

# 戸籍謄抄本証明書等交付請求書

香取市長 様

令和 年 月 日

どなたの ものが 必要 ですか	本籍		
	筆頭者氏名	※戸籍のはじめに書かれている方のお名前です。	
	フリガナ		
記載が必要な人の氏名		明 大 昭 平 令	年 月 日 生

請求者 (使う人)	住所		窓口にきた方(代理人) ※請求者と異なる場合記入	住所	
	フリガナ			フリガナ	
	氏名	印		氏名	印
	生年月日	明 大 昭 平 令 年 月 日		生年月日	明 大 昭 平 令 年 月 日
	電話番号	( )		電話番号	( )
	記載された人からみた関係	本人・夫・妻・子・孫 父・母・祖父・祖母 その他 ( )		請求者からみた関係	本人・夫・妻・子・孫 父・母・祖父・祖母 その他 ( )
使いみち 提出先	※上記でその他に該当する方は必ずご記入ください。				

何が必要ですか？ (通数をご記入ください。)

戸籍	全部事項証明(謄本)	通	必要とする記載・履歴等 ※できるだけ詳しくご記入ください。
	個人事項証明(抄本)	通	
除籍	全部事項証明(謄本)	通	→ (例)〇〇の出生・婚姻から死亡までつながるもの 〇〇と△△の親子・夫婦・兄弟関係がわかるもの 〇〇の死亡・離婚の記載があるもの など
	個人事項証明(抄本)	通	
改製原戸籍	謄本	通	→
	抄本	通	
身分証明書	※本人が来庁できない場合委任状が必要です。	通	
記載事項証明	該当者氏名 ( )	通	注意1 偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。
受理証明	届出の種類 ( )	通	注意2 プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。
不在籍証明		通	
埋火葬許可証の写し		通	
その他 ( )		通	

令和 年 月 日
¥

※本人確認を実施しておりますので、  
下記の本人確認書類をご提示ください。

職員記入欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付) <input type="checkbox"/> 在留カード
	<input type="checkbox"/> 官公署が発行した写真付証明書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証(国保・社保) <input type="checkbox"/> 聴聞 <input type="checkbox"/> その他 ( )
除籍謄抄本発行件数 (全部事項 通) (個人事項 通) (除籍謄本 通) (除籍抄本 通)	