

記入例

別記

第1号様式（第8条第2項、第10条第1項）

利用者カード交付申込書

- 1 太枠内をお書きください。
- 2 住所の確認をします。運転免許証・学生証・郵便物など住所の記載されているものを御提示ください。

ふりがな	かとり いちろう		ほごしやしめい ちゅうがくせいいか 保護者氏名（中学生以下）	
なまえ 名前	香取 一郎		おとこ 男 おんな 女	
(うまれたとしとつき) 生 年 月		じゅうしよし まちか 住 所 (〇〇市・△△町からお書きください)		
昭和 〇〇年 〇〇月		〒 287-0821 香取市佐原口2127		
でんわばんごう 電話番号 (自宅) 0478-××-××××		でんわばんごう 電話番号 (その他 勤務先 呼出 携帯電話 など) 090-××××-××××		
かとりし 香取市に たいじゆ 在住 ざいきん 在勤 ざいがく 在学 た その他				
利用者コード	—		登録日	/

注 この申込書の個人情報は、以下の場合にのみ使用し、一定期間保存後裁断処分します。

- (1) データの登録
- (2) 利用者への連絡
- (3) 利用統計資料作成（誰が何の本を借りたのかは記録に残りません。）

第2号様式（第9条第1項）

団体図書貸出申込書

年 月 日

香取市立 図書館長 様

住 所 香取市佐原口2127

団体代表者

氏 名 香取 一郎 印

図書館の規則及び指示に従い団体貸出しを利用したいので申し込みます。

団 体 名	香取市〇〇〇〇〇園
所 在 地	香取市佐原イ2127
構 成 人 員	〇〇人
連 絡 先	0 4 7 8 - × × - × × × ×

※市内団体は押印不要