

記入例

代理人選任届 (委任状)

※必ず委任する本人が記入してください。

香取市長様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

選任された者 (代理人)

Table with 2 columns: Field (住所, 氏名, 生年月日) and Value (千葉県香取市佐原口2127番地, 香取 花子, 明・大・昭・平 〇〇年〇〇月〇〇日)

私は上記の者を代理人に選任し、次の権限を委任したのでお届けします。
委任事項 (住民票の写し交付請求を委任する場合の記入例です。)

Table with 2 columns: 委任する権限の内容, 必要な通数. Row 1: 住民票(謄本)世帯全員の写し交付請求, 1通. Row 2: (Red line), 通. Row 3: (Red line), 通.

※書き込みましたら、委任事項の未記入部分は、斜線を引いてください。

委任者

Table with 2 columns: Field (住所, 氏名, 生年月日, 電話番号) and Value (千葉県香取市佐原口1234番地, 香取 太郎, 明・大・昭・平 〇〇年〇〇月〇〇日, ΔΔΔΔ (ΔΔ) ΔΔΔΔ)

※【印鑑登録関係】は登録する印鑑を押印してください。

※【氏名欄】は本人が自署し、印鑑を押印してください。

(委任する権限の一例)

【住民票関係】

- 住民票(謄本)世帯全員の写し交付請求
住民票(抄本)世帯一部の写し交付請求
除かれた住民票の写し交付請求
住民票記載事項証明書交付請求

【戸籍関係】

- 身分証明書交付請求
戸籍謄本交付請求
戸籍抄本交付請求
除籍謄本交付請求
改製原戸籍謄本交付請求
戸籍の附票全員の写し交付請求

【住民異動届関係】

- 転入届
転居届
転出届
世帯合併届
世帯分離届

【印鑑登録関係】

- 新規印鑑登録申請
再印鑑登録申請
改印届
印鑑登録廃止届
印鑑登録書亡失届