

【記入例】 自分の住民票の写し(続柄・本籍等の記載してあるもの)を請求する場合

## 住民票の写し等交付請求書

香取市長様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

### 1 どなたのものが必要ですか

住所 Address	香取市 佐原口2127番地 <small>※戸籍の附票請求時は、本籍を書いてください。</small>	
フリガナ 氏名 Name	カトリ タロウ 香取 太郎	生年月日 Date of birth 明・大・昭・平・令・西暦 〇〇年 〇〇月 〇〇日
世帯主名 (筆頭者)	<input checked="" type="checkbox"/> 同上	電話番号 Phone number 090-xxxxx-xxxxx

### 2 何が必要ですか(通数、必要事項に☑をしてください)

1. 住民票謄本(世帯全員)	通
2. 住民票抄本(個人)	1 通
3. 除かれた住民票	通
4. 記載事項証明	通
5. 戸籍の附票(全員)	通
6. 戸籍の附票(個人)	通
7. 不在住証明	通
8. 軽自動車住所証明書(1組2通)	組

日本国籍・外国籍の方共通事項	
<input checked="" type="checkbox"/>	世帯主と続柄
<input type="checkbox"/>	個人番号(マイナンバー)
<input type="checkbox"/>	住民票コード
日本国籍の方	
<input checked="" type="checkbox"/>	本籍と筆頭者
外国籍の方	
<input type="checkbox"/>	国籍、在留資格、在留期間等

### 3 窓口に来られた方はどなたですか(請求者によって記入いただく項目が異なります)

請求者	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の方(①を記入) <input type="checkbox"/> 代理人(①②を記入) <input type="checkbox"/> その他(①②③を記入)	
	①氏名	生年月日 昭・平・西暦 年 月 日 電話番号 — —
	②住所	
③会社名 (請求者が法人の場合に記入)	法人名	社印
	代表者 所在地	
使いみち	免許・年金・相続・登記・商取引・自動車購入・税務申告・扶養手当・その他( ) 提出先( ) 理由等を詳しく記入ください。 ( )	

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

※本人または同世帯員以外が請求する場合、委任されたことを証明する書面や請求する理由を明らかにする書面が必要です。

本人確認	手数料
1点 個人番号カード 運転免許証 在留カード パスポート その他( )	円
2点 健康保険証 介護保険証 年金手帳 学生証 聴聞 その他( )	