

税 務 証 明 交 付 申 請 書

(宛先) 香取市長

年 月 日

記載例 窓口に来られた方 (申請者)	住 所	香取市佐原口 2 1 2 7 電話番号 0478 (50) 1242	
	フリガナ	カトリ ハナコ	
	氏 名	香取 花子	
	生年月日	明・大 昭 平・令・西暦 ○○年 ○○月 ○○日生	
どなたの証明が 必要ですか (納税義務者) ☐同 上	住 所	香取市佐原口 2 1 2 7	納税義務者との関係
	フリガナ	カトリ タロウ	☒ 同居の親族(妻)
	氏 名	香取 太郎 (法人の場合のみ押印) 代表者印	☐ 相続人 ☐ その他 ()
	生年月日	明・大 昭 平・令・西暦 ○○年 ○○月 ○○日生	
使用目的	☒ 借入 ☐ 保証人 ☐ 扶養の申請 ☐ 年金の申請 ☐ 児童手当 ☐ 登記申請 ☐ 合併処理浄化槽補助金申請 ☐ 犬猫去勢補助金 ☐ 市・県営住宅入居 ☐ 車検 ☐ 自動車登録 ☒ 出入国在留管理庁関係 ☐ その他 ()		

どの証明が必要です。(必要な証明に☒を入れ、年度・通数を記入してください。)

1. 固定資産税関係証明 ※税務課および各支所 窓口にて発行	☒ 評価証明	○○年度	1 通	(所有する固定資産のうち)
	☐ 公課証明	年度	通	☒ 土地全部 ☐ 土地一部
	☐ 名寄帳(土地及び家屋)	年度	通	☒ 家屋全部 ☐ 家屋一部
	☐ その他 ()	年度	通	☐ 償却資産(償却資産のみの出力)
	物件の種類	所在地		家屋番号

2. 所得証明・課税証明	☒ 所得証明	○○年分	1 通
	☐ 課税(非課税)証明	○○年度	1 通

3. 法人所在証明 ※税務課および各支所 窓口にて発行	☐ 法人所在証明	通
---	---------------------------------	---

4. 納税証明 ※のついた証明書は 税務課および各支所 窓口にて発行	☒ 市県民税 ※	○○年度	1 通	☐ 軽自動車税 ※	年度	通
	☐ 固定資産税 ※	年度	通	☒ 軽自動車税 (継続検査用) [委任状不要]	車両番号	
	☐ 都市計画税 ※				千葉 ○○ あ 1 2 3 4	
	☐ 法人市民税 ※ (事業年度)	年 月 日～ 年 月 日	通	☐ 国民健康保険税 ※	年度	通
	☐ 国民健康保険税証明(申告用) ※			☐ 未納のないことの証明 ※		通

5. その他証明	証明	通
-----------------	----	---

香税証第
手数料 件

号
円

確
認

☐運転免許証 ☐パスポート ☐個人番号カード ☐在留カード
☐健康保険証 ☐年金手帳 ☐その他 ()

○本人以外の方が申請するには委任状が必要です。※印の証明は委任状不要です。