第１号様式（第３条第１項）

補助金等交付申請書

　　年　　月　　日

　香取市長　　　　　　　様

申請者　　住所 （所在地）

　　　　氏名 （名称及び代表者の氏名）

電話番号

　（法人の場合は記名押印）

　補助金等の交付を受けたいので、香取市補助金等交付規則第３条第１項の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業等 | 名称 |  |
| 目的及び内容 |  |
| 効果 |  |
| 経費所要総額 | | 円 |
| 交付申請額 | | 円 |
| 着手及び完了予定年月日 | | 着手（予定）　　　　　　　　年　　　　月　　　　日  完了（予定）　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| その他参考事項 | |  |

【添付書類】

　　・事業収支予算書（※所定の様式があります。）

　　・事業計画書（※所定の様式があります。）

・団体の規約

・会員名簿

・管理規程（備品を購入する場合）

・現況写真（備品等の修繕を行う場合）

　　　※見積書等の添付が必要な場合は添付してください。

**補助金等交付申請書添付書類‐1**

事　業　収　支　予　算　書

歳入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額（円） | 積算説明 | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

歳出

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額（円） | | | 積算説明 | 備　考 |
| 合計 | うち補助対象  経費 | うち補助対象  外経費 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

**補助金等交付申請書添付書類‐2（１）**

事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　名 | |  |
| 補  助  事  業  の  内  容 | １ 選定の理由  ・地域の状況と課題  ・事業の必要性　など |  |
| ２ 事業の実施方法  ・参加者の範囲、人数  ・計画  ・進め方　　など |  |
| ３ 実施効果  ・地域貢献度  ・将来発展性  ・波及効果　　など |  |
| ４ その他  ・アピール点　など |  |
| 主な活動地域 | |  |

※確認事項（他の制度からの補助金について）

|  |  |
| --- | --- |
| 無  ・  有 | 相手先名： |
| 制 度 名： |
| 金　　　額： |

**補助金等交付申請書添付書類‐2（２）**

事業計画書（２/２）

**事業のスケジュール（予定）**

|  |  |
| --- | --- |
| **月** | **活動内容** |
| **６月** |  |
| **７月** |  |
| **８月** |  |
| **９月** |  |
| **１０月** |  |
| **１１月** |  |
| **１２月** |  |
| **１月** |  |
| **２月** |  |
| **３月** |  |

**連絡責任者**

|  |  |
| --- | --- |
| **ふりがな** |  |
| **氏名** |  |
| **住所等** | **〒**  **TEL：　　　　　　　　　FAX：　　　　　　　　　　　　E-mail** |