

# 特別徴収切替届出(依頼)書

市町村使用欄

____年__月__日 提出  (宛先) 香取市長	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地(住所)	〒 -										特別徴収義務者 指定番号	※市町村ごとに異なります  新規の場合、納入書(要・不要)		
		フリガナ														
		名称(氏名)											担当者 連絡先	係		
		代表者 職氏名												氏名		
		法人番号														

給与 所得者	フリガナ											旧姓		普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。 [ 1・2・3・4 ] 期以降を切替希望 ※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。
	氏名														
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日													
	1月1日現在の住所	〒 -										特別徴収 開始予定月	月分( 月 日納期分) から 特別徴収を開始します。		
	受給者番号											届出理由	1. 入社 2. その他( )		
	現在の住所	〒 - ※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。										月割額 の連絡	必要な場合のみ記入してください。  月 日 までに通知書が必要  ※通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。		

## 【添付書類】

- 普通徴収の納付書(二重納付防止のため、個人宛に送付された納期未到来分の普通徴収の納付書を同封してください。納税通知書は添付不要です。)  
※納付済がある場合は領収書の写も添付してください。

## 【注意事項】

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
- 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
- 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。

【提出先】〒287-8501 千葉県香取市佐原口2127番地 香取市役所 税務課