

7 くじ引き

電子入札（市町村版事後審査）の実施において、予定価格と最低制限価格の制限の範囲内で落札候補者となるべき同価の入札をした者が複数存在する場合、システムが自動的に落札候補者を決定します。

7-1 電子入札システムでのくじ引きの仕組み

電子入札システムでは、「入札書提出時に入札参加者の意思で入力したくじ番号」、「入札書が電子入札システムに到達した時間（入札書受信日時）」、および「入札書を入れた順番（0 から付番）」を基に落札候補者を決定します。

7-2 くじ引きの手順

- ① 入札参加者は、入札書提出時に任意の3桁の数字を入札書の「くじ番号」欄に入力します。
- ② 入力したくじ番号と入札書受信日時のミリ秒の合計の下3桁を「確定くじ番号」とします。
- ③ 開札時に、落札候補者となるべき同価の入札をした者が複数いた場合、それらの入札者に、入札書の到達した順に0、1、2・・・と番号を付番します。
- ④ くじの対象となった入札書の確定くじ番号の和をくじの対象となった入札者数でわった時のあまりを「当選者番号」とします。
- ⑤ 「当選者番号」と「入札書到着順」が一致した入札者が「落札候補者」となります。

下の表はくじ引きの例となります。

例. 電子入札システムのかくじ引きの例

	入札者 A	入札者 B	入札者 C	入札者 D
①くじ番号	123	456	010	001
②(a) 入札書受信日時	H23. 10. 3 12:01 :00-890	H23. 10. 3 12 :01 :00-000	H23. 10. 3 15 :10:01 -200	H23. 10. 4 10:30:45-150
(b) くじ番号と入札書 受信日時のミリ秒の合計	1013 (=123+890)	456 (=456+000)	210(=010+200)	151 (=001+150)
(c) 確定くじ番号 (b) の下3桁	013	456	210	151
③入札書到着順	1	0	2	3
④当選者番号（確定くじ 番号÷くじ 対象者数のあ まり）	830(=013+456+210+151) ÷ 4 者 =207 あまり2 当選者番号 = 2			
			落札候補者	

8 保留

「一般競争入札（市町村版事後審査）」の場合、開札後、資格確認審査を行うため、発注者から「保留通知書」が送信されます。

(1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。

入札した調達案件の《受付票/通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。

※《入札状況一覧》画面の表示手順は、「1 電子入札システムへのログイン」の手順を参考にしてください。

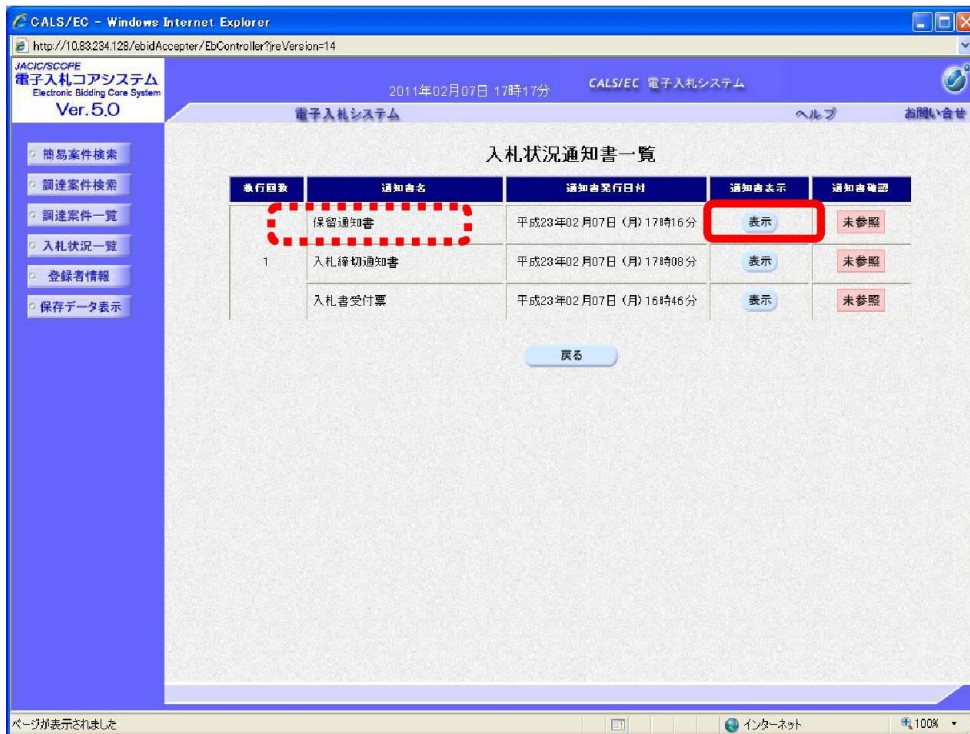


ワンポイント

- ・保留通知書が送付された場合は、発注者からICカード利用者連絡先メールアドレス宛てに「保留通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。

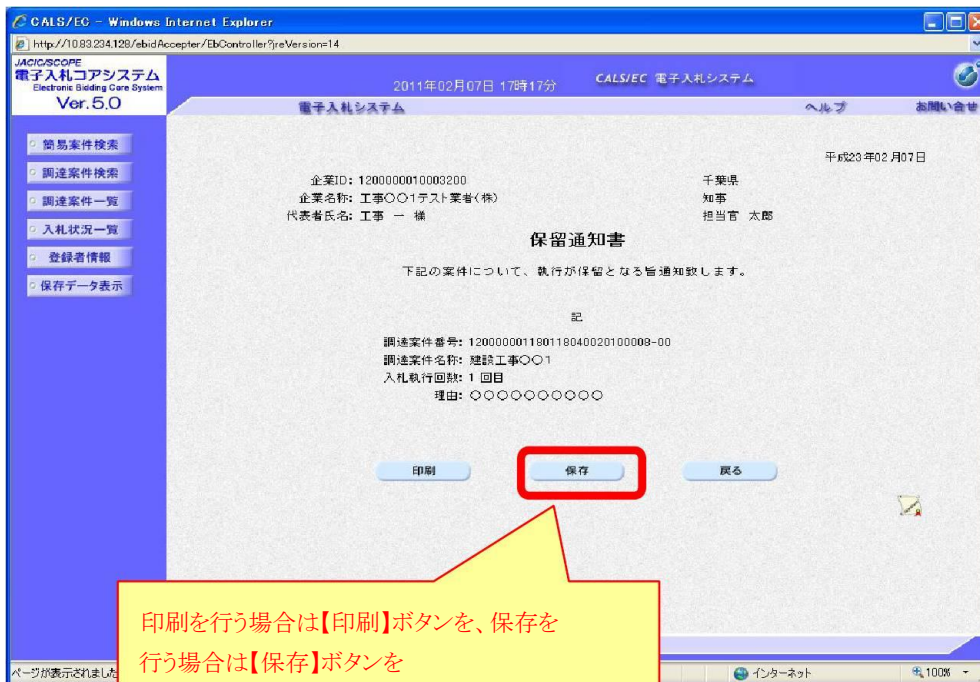
(2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。

「保留通知書」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。



(3) 《保留通知書》画面が表示されます。

印刷を行う場合は【印刷】ボタンを、保存を行う場合は【保存】ボタンをクリックします。



9 落札通知

競争参加資格の確認審査後、落札が決定すると、発注者から入札参加者全員に「落札者決定通知書」が送信されます。

(1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。

入札した調達案件の《受付票/通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。

※《入札状況一覧》画面の表示手順は、「1 電子入札システムへのログイン」の手順を参考にしてください。



ワンポイント

- ・落札決定通知が送付された場合は、発注者からICカード利用者連絡先メールアドレス宛てに「落札者決定通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。

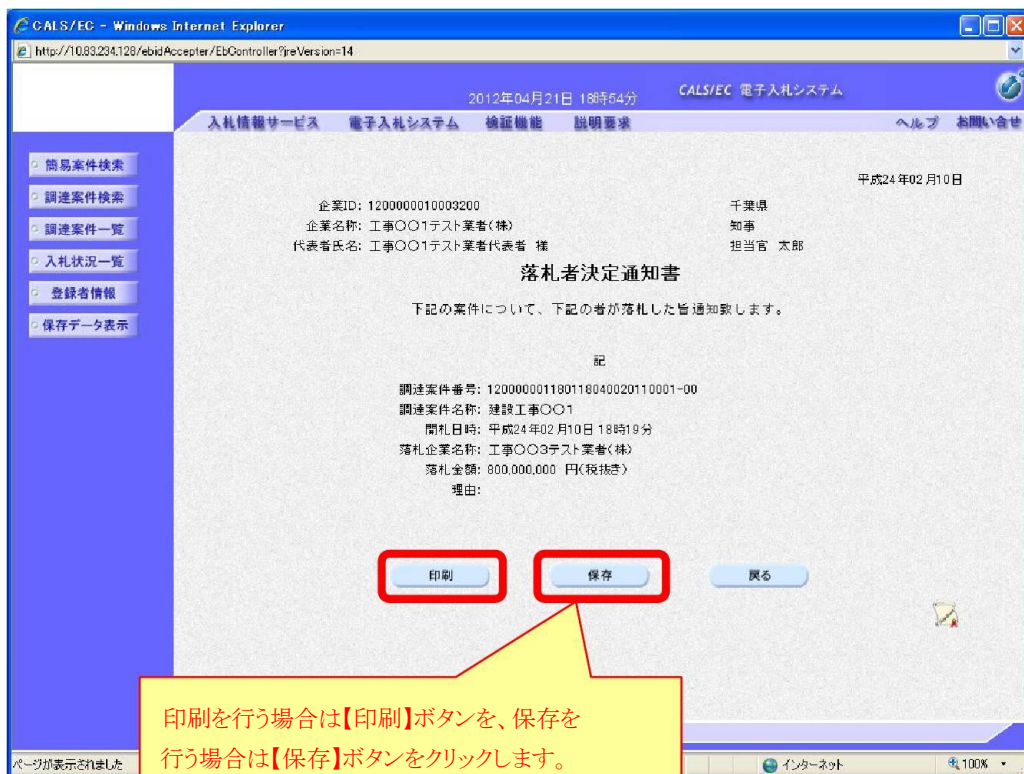
(2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。

「落札者決定通知書」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。



(3) 《落札者決定通知書》画面が表示されます。

印刷を行う場合は【印刷】ボタンを、保存を行う場合は【保存】ボタンをクリックします。



10 取止め

入札の取止めが決定すると、発注者から「取止め通知書」が送信されます。

(1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。

入札した調達案件の《受付票/通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。

※《入札状況一覧》画面の表示手順は、「1 電子入札システムへのログイン」の手順を参考にしてください。



ワンポイント

- 取止めが決定した場合、発注者からICカード利用者連絡先メールアドレス宛てに「取止め通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。

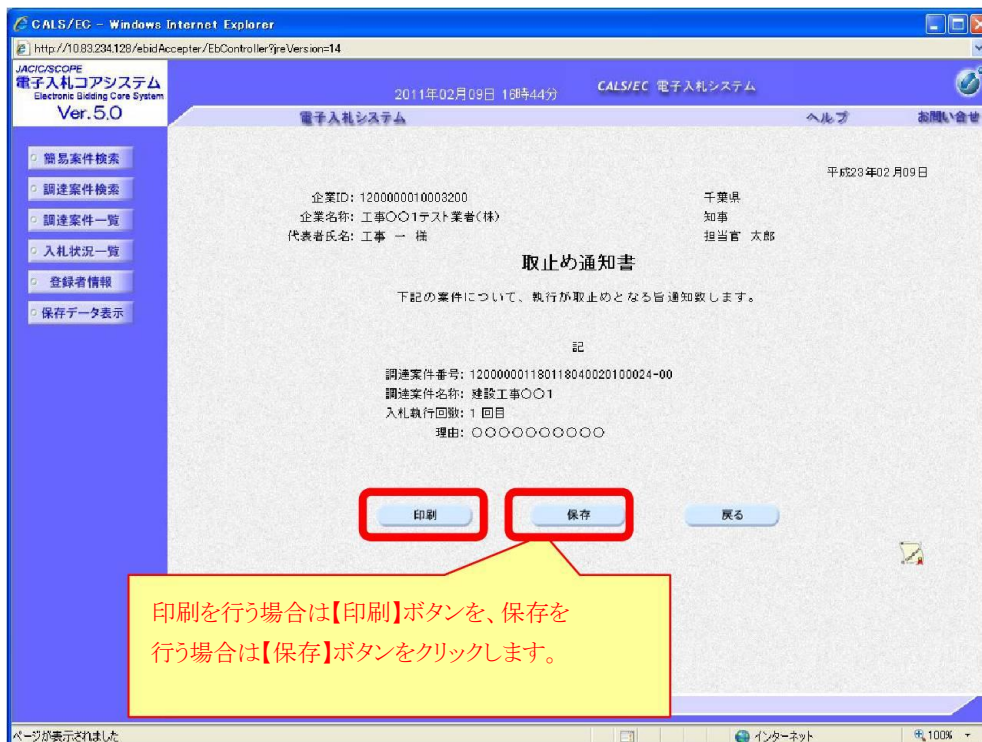
(2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。

「取止め通知書」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。



(3) 《取止め通知書》画面が表示されます。

印刷を行う場合は【印刷】ボタンを、保存を行う場合は【保存】ボタンをクリックします。



第3 入札情報サービスによる入札結果の照会

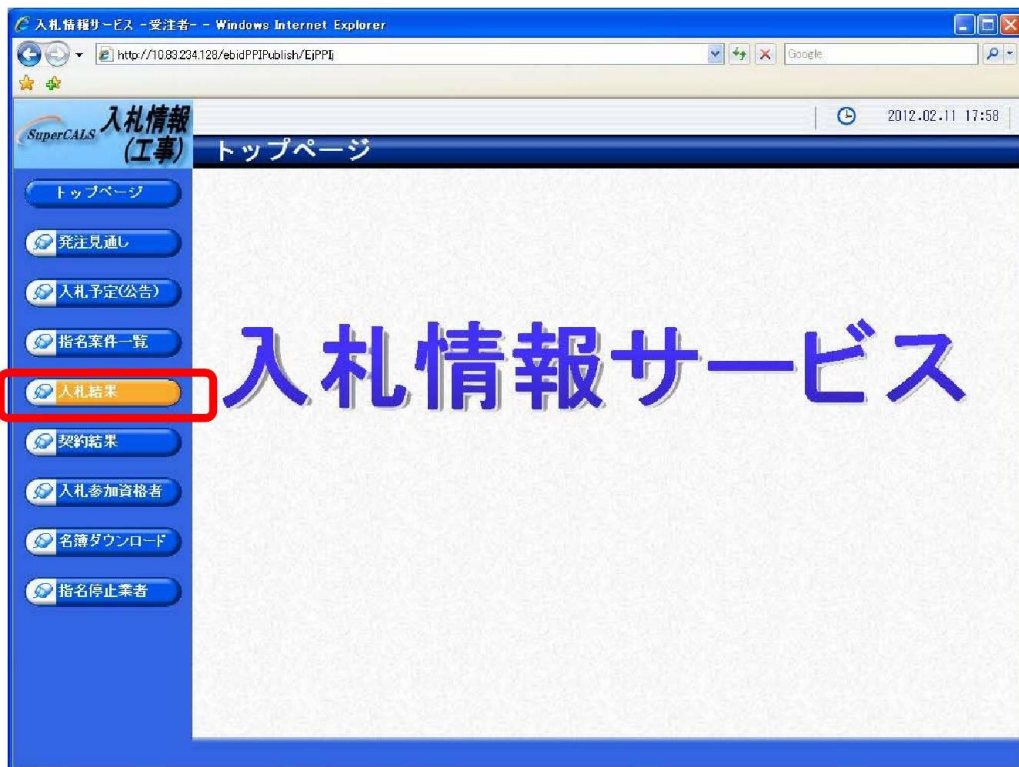
1 入札結果の照会

入札情報サービスから落札状況を確認します。

(1) 《入札情報サービス》のトップページが表示されます。

※《入札情報サービス》のトップページの表示手順は、「1. 入札予定（公告）の確認」の(1)～(3)の手順を参考にしてください。

メニュー左側の【入札結果】ボタンをクリックします。



(2) 《入札結果検索》画面が表示されます。

【詳細切替】ボタンをクリックします。



(3) 《入札結果検索》画面に詳細検索用の項目が表示されます。

検索条件（「入札方式」の一般競争入札にチェックをし、その他「年度」、「調達機関」で香取市、「調達区分」を選択してください。）選択し、【検索】ボタンをクリックします。

※検索条件は全て入力する必要はありません。条件は必要なもののみ入力してください。

入札情報 (工事) 入札結果検索

年度 調達機関

調達区分 工事 所属名

入札方式 一般競争 事後審査 千葉県 事後審査 市町村 公募指名

指名競争 工事希望 随意契約

工種又は業種

開札執行日範囲 から まで

地域選択

文字列検索 ※案件名、工事/納入場所、路線/河名、業者名から検索

表示件数 10 件 表示する 並び順 開札執行日

検索 詳細切替

Step 1

Step 2

調達機関で「香取市」を選択

検索条件の「入札方式」の一般競争入札にチェックをし、その他「年度」、「調達機関」で香取市、「調達区分」などを選択します。

ワンポイント

- ・ 検索条件は全て入力する必要はありません。複数入力することでその条件に一致した案件を絞り込んで検索することができます。
- ・ 検索結果の件数が多い場合は、検索条件を追加し絞り込みを促すメッセージが表示されます。その際は、条件を追加し再度検索を行うようにします。
- ・ 詳細検索では以下の検索条件により検索を行うことができます。
 - 《年度》 で発注年度を選択します。
 - 《調達機関》 で「香取市」を選択します。
 - 《調達区分》 で調達の区分を選択します。
 - 《入札方式》 で該当する入札方式にチェックを入れます。
 - 《工種又は業種》 で工種または業種を選択します。
 - 《開札執行日範囲》 で開札執行日の範囲を指定します。
 - 《地域選択》 で【地域選択】ボタンをクリックし、地域を選択します。
 - 《文字列検索》 に案件名称や業者名などを入力します。
 - 《表示件数》 で検索結果の案件表示件数を選択します。
 - 《並び順》 で検索結果の案件表示順序を選択します。

(4) 条件に一致した案件が画面下に一覧表示されます。

案件の詳細を参照したい場合は、【表示】ボタンをクリックします。

検索条件を正しく入力しても表示されない場合は、「入札方式」などの検索条件が違う可能性があります。再度検索条件を確認してください。

(5) 《入札結果表示》画面に案件の詳細が表示されます。

入札結果を確認して一覧に戻る場合は、画面下の【戻る】ボタンをクリックします。《説明文書等》に添付ファイルが表示されている場合は、【ダウンロード】ボタンをクリックするとダウンロードすることができます。

《説明文書等》に添付ファイルが表示されている場合は、【ダウンロード】ボタンをクリックするとダウンロードすることができます。