

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

御注意

3

2 1 黒のボールペン又はペンで記載してください。
 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で最上段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。
 ただし、「給与所得者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先へ送付願います。
 また、前勤務先が個人事業主の場合、「給与支払者」は、前勤務先では記載せず、新勤務先へ送付願います。
 新勤務先では最下段の事項を記載し、「給与支払者」の欄の「個人番号」は、前勤務先で本人から番号の提供を受け記載してください。
 一月一日から四月三十日までの間に退職した人に未徴収税額がある場合には、一括徴収することが義務づけられています。

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

		年度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度		
香取市長 殿 年 月 日提出	住所(居所)又は所在地	〒			特別徴収義務者 指 定 番 号	※市町村ごとに異なります	
	フリガナ						
	氏名又は名称				担当者 連絡先	課・係	
	代表者の 職 氏 名					氏名	
個人番号 又は法人番号	←個人番号については右詰めで記載 〒			電話	内線		
給 与 所 得 者		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動年月日	異 動 の 事 由	異動後未徴収 税額の徴収方法
受給者番号	フリガナ	円	月から	月から	令和	1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 (事由・理由)	1. 特別徴収継 2. 一括徴収 (1月以降は必須) 3. 普通徴収 (本人納付)
氏名	(旧姓)		月まで	月まで	年		
生年月日	明・大・昭・平		円	円	月		
個人番号			円	円	日		
1月1日 現在の住所							
異動後の住所							
1. 特別徴収継続の場合							
(新しい 勤務先)	特別徴収義務者 指 定 番 号	新規	法人番号	新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。			
	所在地	〒	担当者 連絡先	所属 氏 名	受給者番号	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	
	フリガナ		電話	内	右から 番号を 記入		
	氏名または名称					1. 必要 2. 不要	
2. 一括徴収の場合							
理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 _____ 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 _____ 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	徴収予定額				
		月 日	円				
左記の一括徴収した税額は、 <input type="checkbox"/> 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。							
3. 普通徴収の場合							
理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 _____ 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和 _____ 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため	※市町村記入欄					

【提出先】 〒287-8501 千葉県香取市佐原口2127番地 香取市役所 税務課 市民税班