佐原広域交流拠点改修運営等事業

様式集

令和６年４月10日

香取市

# 記載要領

## 全般

###### 「第２章　提出要領」及び「第３章　提案内容に関する提出書類の記載内容」に従い、提案・提示を求めている事項について記述すること。また、様式及び枚数の指定があるものは、それに従うこと。

###### 明確かつ具体的に記述すること。

###### 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。

###### 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当する様式番号等を記入すること。

###### 提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成４年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

## 書式等

###### 使用する用紙は、「第２章　提出要領」に従ってＡ４縦長若しくはＡ３横長を使用し、横書き片面とすること（図表等は除く）。

###### 提出書類で使用する文字の大きさは10ポイント以上とし、上下左右に20mm程度の余白を設定すること。

###### 各様式は、本様式集を参考に作成すること。なお、Excel形式の様式はMicrosoft社製Excelを使用し、計算式がわかるようにして提出すること。

###### ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。

###### 各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、様式番号の後に番号を振ること。（例：様式○－○（1/3））

###### 図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。

# 提出要領

## 貸出資料に関する誓約書

提出方法については募集要項を参照すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 1-1 | 貸出資料に係る誓約書 | 持参又は  電子メール |
| 1-2 | 募集要項等に関する説明会及び現地見学会参加申込書 | 電子メール |

## 募集要項等に関する質問書

提出方法については募集要項を参照すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 1-3 | 募集要項等に関する質問書（参加資格に関するもの） | 電子メール |
| 1-4 | 募集要項等に関する質問書（参加資格以外に関するもの） |

## 参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類

###### （様式2-1）から（様式2-9）及び添付書類（会社概要等）をＡ４ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「佐原広域交流拠点改修運営等事業参加資格審査に関する提出書類」、代表企業名を書いたものを１部提出すること。

###### 各様式及び構成企業ごとに仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

###### 持参又は郵送での提出とする。郵送の場合には、配達記録が残る方法での郵送とし、提出期限までに市に到着したもののみ有効とする。

| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 2-1 | 参加表明書 | １部 |
| 2-2 | 応募者構成表 |
| 2-3 | 委任状（代表企業） |
| 2-4 | 委任状（受任者） |
| 2-5-1 | 参加資格審査申請書（設計・工事監理業務に当たる者） |
| 2-5-2 | 業務実績調書（設計・工事監理業務に当たる者） |
| 2-6-1 | 参加資格審査申請書（改修等工事業務に当たる者） |
| 2-6-2 | 業務実績調書（改修等工事業務に当たる者） |
| 2-7-1 | 参加資格審査申請書（維持管理業務に当たる者） |
| 2-7-2 | 業務実績調書（維持管理業務に当たる者） |
| 2-8-1 | 参加資格審査申請書（運営業務に当たる者） |
| 2-8-2 | 業務実績調書（運営業務に当たる者） |
| 2-9 | 暴力団排除に関する誓約書（構成企業ごと） |

※2-5-1～2-8-2については、必要な添付資料をつけること。

## 応募の辞退に関する提出書類

###### 提出方法については募集要項を参照すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 3 | 応募辞退届 | １部 |

## 提案書類提出時の書類

#### 提出書類及び部数

| 様式番号 | 書類名 | 部数 | 体裁 |
| --- | --- | --- | --- |
| １．提案書類提出届 | | | |
| 4-1 | 提案書類提出届 | 各１部 | ①の正本に添付 |
| 4-2 | 企業名対応表 |
| ２．提案価格書 | | | |
| 5-1 | 提案価格書 | 各１部 | ①の正本に添付 |
| 5-2 | 提案価格内訳書 |
| ３．提案内容に関する提出書類 | | | |
| 6-1～6-4 | 総括事項 | 正本１部  副本10部 | Ａ４縦長  ファイル綴じ |
| 7-1-1～  7-1-3 | 設計・工事監理・改修等工事業務 |
| 8-1-1～  8-1-3 | 維持管理業務 |
| 9-1-1～  9-3 | 運営業務 |
| 10 | その他 |
| ４．提案内容に関する提出書類の電子データ | | 正１枚 | ①の正本に添付 |

#### 提案書類提出届

（様式4-1）（様式4-2）は、「第３章　提案内容に関する提出書類の記載内容」の正本に綴じ込むこと。

#### 提案価格書

（様式5-1）（様式5-2）は、「第３章　提案内容に関する提出書類の記載内容」の正本に綴じ込むこと。

#### 提案内容に関する提出書類

###### 提案書類は、Ａ４縦長左綴じの２穴パイプファイルに一括して綴じ（Ａ３版はＡ４版に折り込むこと。）、必要部数を提出すること。また、１部ずつインデックスをつけること。

###### 各ファイルの表紙及び背表紙には、「佐原広域交流拠点改修運営等事業　提案書」と記載し、以下のラベルを下部に添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜正本の場合＞ |  | ＜副本の場合＞ |
| 正本 |  | 副本　○／10 |
| （提案者番号） |  | （提案者番号） |

#### 提案内容に関する提出書類の電子データ

###### 電子データには、提案書類（ＰＤＦ形式及びMicrosoft社製のExcel形式）を保存すること。なお、Excelを指定されている様式の電子データは、出来るだけ計算式がわかるようにして提出すること。またＰＤＦ形式は、テキストを抽出できるものとすること。

###### 電子データの表面等には、「佐原広域交流拠点改修運営等事業　提案書類電子データ」と「提案者番号」を記載すること。

#### 留意事項

提出書類には、市が参加資格の確認結果を通知する書類に提示した提案者番号のみを付すこととし、正本・副本とも構成企業の名称が類推できるような記載を行わないこと。構成企業についてのみ設計・工事監理企業Ａ、改修等工事企業Ｂ等に置き換え、「（様式4-2）企業名対応表」に記載すること。

# 提案内容に関する提出書類の記載内容

###### 提出書類には、正本・副本とも構成企業の名称が類推できるような記載を行わないこと。

###### Microsoft社製 Excel（Windows版）ファイル形式の電子データは出来るだけ計算式がわかるようにして提出すること。

###### 要求水準書以上の提案事項がわかるように、色をつけるなどの工夫をすること。

【提案書類】

| 様式 | 書類名称 | | | 書式  ｻｲｽﾞ | 最大  枚数 | ﾌｧｲﾙ  形式 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ― | 佐原広域交流拠点改修運営等事業　提案書（表紙） | | | Ａ４ | １ | ＰＤＦ |
| ― | 1. 総括事項 | | | ― | ― | ― |
| 6-1 |  | （1）全体計画 | | Ａ３ | １ | ＰＤＦ |
| 6-2 | （2）施設の連携 | | Ａ３ | １ | ＰＤＦ |
| 6-3-1 | （3）収支計画 | | Ａ３ | １ | ＰＤＦ |
| 6-3-2 | 長期収支計画書 | | Ａ３ | 適宜 | Excel |
| 6-4 | （4）将来的に発生し得る事象の予測・対処 | | Ａ３ | １ | ＰＤＦ |
| ― | 2. 設計・工事監理・改修等工事業務 | | | ― | ― | ― |
| ― |  | （1）設計計画及び施工計画 | | ― | ― | ― |
| 7-1-1 |  | ①設計計画について | Ａ３ | ２ | ＰＤＦ |
| 7-1-2 | ②施工計画について | Ａ３ | ２ | ＰＤＦ |
| 7-1-3 | 設計・工事監理・改修等工事費内訳書 | Ａ４ | 適宜 | Excel |
| ― | 3. 維持管理業務 | | | ― | ― | ― |
| 8-1-1 |  | （1）維持管理計画 | | Ａ３ | ２ | ＰＤＦ |
| 8-1-2 | 維持管理費内訳書 | | Ａ３ | 適宜 | Excel |
| 8-1-3 | 【参考】長期修繕計画書 | | Ａ３ | 適宜 | Excel |
| ― | 4. 運営業務 | | | ― | ― | ― |
| 9-1-1 |  | （1）運営計画 | | Ａ３ | １ | ＰＤＦ |
| 9-1-2 | 利用料金等設定書 | | Ａ４ | 適宜 | Excel |
| 9-1-3 | 運営業務（独立採算業務以外）収支内訳書 | | Ａ３ | 適宜 | Excel |
| 9-1-4 | 独立採算業務収支内訳書 | | Ａ３ | 適宜 | Excel |
| ― | （2）各施設の運営計画 | | ― | ― | ― |
| 9-2-1 |  | ①水辺交流センター（川の駅）の運営 | Ａ３ | １ | ＰＤＦ |
| 9-2-2 | ②地域交流施設（道の駅）の運営 | Ａ３ | １ | ＰＤＦ |
| 9-2-3 | ③河川環境施設（利用ゾーン・佐原河岸）の運営  ④その他施設・業務の運営 | Ａ３ | １ | ＰＤＦ |
| 9-3 | （3）付帯事業について | | Ａ３ | １ | ＰＤＦ |
| ― | 5. その他 | | | ― | ― | ― |
| 10 |  | その他の費用内訳書 | | Ａ３ | 適宜 | Excel |

# （様式1-1）貸出資料に係る誓約書

令和　年　月　日

香取市長　　伊藤　友則　様

貸出資料に係る誓約書

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 部署 |  |
| 氏名 | 印 |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

佐原広域交流拠点改修運営等事業に対して、応募提案等を検討するため、貸出資料の貸出を希望します。当該貸出資料の取扱いにあたっては、下記事項を遵守することを誓約します。

記

１．当該貸出資料は、一般公表することを前提としていない情報であるため、当社内であっても関係者以外配布禁止とし、取扱いに注意すること。

２．当該貸出資料を、佐原広域交流拠点改修運営等事業への応募提案等の検討以外の目的には使用しないこととし、不要になった場合には、速やかに破棄等すること。

３．香取市の承諾を得ることなく第三者に対して当該貸出資料を配布又は提示しないこと。

４．当該貸出資料及び複写等した貸出資料は、優先交渉権者として選定された場合を除き、令和６年10月末日までに破棄等を完了すること。

５．当該貸出資料の情報を漏洩した場合、被った損害等に応じて香取市が必要な措置を取ることに同意すること。

# （様式1-2）募集要項等に関する説明会及び現地見学会参加申込書

令和　年　月　日

香取市長　　伊藤　友則　様

募集要項等に関する説明会及び現地見学会参加申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 部署 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

下記のとおり、佐原広域交流拠点改修運営等事業における募集要項等に関する説明会及び現地見学会に参加したいので申し込みます。

記

参加希望者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 | 氏名 |
|  |  |
|  |  |

※1　令和６年４月18日（木）午後５時までに、電子メールにより必要事項を記載の上、市へ提出すること。

※2　募集要項等は各自印刷の上、持参すること。説明会で募集要項等の配布は行わない。

提出先

香取市 生活経済部 商工観光課

〒287-8501

千葉県香取市佐原ロ2127番地

電話番号　0478-50-1212

E-mail　　shoko@city.katori.lg.jp

# （様式1-3）募集要項等に関する質問書（参加資格に関するもの）

募集要項等に関する質問書（参加資格に関するもの）

※1　Microsoft社製　Excel（Windows版）のファイル形式で提出すること。

# （様式1-4）募集要項等に関する質問書（参加資格以外に関するもの）

募集要項等に関する質問書（参加資格以外に関するもの）

※1　Microsoft社製　Excel（Windows版）のファイル形式で提出すること。

# （様式2-1）参加表明書

令和　年　月　日

香取市長　　伊藤　友則　様

参加表明書

　　　　　　　　　　　〔応募者の代表企業〕

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | 印 |

令和６年４月10日付で公表された「佐原広域交流拠点改修運営等事業」に係る公募型プロポーザルへの参加について、次の構成企業からなる応募者として参加することを、委任状を添えて表明します。

なお、次の構成企業は、募集要項の第２章　７「応募者の備えるべき参加資格要件」、同８「応募者の参加資格要件（共通）」及び同３「応募者等の参加資格要件（業務別）」に掲げられている事項を満たしていること、並びに、本表明書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないこと、及び、他の応募者の構成企業として「佐原広域交流拠点改修運営等事業」に係る公募に参加しないことを誓約します。

応募者の構成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 企業区分※1 | 役割※2 | 商号又は名称 |
| 1 | 代表企業 |  |  |
| 2 | 構成企業 |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※1　「代表企業」「構成企業」のいずれかを記入すること。

※2　「統括管理」「設計・工事監理」「改修等工事」「維持管理」「運営」のいずれかを記入すること。

※3　記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

# （様式2-2）応募者構成表

令和　年　月　日

応募者構成表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | | | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1．統括管理業務に当たる者 | | | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2．設計・工事監理業務に当たる者 | | | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3．改修等工事業務に当たる者 | | | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4．維持管理業務に当たる者 | | | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5．運営業務に当たる者 | | | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |

※1　記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

# （様式2-3）委任状（代表企業）

令和　年　月　日

香取市長　　伊藤　友則　様

委　任　状

（代表企業）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委任者 | 住所 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者 |  | 印 |

私は、次の代表企業代表者を代理人として定め、参加表明書の提出の日から事業契約締結日まで、「佐原広域交流拠点改修運営等事業」に係る香取市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 佐原広域交流拠点改修運営等事業 | | |
| 委任事項 | 1　上記の事業に関する参加表明について  2　上記の事業に関する参加資格申請について  3　上記の事業に関する応募辞退について  4　上記の事業に関する応募及び提案について  5　上記の事業に関する契約事務について  6　復代理人の選任について | | |
| 受任者  （代表企業） | 住所 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者 |  | 印 |

※1　この委任状は、構成企業から代表企業へ権限を委任する際に用いること。

※2　応募者の構成企業ごとに提出すること。

# （様式2-4）委任状（受任者）

令和　年　月　日

香取市長　　伊藤　友則　様

委　任　状

（受任者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | 住所 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者 |  | 印 |

私は、次の者を代理人として定め、参加表明書の提出の日から事業契約締結日まで、「佐原広域交流拠点改修運営等事業」に係る香取市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | 佐原広域交流拠点改修運営等事業 | |
| 委任事項 | 1　上記の事業に関する参加表明について  2　上記の事業に関する参加資格申請について  3　上記の事業に関する応募辞退について  4　上記の事業に関する応募及び提案について  5　上記の事業に関する契約事務について | |
| 受任者 | 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  |

受任者使用印鑑

印

※1　この委任状は、代表企業代表者から代表企業の復代理人へ権限を委任する際に用いること。

# （様式2-5-1）参加資格審査申請書（設計・工事監理業務に当たる者）

令和　年　月　日

参加資格審査申請書（設計・工事監理業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| （１）一級建築士事務所登録番号 | ○○○○　[登録年月日：○年○月○日] |
| （２）香取市入札参加資格者名簿の番号※1 | ○○（建築関係建設コンサルタント業務） |

※1　随時申請を予定している者は、「随時申請予定」と記載すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※2 |
| ①　会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分） |  |
| ③　連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ④　最近1年間において国税、都道府県税及び市町村税を滞納していないことを証明する資料（募集要項公表日以降に交付された原本）  ※ 「法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書」を提出する場合、９号書式その３の３を提出すること。  ※ 「法人事業税納税証明書」を提出する場合、本店所在地におけるものを提出すること。 |  |
| ⑤　建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第１項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証明する資料 |  |
| ⑥　令和６・７年度香取市入札参加資格「建築関係建設コンサルタント業務」を有することを証明する資料 |  |

※2　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

# （様式2-5-2）業務実績調書（設計・工事監理業務に当たる者）

令和　年　月　日

業務実績調書（設計・工事監理業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |

平成21年４月１日から令和６年３月31日までの間に、延べ面積2,000㎡以上の公共施設又は商業施設の新築又は改築の基本設計業務及び実施設計業務を完了した実績を有していること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名称等 | 施設名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） |
| 施設の所在地 |  |
| 業務工期 |  |
| 施設種類 | １．公共施設 ２．商業施設 |
| 業務種類 | １．新築 ２．改築 |
| 施設構造/階数 |  |
| 延べ面積 |  |
| 業務内容 | |  |

※1　記入欄が足りない場合は、追加すること。

# （様式2-6-1）参加資格審査申請書（改修等工事業務に当たる者）

令和　年　月　日

参加資格審査申請書（改修等工事業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| （１）市内における本社（本店）、支社（支店）又は営業所（出張所）の有無 | 有無：○  種別：○○  住所：千葉県香取市○○○○ |
| （２）建設業許可番号 | ○○○○　[登録年月日：○年○月○日] |
| （３）香取市入札参加資格者名簿の番号※1 | ○○（建築一式）（総合点：〇） |
| （４）香取市入札参加資格者名簿の番号※1 | ○○（土木一式）（総合点：〇） |

※1　随時申請を予定している者は、「随時申請予定」と記載すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※2 |
| ①　会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分） |  |
| ③　連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ④　最近1年間において国税、都道府県税及び市町村税を滞納していないことを証明する資料（募集要項公表日以降に交付された原本）  ※ 「法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書」を提出する場合、９号書式その３の３を提出すること。  ※ 「法人事業税納税証明書」を提出する場合、本店所在地におけるものを提出すること。 |  |
| ⑤　建設業法第３条第１項の規定による特定建設業の許可を受けていることを証明する資料 |  |
| ⑥　市内に本社（本店）、支社（支店）又は営業所（出張所）を有していることを証明する資料 |  |
| ⑦　市の令和６・７年度入札参加資格「建築一式」を有しており、かつ、「建築一式」の経営事項評価点数が市の基準でAランク相当以上であることを証明する資料 |  |
| ⑧　市の令和６・７年度入札参加資格「土木一式」を有しており、かつ、「土木一式」の経営事項評価点数が市の基準でBランク相当以上であることを証明する資料 |  |

※2　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

# （様式2-6-2）業務実績調書（改修等工事業務に当たる者）

令和　年　月　日

業務実績調書（改修等工事業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |

平成21年４月１日から令和６年３月31日までの間に完了した、延べ面積2,000㎡以上の公共施設の新築又は改築の建築工事実績を有していること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名称等 | 施設名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） |
| 施設の所在地 |  |
| 業務工期 |  |
| 施設種類 | １．公共施設 ２．商業施設 |
| 業務種類 | １．新築 ２．改築 |
| 施設構造/階数 |  |
| 延べ面積 |  |
| 業務内容 | |  |

※1　記入欄が足りない場合は、追加すること。

# （様式2-7-1）参加資格審査申請書（維持管理業務に当たる者）

令和　年　月　日

参加資格審査申請書（維持管理業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| （１）香取市入札参加資格者名簿の番号※1 | ○○（建物管理・清掃） |
| （２）香取市入札参加資格者名簿の番号※1 | ○○（建物設備等保守・修繕） |

※1　随時申請を予定している者は、「随時申請予定」と記載すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※2 |
| ①　会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分） |  |
| ③　連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ④　最近1年間において国税、都道府県税及び市町村税を滞納していないことを証明する資料（募集要項公表日以降に交付された原本）  ※ 「法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書」を提出する場合、９号書式その３の３を提出すること。  ※ 「法人事業税納税証明書」を提出する場合、本店所在地におけるものを提出すること。 |  |
| ⑤　市の令和６・７年度入札参加資格「建物管理・清掃」を有していることを証明する資料 |  |
| ⑥　市の令和６・７年度入札参加資格「建物設備等保守・修繕」を有していることを証明する資料 |  |

※2　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

# （様式2-7-2）業務実績調書（維持管理業務に当たる者）

令和　年　月　日

業務実績調書（維持管理業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |

平成21年４月１日から令和６年３月31日までの間に、公共施設又は商業施設の維持管理業務の実績（令和６年３月31日までに履行完了又は履行済みの業務期間が１年以上を経過した業務に限る）を有していること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名称等 | 施設名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） |
| 施設の所在地 |  |
| 業務工期 |  |
| 施設種類 | １．公共施設 ２．商業施設 |
| 業務内容 | |  |

※1　記入欄が足りない場合は、追加すること。

# （様式2-8-1）参加資格審査申請書（運営業務に当たる者）

令和　年　月　日

参加資格審査申請書（運営業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| （１）香取市入札参加資格者名簿の番号※1 | ○○（警備・受付・施設運営） |
| （２）警備業認定番号 | ○○○○　[登録年月日：○年○月○日] |

※1　随時申請を予定している者は、「随時申請予定」と記載すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※2 |
| ①　会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分） |  |
| ③　連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ④　最近1年間において国税、都道府県税及び市町村税を滞納していないことを証明する資料（募集要項公表日以降に交付された原本）  ※ 「法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書」を提出する場合、９号書式その３の３を提出すること。  ※ 「法人事業税納税証明書」を提出する場合、本店所在地におけるものを提出すること。 |  |
| ⑤　警備業法第４条に基づく認定を有する者であることを証明する資料 |  |
| ⑥　市の令和６・７年度入札参加資格「警備・受付・施設運営」を有していることを証明する資料 |  |

※2　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

# （様式2-8-2）業務実績調書（運営業務に当たる者）

令和　年　月　日

業務実績調書（運営業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |

平成21年４月１日から令和６年３月31日までの間に、道の駅や物販施設、飲食施設、その他商業施設等の運営業務の実績（令和６年３月31日までに履行完了又は履行済みの業務期間が１年以上を経過した業務に限る）を有していること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名称等 | 施設名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） |
| 施設の所在地 |  |
| 業務工期 |  |
| 施設種類 |  |
| 業務内容 | |  |

※1　記入欄が足りない場合は、追加すること。

# （様式2-9）暴力団排除に関する誓約書

令和　年　月　日

香取市長　　伊藤　友則　様

暴力団排除に関する誓約書

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | 印 |

当社は、「佐原広域交流拠点改修運営等事業」に係る公募型プロポーザルへの参加にあたり、香取市暴力団排除条例（平成24年香取市条例第3号。以下「条例」という。）を遵守し、誓約するとともに、今後、下記１及び２に該当する者とならないことを誓約します。

なお、この誓約に違反した場合は、貴市から参加資格の取消、応募停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

また、香取市長が警察署長に下記１及び２に関して意見照会すること並びに警察署長から得た情報を香取市の他の事務又は事業において暴力団を利することとならないように利用することについて同意します。

記

１　条例第2条第6号に規定する「暴力団員」に該当しないこと。

２　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４第１項第３号に該当しないこと。

３　契約の履行に係る業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、前二項に該当する者をその受注者としないこと。

４　前三項に違反したときには、契約の解除、違約金の請求その他の香取市長が行う一切の措置について異議を述べないこと。

以上

※1　構成企業毎に提出すること。

# （様式3）応募辞退届

令和　年　月　日

香取市長　　伊藤　友則　様

応募辞退届

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提案者番号 | |  | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者氏名 |  | | 印 |

令和６年４月10日付で公表された「佐原広域交流拠点改修運営等事業」に係る公募型プロポーザルについて、参加資格を有する旨の通知を受けましたが、次の理由により応募を辞退します。

|  |
| --- |
| （辞退理由） |

# （様式4-1）提案書類提出届

令和　年　月　日

香取市長　　伊藤　友則　様

提案書類提出届

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案者番号 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

「佐原広域交流拠点改修運営等事業」の募集要項等に基づき、提案書類を提出します。

なお、提案書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

また、提案内容は、「佐原広域交流拠点改修運営等事業　要求水準書」に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

# （様式4-2）企業名対応表

企業名対応表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 企業区分※1 | 商号又は名称 | 提案書記載名 |
| 1 | 代表企業 |  | （例）運営企業Ａ |
| 2 | 構成企業 |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

※1　「統括管理」「設計・工事監理」「改修」「維持管理」「運営」のいずれかを記入すること。

※2　記入欄が足りない場合は、追加すること。

# （様式5-1）提案価格書

令和　年　月　日

香取市長　　伊藤　友則　様

提案価格書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提案者番号 | | | |
| 代表企業 | 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |
| 委任代理人 | 商号又は名称 |  | |
| 氏名 |  | 印 |

下記事業について、募集要項等に従い、現場等を熟覧の上、提案いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 佐原広域交流拠点改修運営等事業 | | | | | | | | | |
| 事業場所 | 千葉県香取市佐原イ4051番地３ | | | | | | | | | |
| 金額  （税込） |  | 億 | 千萬 | 百萬 | 拾萬 | 萬 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注意事項）

※1　金額は、消費税込みの金額を記入すること。

※2　金額は、アラビア数字で記入し、頭部に￥を付記すること。

※3　文字を消したときは、その部分に印を押すこと。

※4　金額は、他の関係のある様式の記載金額と整合を取ること。

# （様式5-2）提案価格内訳書

提案価格内訳書

※1　Microsoft社製 Excel(Windows版)のファイル形式で提出すること。

# （様式6～10）提案書表紙

**佐原広域交流拠点改修運営等事業**

**提案書**

正本※1

(提案者番号)

※1　「正本」若しくは「副本○／10」（※「○」は1～10の番号）を記載すること。

# 

# （様式6-1）（１）全体計画

|  |
| --- |
| **１．総括事項** |
| （１）全体計画（配点：５点） |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去すること。）

※１　優先交渉権者選定基準別紙「加点審査における評価項目及び評価の視点」に示す評価の視点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ①実施方針について | * 本事業の背景と目的、コンセプトを理解しているか。その上で、適切な実施方針が提案されているか。 * 本施設の特徴（市の計画における本施設の位置づけ、周辺施設や立地特性、利用者層、個々の施設の内容や規模など）を理解しているか。その上で、本事業のターゲットが適切に設定されているか。 * 河川区域の災害対策施設であることの特性を踏まえた、災害時と平常時双方の機能の両立について方針が提案されているか。 |
| ②実施体制について | * 構成企業間の役割分担、連携、補助などの相互関係が適切に提案されており、本事業の事業目的、事業内容を踏まえた合理的なものとなっているか。 * 市担当者と円滑な報告・連絡・相談が可能な窓口となる責任者及び連絡体制が構築されているか。 * 従業員に対する教育、研修、情報の周知が徹底されているか。 |

# （様式6-2）（２）施設の連携

|  |
| --- |
| **１．総括事項** |
| （２）施設の連携（配点：５点） |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去すること。）

※１　優先交渉権者選定基準別紙「加点審査における評価項目及び評価の視点」に示す評価の視点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ①事業の一体性・施設の連携について | * 本施設を構成する個々の施設・機能について理解しているか。その上で、個々の施設が相乗効果を生み、また、問題や支障が発生した際は相互に補うことにより、全体として本施設の魅力やサービス水準が高まるような提案がされているか。 * 本施設の認知度の向上に資する、効果的な情報発信・広報戦略が提案されているか。 * 本事業においては、事業費の財源に「デジタル田園都市国家構想交付金　地方創生拠点整備タイプ」の活用を見込んでいるため、デジタル技術の持続的な事業への活用及び普及等の推進する取組が施設整備等に含まれた提案となっているか。 |
| ②地域活性化への貢献について | * 積極的な市内業者の参画による、本事業を通じた市内業者の育成・成長戦略について提案がされているか。 * その他、市民の雇用促進など地域内経済循環への貢献や佐原地域の都市再生への貢献について、優れた提案がなされているか。 |

# （様式6-3-1）（３）収支計画

|  |
| --- |
| **１．総括事項** |
| （３）収支計画（配点：５点） |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去すること。）

※１　優先交渉権者選定基準別紙「加点審査における評価項目及び評価の視点」に示す評価の視点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ①料金設定や収入予測等について | * 各施設及びイベント等の利用料金は本事業の趣旨やコンセプトを勘案した配慮がされているか。 * 特産品直売所、飲食施設（眺望レストラン・カフェ）について、事業期間を通した経営の安定性が確認できる、具体的な根拠に基づく適切な収入予測及び収支計画が提案されているか。 * 急な資金需要や収入の減少への対応として、資本金の積み立てや融資を受けられる体制等を構築しているか。 |
| ②収益の還元について | * 再投資の基本的な考え方として、本事業の収益還元の趣旨に合致した実現性の高い堅実な再投資計画の内容及び再投資の実施にあたり市と綿密に協議する姿勢が提示されているか。 |

# （様式6-3-2）長期収支計画書

長期収支計画書

※1　Microsoft社製　Excel（Windows版）のファイル形式で提出すること。

# （様式6-4）（４）将来的に発生し得る事象の予測・対処

|  |
| --- |
| **１．総括事項** |
| （４）将来的に発生し得る事象の予測・対処（配点：５点） |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去すること。）

※１　優先交渉権者選定基準別紙「加点審査における評価項目及び評価の視点」に示す評価の視点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ①適切なリスク管理について | * 本事業で想定し得る固有のリスクが明示されているか。その上で、本事業で想定し得る固有のリスクについて、適切なリスクマネジメント（リスクの回避・転嫁・軽減等）が提案されているか。 * 特別目的会社（SPC）の設立又はその他の方法により、各業務間における管理調整を行い事業遂行における一体性の確保を図る提案がなされているか。 * 個人情報の保護を徹底するために、具体的な対策が提案されているか。 * その他、犯罪や不可抗力の発生、傷病人の発生や避難住民の受け入れといった緊急事態について、適切な対応策及び市や関係各所への連絡・協力体制が提案されているか。 |
| ②事業期間終了時の処理について | * 要求水準書に定める適正な状態で本施設を市に明け渡すために、適切な工夫や配慮がされているか。 * 事業期間終了時に、本事業を引き継ぐ者に対して適切な引き継ぎが行える提案がされているか。 * 事業期間満了後の維持管理業務のしやすさに配慮されているか。 |

# （様式7-1-1）（１）①設計計画

|  |
| --- |
| **２．設計・工事監理・改修等工事業務** |
| （１）設計計画及び施工計画　①設計計画について（配点：10点） |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去すること。）

※１　優先交渉権者選定基準別紙「加点審査における評価項目及び評価の視点」に示す評価の視点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ①設計計画について | * 効率的な維持管理・運営、そして利用者の安全性を確保するために、管理動線と利用動線の錯綜の回避に配慮した配置計画が提案されているか。 * 利根川の景観と調和するとともに、佐原地区の魅力を高める広域交流拠点としてふわさしい施設とするためのデザイン面や設計協議プロセスの工夫が提案されているか。 * バリアフリー、ユニバーサルデザイン、多言語対応の視点から魅力的な計画が提案されているか。 * エネルギー消費や維持管理の省力化などライフサイクルコストや環境負荷の低減に資する計画となっているか。 |

※２　各工事項目について具体的な計画内容が分かるよう適宜図面やイメージ図等を記載、若しくは別紙資料として添付すること。

# （様式7-1-2）（１）②施工計画について

|  |
| --- |
| **２．設計・工事監理・改修等工事業務** |
| （１）設計計画及び施工計画　②施工計画について（配点：10点） |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去すること。）

※１　優先交渉権者選定基準別紙「加点審査における評価項目及び評価の視点」に示す評価の視点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ②施工計画について | * 工程及び施工計画の適切な設定や仮設売り場の設置等によって各施設の営業休止期間を最小限に抑え、利用者の買い物の場や出荷者の販売の場がない状態が可能な限り発生しないよう配慮されているか。 |

# （様式7-1-3）設計・工事監理・改修等工事費内訳書

設計・工事監理・改修等工事費内訳書

※1　Microsoft社製　Excel（Windows版）のファイル形式で提出すること。

# （様式8-1-1）（１）維持管理計画

|  |
| --- |
| **３．維持管理業務** |
| （１）維持管理計画について（配点：10点） |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去すること。）

※１　優先交渉権者選定基準別紙「加点審査における評価項目及び配点」に示す評価の視点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ①業務の実施計画及び実施体制について | * 業務への取組方針、人員配置状況が示され、質の高い維持管理業務を継続するための工夫が提案されているか。 * 非常時における支援体制についての適切な提案がされているか。 * 環境負荷を抑制し、環境汚染等の発生防止に努めるとともに、省資源、省エネルギーに寄与するような提案がされているか。エネルギー消費や環境負荷の低減に資する計画となっているか。 * 既存の植栽や地形を活かした魅力的な空間となっているか。 |
| ②保守管理計画について | * 現施設の状態を踏まえ、点検等の業務内容（項目・頻度・内容等）について適切な提案があるか。 * 本施設の良好な施設水準を保つための具体的な対策について適切な提案がされているか。 * 設備機器の故障等による業務に対する支障を最小限にする具体的な対策について適切な提案がされているか。 |
| ③修繕・更新計画について | * 現状の施設の状態及び改修等工事を踏まえ、具体的（項目・時期・根拠等）かつ適切な修繕・更新計画となっているか。 * 市が負担するコストの削減に寄与するような修繕・更新計画が示されているか。 * 事業期間後も考慮し、事業期間後に過度な修繕・更新が発生しない具体的（項目・時期・根拠等）かつ適切な修繕・更新計画となっているか。 * 企業のノウハウや合理的な理由に基づく適切な修繕・更新計画の提案がされているか。 * 長期修繕計画書において、本施設の修繕・更新に対する市の財政支出について、平準化を図る適切な提案がされているか。 * 利便性・衛生面・施工性等に配慮した提案がされているか。 |

# （様式8-1-2）維持管理費内訳書

維持管理費内訳書

※1　Microsoft社製　Excel（Windows版）のファイル形式で提出すること。

# （様式8-1-3）長期修繕計画書

長期修繕計画書

※1　Microsoft社製　Excel（Windows版）のファイル形式で提出すること。

# （様式9-1-1）（１）運営計画について

|  |
| --- |
| **４．運営業務** |
| （１）運営計画について（配点：５点） |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去すること。）

※１　優先交渉権者選定基準別紙「加点審査における評価項目及び評価の視点」に示す評価の視点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ①業務の実施計画及び実施体制について | * 本事業における運営業務の目的・内容を十分に理解した適切な取組方針が提案されているか。 * 事業期間中の社会経済や市民・利用者ニーズの変化に対応できる柔軟な体制等の工夫が提案されているか。 * 国工事の実施後に市が実施予定の改修等項目の実施に対する対応方針及び柔軟な運営計画が提案されているか。 |

# （様式9-1-2）利用料金等設定書

利用料金等設定書

※1　Microsoft社製　Excel（Windows版）のファイル形式で提出すること。

# （様式9-1-3）運営業務（独立採算業務以外）収支内訳書

運営業務（独立採算業務以外）収支内訳書

※1　Microsoft社製　Excel（Windows版）のファイル形式で提出すること。

# （様式9-1-4）独立採算業務収支内訳書

独立採算業務収支内訳書

※1　Microsoft社製　Excel（Windows版）のファイル形式で提出すること。

# （様式9-2-1）（２）①水辺交流センター（川の駅）の運営

|  |
| --- |
| **４．運営業務** |
| （２）各施設の運営計画について　①水辺交流センター（川の駅）の運営について（配点：８点） |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去すること。）

※１　優先交渉権者選定基準別紙「加点審査における評価項目及び評価の視点」に示す評価の視点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ①水辺交流センター（川の駅）の運営について | * 飲食施設（眺望レストラン）の運営計画が店舗コンセプト、店舗面積、席数、メニュー、想定顧客、営業方針など、具体性があり、創意工夫され、利用者にとって魅力的な運営計画の提案となっているか。 * 事業期間(15年)にわたって飲食施設（眺望レストラン）を継続的に運営するための方針及び変更が必要になった場合の優れた対策が提案されているか。 * 佐原河岸における水面利用や利用ゾーン（親水）における自然環境学習等の促進に寄与する具体的な運営方針についての提案が優れているか。 * 香取市の観光政策と連携した総合案内所の運営についての提案が優れているか。 * 施設内に設置するデジタルサイネージの活用方法やコンテンツの定期的な更新計画が具体的に提案されているか。 |

# （様式9-2-2）（２）②地域交流施設（道の駅）の運営

|  |
| --- |
| **４．運営業務** |
| （２）各施設の運営計画について　②地域交流施設（道の駅）の運営について（配点：８点） |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去すること。）

※１　優先交渉権者選定基準別紙「加点審査における評価項目及び評価の視点」に示す評価の視点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ②地域交流施設（道の駅）の運営について | * 物販施設の運営計画が、基本コンセプトや地元産品の販売促進計画など具体性があり、販売手数料が運営上適切な設定となっているか。また地元農林水産物の出荷を促進するとともに出荷者協議会との積極的な交流を図る提案となっているか。 * 物販施設について、キャッシュレス決済やセルフレジの導入等を踏まえた適切な運営計画が提案されているか。 * 現用途からの転換について、利用者への影響を最小限に留める工夫が提案されているか。 * 事業期間(15年)にわたって物販施設、飲食施設（喫茶）を継続的に運営するための方針及び変更が必要になった場合の優れた対策が提案されているか。 * エントランス広場をはじめとする屋外スペース等を活用した積極的なイベント等開催計画及び開催方針が具体的に提案されているか。 * 交通安全施設について、24時間開放である特性を踏まえた利用者の利便性、安全管理に対する提案が優れているか。また、子育て世代や乳幼児連れの利用促進・利便性向上に繋がる優れた提案がなされているか。 * 交通安全施設内に設置するデジタルサイネージの活用方法やコンテンツの定期的な更新計画が具体的に提案されているか。 |

# （様式9-2-3）（２）③河川環境施設（利用ゾーン・佐原河岸）の運営・④その他施設・業務の運営

|  |
| --- |
| **４．運営業務** |
| （２）各施設の運営計画について　③河川環境施設（利用ゾーン・佐原河岸）の運営について　及び　④その他施設・業務の運営について（配点：４点） |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　優先交渉権者選定基準別紙「加点審査における評価項目及び評価の視点」に示す評価の視点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ③河川環境施設（利用ゾーン・佐原河岸）の運営について | * 河川区域内に立地する川の駅等の複合施設であることや河川空間のオープン化を踏まえ、利根川の親水利用を促進する取組方針や具体的な提案がなされているか。 * スケートボードパークやバスケットゴールなど、スポーツを楽しめる施設の設置等の提案がなされているか。 |
| ④その他施設・業務の運営について | * 安全管理業務や広報業務、総務業務等について利用者の利便性向上・安全性確保に資する具体的な提案がなされているか。 |

# （様式9-3）（３）付帯事業

|  |
| --- |
| **４．運営業務** |
| （３）付帯事業について（配点：５点） |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　優先交渉権者選定基準別紙「加点審査における評価項目及び評価の視点」に示す評価の視点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ①付帯施設運営事業・施設について | * 本施設と一体的な相乗効果を生み利用促進や賑わい創出に繋がる魅力的な付帯施設運営事業・付帯施設が提案されているか。 * 国施設を活用して行う事業の提案がなされているか。 * 河川区域内に立地する川の駅等の複合施設であることや河川空間のオープン化を踏まえ、河川空間の積極的な活用を図る付帯事業が提案されているか。 * 事業の実施体制、実施時期、資金調達・収支計画や経営責任等が具体的に計画されており、実施の確実性が確認できる提案となっているか。 |

# （様式10）その他の費用内訳書

その他の費用内訳書

※1　Microsoft社製　Excel（Windows版）のファイル形式で提出すること。