

〈身分証をご提示ください〉

住民異動届

申出書 職権記載書

香取市長様

届出人	氏名 でんわ ()	異動事由 ① 転入 ② 転出 ③ 転居 ④ 出生 ⑤ 死亡 ⑥ 帰化 ⑦ 世帯主変更 ⑧ 世帯分離 ⑨ 世帯合併 ⑩ 世帯構成変更 ⑪ 住所修正 ⑫ 職権修正 () ⑬ 職権記載 ⑭ 職権消除 ⑮ 職権回復 ⑯ 職権取消 ⑰ 転出取消	選択事由 (相手先) 1. 一部 (相手先がある) 2. 全部 (相手先がない)
	住所(代理人のみ記入) 関係:[]		

届出日	令和 年 月 日	異動日	令和 年 月 日	これからの住居の様子	<input type="checkbox"/> 一般住宅 <input type="checkbox"/> マンション	<input type="checkbox"/> アパート <input type="checkbox"/> 寮	<input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所
-----	----------	-----	----------	------------	---	---	---

あたらしい住所	方書き (アパート名等)	世帯主
いままでの住所	方書き (アパート名等)	世帯主
本籍 (転入の人だけ書いてください)		筆頭者

No.	氏名 (フリガナ)		生年月日	性別	世帯主との続柄	住民票コード	国保	後期	住基・通知 個人番号カード	備考
	氏	名	大・昭・平・令・西暦 ・	男・女			有・無	有・無	有 無 記載事項変更	
1			大・昭・平・令・西暦 ・	男・女			有・無	有・無	有 無 記載事項変更	※転入時のみ記載。住基カード提示の時は記載不要。 ※世帯主が転入・転出・転居するときは、新世帯主、世帯員の氏名・続柄を下記へ記入して下さい。 届出人確認欄 運転免許証・旅券 個人番号カード・在留カード 住基カード(写真有) <input type="checkbox"/> () 健康保険証(国保・後期・社保) 年金手帳・聴聞 <input type="checkbox"/> () 通知
2			大・昭・平・令・西暦 ・	男・女	*		有・無	有・無	有 無 記載事項変更	
3			大・昭・平・令・西暦 ・	男・女	*		有・無	有・無	有 無 記載事項変更	
4			大・昭・平・令・西暦 ・	男・女	*		有・無	有・無	有 無 記載事項変更	
5			大・昭・平・令・西暦 ・	男・女	*		有・無	有・無	有 無 記載事項変更	

氏名	続柄	
	旧	新
1		世帯主
2		
3		
4		
5		

同一世帯の全部又は一部が同時に転出する場合で、そのうちに個人番号カードの交付を受けている者があるときは、住基ネット
で転出証明書情報を送信します。この場合、転入届の際に個人番号カードの提示が必要となります。

処理欄	受付	町内コード	戸籍の附票	前住所通知	本籍地通知

同日交付	同日戸籍届出	<input type="checkbox"/> 職権消除
<input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚	<input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚	平成 年 月 日 職権消除
<input type="checkbox"/> 転籍 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 転籍 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 本籍地、最終住民登録地確認済

連絡票 合計 枚

窓口

市	年	介	都	保
国	後	税	教	児

入力