

令和5年度(令和4年分)給与支払報告書(総括表) 令和5年1月31日までに提出してください。

千葉県香取市提出用

追加	令和5年	月	日	提出	指定番号
訂正	香取市長宛				
給与支払期間	令和 年 月分から 月分まで				事業種目
個人番号又は法人番号					
郵便番号	〒 -				受給者総人員 人
所在地(住所)	電話				① 特別徴収(給与天引) 人
フリガナ					報告人員
名称(氏名)					
代表者の氏名					普通徴収(本人納付) ※ ③ 退職者を除く 人
連絡者の氏名・氏名・電話番号	係 氏名 電話				①+②+③ 合計 人
会計事務所等の名称・電話番号	電話				
納入書の送付は必要ですか	要 ・ 不要			所轄税務署	税務署

※普通徴収(本人納付)とする場合、普通徴収切替理由書の提出が必要です。
 また、個人別明細書の摘要欄に、普通徴収に該当する符号(普A～普F)を記入してください。
 普通徴収切替理由書の提出がない場合又は個人別明細書に符号の記入がない場合は、原則どおり特別徴収(給与天引)となります。

[総括表について]

- 所在地・名称等に誤りや変更がある場合は、赤字で訂正をお願いします。
- 給与支払報告書の提出を会計事務所等へ依頼する場合は、会計事務所等へこのままお渡しください。
- 「報告人員」欄には、香取市に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する人員(退職者を含む。)を延べ人数で記載してください。
- 追加報告のときは「追加」、訂正の場合は「訂正」をそれぞれ○で囲んでください。
- 給与支払報告書は、総括表と個人別明細書の両方をあわせてご提出ください。片方のみを提出しないようにお願いします。

普通徴収切替理由書

市町村名	千葉県香取市	指定番号	
事業所名			

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当するすべての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者など)	人
普C	給与が少なく税額が引けない(年間の給与支給額が93万円以下)	人
普D	給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない)	人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者、退職予定者(5月末日まで)又は休職者	人
合計		人

○普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください。

○この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。