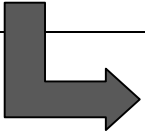


【記入例】 自分の戸籍謄本を請求する場合
戸籍謄抄本等郵送請求書

香 取		住所ではなく本籍を番地まで記入し請求して	長 様	令和 △△年△△月△△日	
必要な戸籍	本 籍	香取市佐原口 2 1 2 7 番地 ※必ず番地まで記入してください。			
	筆頭者名 (戸籍のはじめに書かれている方で亡くなくても変わりません)	(フリガナ) 記載が必要な人のお名前			
	香取 二郎	カトリ ハナコ 香取 花子 生年月日 平成○○年 ○○月 ○○日			
必要なもの		通 数	必要なもの		通 数
戸 籍	謄本 (全部)	1 通	改製原戸籍	謄 本	通
	抄本 (一部)	通		抄 本	通
除 籍	謄本 (全部)	通	独 身 証 明 書		通
	抄本 (一部)	通	身 分 証 明 書		通
戸籍の附票	謄本 (全部)	通	(そ の 他 証 明 書)		通
	抄本 (一部)	通			
 ①本籍・筆頭者の記載 (必要・不要) ②住民票コードの記載 (必要・不要) ③在外選挙人登録地の記載 (必要・不要) ※登録のある方のみ ④ (例) 千葉市○○番地から香取市△△番地までの履歴 () から () までの履歴 ※手数料は市区町村によって異なります。本籍地でご確認ください。					

請求者	記載が必要な人との関係	本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・その他 (関係 :)	
	住 所	千葉県千葉市○○区△△町 1 2 3 4 番地	
	(フリガナ) 氏 名	カトリ ハナコ 香取 花子	※昼間に連絡のとれる電話番号を記入してください。 TEL 090-xxxxx-xxxxx
請求理由 (使いみち)		(例) ○○死亡による相続のため銀行・年金事務所へ提出するため、○○の出生から死亡までつながるすべて・○○と△△の親子関係がわかるもの・パスポートなど具体的に記入してください。 パスポートを作成するため。	

【この用紙による請求方法】 →下記①②③④を同封して郵送してください。

- ①本請求書 ②定額小為替 (無記名切り取りないもの) ※印紙・証紙等不可
③請求する方の本人確認書類の写し ④返信用封筒 (切手貼付)
※代理人が請求する場合、委任状が必要になります。
※返信先は請求者の住民登録地になります。
※請求方法に関する詳細は裏面をご参照ください。
※法人請求の詳細は、別紙「住民票の請求方法について (法人請求)」をご参照ください。
不明点はお電話にてお問い合わせください。

※本人と偽ったり虚偽の使いみちを示して、戸籍謄抄本等の交付を受けたときは、
法律により **刑罰 (30万円以下の罰金)** に処せられます。
使いみちによっては、お受けできない場合もございます。