

実績報告時 必要書類チェックリスト		香取市
	※提出の前に必ず確認してください	実績報告
	補助金実績報告書	☐
	※（他所からの転入の場合） 住所移転後の住民票	☐
	浄化槽保守点検、清掃、法定検査の契約書の写し（一括契約書） （保守点検業者（県知事許可）・清掃業者（香取市許可）・所有者の三者） ・委託内容に法定検査の受検が記載されていること	☐
	竣工図（完成排水系統図面） （写真で確認できるよう、枓等の番号を記載）	☐
	施工に係る写真（施工前、施工中、施工後） （現場の確認の際必要となるので、枓の写真も必要） ※竣工図に対応した番号を記入する （転換にかかる配管補助がある場合、埋め戻す前の配管布設状況がわかる写真も必要）	☐
	施工結果報告書及び別表	☐
	工事費請求書（領収書）の写し	☐
	浄化槽法第7条の検査振替払込請求書兼受領証（写し）	☐
	浄化槽法第10条を遵守する誓約書（本人自署）	☐
	（その他必要となる書類等）	
	・申請時の住所と異なる場合 ・住民票（申請者本人分） （本人が自ら居住することの確認として住民票を申請地番への異動をお願いします。）	☐
	・単独処理浄化槽又はくみ取り槽から転換の場合 ・転換結果報告書 ・転換作業に係る工事写真（撤去前、汲取り、消毒、撤去中、埋戻し後） ・産業廃棄物管理票（マニフェスト）の写し（E票またはA票）	☐
	・放流先のない場合の処理装置を設置する場合 ・処理装置施工結果報告書（工事写真） ・管理方法を明らかにする書面（維持管理の契約書写し等）	☐
	補助金交付請求書	☐
	補助金振込先	☐