

シルバー人材センターでは…

# こんな仕事をしています!!

### 技術を要するもの

- 大工 • 左官 • 植木の手入れ • 塗装
- 襖・障子・網戸、畳、クロス壁



### 屋内外の軽作業

- 手刈り除草 • 草取り
- 室内清掃など



### 販売・外交・調査

- 集金 • チラシの配布
- メーター検針など



### 管理

- 施設管理
- 駐車(輪)場の管理など



### 事務整理

- 事務 • 受付
- 電話番号など



### 筆耕・宛名

- 毛筆筆耕 • 賞状書き
- 宛名書きなど



### サービス

- 家事手伝い
- 通院介護



### 農園芸作業

- 農作物の収穫 • 草取り
- 機械除草作業など



### 機械除草

- 空地 • 休耕田
- 庭の草刈りなど



## いきいき香取 生かして下さい、今までの経験や知識を

# 会員募集

シルバー人材センターでは、元気な仲間がいろいろな仕事をしています。会員の資格は、香取市に居住する概ね60歳以上の健康な方で、次のような仕事ができる方をお待ちしています。

技術を要するもの	植木剪定 大工 左官 塗装 襖・障子・網戸 畳・クロス壁の張替え 仕立直しなど
屋内外のお仕事	機械及び手刈りによる除草 草取り 農園芸作業 室内清掃 家事支援 施設管理など

「入会説明会」を開催しています。  
生きがい・仲間・働き方を見つけに、お問い合わせの上是非お越し下さい。

【日時】 佐原本部事務所 毎月第1・3水曜日(祝日を除く) 10時～  
小見川支所 毎月第2・4水曜日(祝日を除く) 10時～

## 公益社団法人 香取市シルバー人材センター

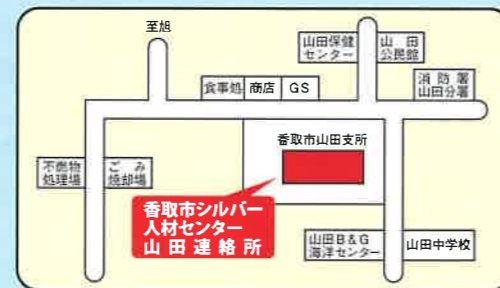
### 佐原本部事務所

香取市佐原口2028-89  
TEL 0478-54-7710  
FAX 0478-54-7716  
Eメール katori@sjc.ne.jp



### 小見川支所

香取市本郷62番地  
TEL 0478-80-1551  
FAX 0478-80-1552  
Eメール omigawa@sjc.ne.jp



### 山田連絡所

香取市仁良300番地1  
TEL 0478-78-1007  
(月・水・金の3日間開所)

## よい仕事喜ぶ声と良き仲間 公益社団法人 香取市シルバー人材センター

土、日、祝祭日を除く午前8時30分～午後5時15分

ホームページ <https://webc.sjc.ne.jp/katori/>

# (公社) 香取市シルバー人材センター 請負単価基準表

※この単価表には事務費10%及び消費税10%が含まれています。(令和5年10月1日から消費税制度の変更に伴い事務費率を12%に改定します。)

令和5年4月1日現在

職群	仕事の内容	令和5年9月30日以前		10月1日以降	備考	
		請負基準単価(円)				
技	植木剪定	1時間あたり	1,152	1,173	バリカン・チェーンソー等損料、処分費別途 マツ・イトヒバなど技術を要するものは1時間あたり300円加算	
	薬剤散布	1時間あたり	1,152	1,173	薬剤費等別途	
	施肥作業	1時間あたり	1,152	1,173	材料費等別途	
	大工・建具	1時間あたり	1,152	1,173	〃	
	塗装	1時間あたり	1,152	1,173	〃	
	左官・ブロック工事	1時間あたり	1,152	1,173	〃	
	板金	1時間あたり	1,152	1,173	〃	
能	障子張り	半障子	1枚あたり	726	739	材料費等別途(障子紙、糊等)
		普通・雪見障子	1枚あたり	968	985	〃
		猫間障子	1枚あたり	1,452	1,478	〃
		欄間障子	1枚あたり	605	616	〃
		修理または補修	1時間あたり	1,152	1,173	〃
	襖張り	片面	1枚あたり	1,936	1,971	材料費等別途(襖紙、糊等)
		両面	1枚あたり	3,146	3,203	〃
		天袋・地袋	1枚あたり	968	985	〃
		修理または補修	1時間あたり	1,152	1,173	〃
	網戸	普通網戸(180cm×90cm)	1枚あたり	968	985	材料費等別途
半網戸(90cm×90cm)		1枚あたり	665	677	〃	
畳	表替	1畳あたり	3,025	3,080	材料費等別途(畳表・床代等)	
	新畳	1畳あたり	4,235	4,312	〃	
群	クロス・内装工事	1時間あたり	1,152	1,173	材料費等別途	
	仕立直し	丈幅詰	1点あたり	1,452~	1,478~	〃
		裾丈詰	1点あたり	977~	995~	〃
		ウエスト直し	1点あたり	977~	995~	〃
		ファスナー取付	1点あたり	977~	995~	〃

職群	仕事の内容	請負基準単価(円)		備考		
事務管理群	家庭教師	1時間あたり	1,725	1,757		
	一般事務	1時間あたり	977	995		
	OA・経理事務	1時間あたり	977	995		
	パソコン打ち込み	1時間あたり	1,036	1,055		
	宛名	毛筆	1枚あたり	60~	61~	文字数や行数によって異なる
		ボールペン	1枚あたり	36~	36~	〃
		サインペン	1枚あたり	36~	36~	〃
	筆耕	賞状全文	1枚あたり	2,420~	2,464~	〃
		賞状名前	1枚あたり	121~	123~	〃

職群	仕事の内容	令和5年9月30日以前		10月1日以降	備考
		請負基準単価(円)			
管理群	建物管理	1時間あたり	977	995	
	(休日・夜間)	1時間あたり	1,036	1,055	午後5時以降

職群	仕事の内容	請負基準単価(円)		備考	
折衝外交群	販売・集金	1時間あたり	977	995	
	運転・配達	1時間あたり	1,152	1,173	1件あたり 121円
	検針	1時間あたり	977	995	

職群	仕事の内容	請負基準単価(円)		備考	
一般作業群	機械除草(刈払機等)	1時間あたり	1,152	1,173	機械損料、処分費別途
	手刈り除草(草取り)	1時間あたり	1,048	1,067	
	除草剤散布	1時間あたり	1,152	1,173	薬剤費等別途
	軽土木作業	1時間あたり	1,152	1,173	材料費等別途
	農園芸作業	1時間あたり	977~	995~	作業内容による
	片付・運搬作業	1時間あたり	977~	995~	車両損料(普通貨物)1,200円/台 車両損料(軽貨物) 600円/台
	屋内外清掃	1時間あたり	977~	995~	
	公衆トイレ清掃	1時間あたり	1,048~	1,067~	

職群	仕事の内容	請負基準単価(円)		備考	
家事支援群	家事支援	1時間あたり	977~	995~	経費別途
	通院介助	1時間あたり	1,152	1,173	
空家等管理サービス事業	1件	2,000	2,037	(作業内容)屋根・外壁・外窓・雨どい・庭木等の異常を目視により点検、報告	

- この表は、仕事を発注する上で目安となる単価です。内容によってはセンターと発注者により協議して決定します。
- 1時間未満のお仕事は、1時間分の料金をいただきます。
- 市外で初めてお仕事を受注される方は、前払金確認後の作業となります。
- 代金は振込み又は現金にてセンターへお支払いください。なお、振込手数料はお客様負担となります。
- 就業場所によっては、交通費をいただく場合があります。
- 植木剪定、機械・手刈除草等繁忙期の依頼は、混雑具合により遅れてしまうことがありますので、早めのご連絡をお願いします。
- 仕事の内容・金額等、ご不明な点は、センターへお問い合わせください。

- この単価表に記載されていないお仕事も対応いたします。
- 危険、有害な作業等、高齢者にふさわしくない作業は、受注できない場合があります。
- 職業安定法第44条(労働者供給事業の禁止)の規定に基づき、発注者から指揮命令、勤怠管理は受けられません。
- 事業所の社員と混在して就業することや、発注者の指揮命令の下で就業する仕事は、職業紹介事業やシルバー派遣事業として利用することができます。