車検			
	<input type="checkbox"/> 自動車登録 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁関係 <input type="checkbox"/> その他 ( )			

どの証明が必要ですか。(必要な証明に☑を入れ、年度・通数を記入してください。)

1. 固定資産税関係証明  ※税務課および各支所 窓口にて発行	<input type="checkbox"/> 評価証明	年度	通	(所有物件のうち)  <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 土地一部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 家屋一部
	<input type="checkbox"/> 公課証明	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 課税台帳記載事項証明	年度	通	
	<input type="checkbox"/> その他( )	年度	通	
	物件の種類	所在地	家屋番号	

2. 所得証明・課税証明	<input type="checkbox"/> 所得証明	年分	通
	<input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明	年度	通

3. 法人所在証明 ※税務課および各支所 窓口にて発行	<input type="checkbox"/> 普通車用	通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車用	通

4. 納税証明  ※のついた証明書は 税務課および各支所 窓口にて発行	<input type="checkbox"/> 市県民税 ※	年度	通	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 ※	年度	通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 ※	年度	通	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (継続検査用)	車両番号	
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 ※	年月日 ~ 年月日	通	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税 ※	年度	通
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税証明(申告用) ※				<input type="checkbox"/> 未納のないことの証明 ※	年分

5. その他証明	証明	通
----------	----	---

香税証第  
手数料 件

号  
円

確  
認

運転免許証 パスポート 個人番号カード 在留カード  
健康保険証 年金手帳 その他( )